

KIRKKOHERRA

Päivämäärä

Asianumero 4

23.2.2024

1. ASIA, JOTA PÄÄTÖS KOSKEE

Rippikoulun ohjaajan palkkaaminen

2. ASIANOSAISET

Rami Niemi, Jussi Haavisto, Mika Syväniemi, taloustoimisto

3. PÄÄTÖS JA SEN PERUSTELUT

Ilmajoen seurakunnassa on rippikoulukaudella 2024 tavallista enemmän rippikoululeirejä. Tämän takia niihin tarvitaan lisätyövoimaa, jotta suositusten mukaisesta ohjaajien määrästä voidaan pitää kiinni. Rippikouluista vastaava pastori Mika Syväniemi on valmistellut työntekijöiden sijoittamista eri leireille.

Palkataan Rami Niemi *rippikoulun ohjaajaksi* työsuhteeseen ajalle 22.7.-9.8.2024. Tehtävä on työajaton.

Rami Niemen tehtäviin kuuluu ohjaajana toimiminen Kalajainen 4 -rippikouluryhmässä ohjelmavastaavan suunnitelman mukaan. Tämän rippikoulun pappina toimii Jussi Haavisto ja toisena vastuullisena ohjaajana kanttori Terttu Iso-Oja. Työjaksoon sisältyy kaksi suunnittelupäivää, kolme ennakkopäivää, leirijakso, konfirmaatio sekä vapaapäivät ja leirivapaat. Tehtävä on työajaton. Tämän tehtävän mukaisesti KirVESTES vaatimusryhmäksi tulee 501. Asiasta on sovittu Rami Niemen kanssa neuvotellen. Peruspalkkaan lisätään 5 vuoden kokemuslisä. Virkapaikkana on Wanha (Urheilutie 1, Ilmajoki). Palvelussuhteen päättyessä palkka maksetaan kerralla laskettuna kertyneiden päivien mukaan. Esimiehenä toimii rippikoulusta vastaava pappi Mika Syväniemi.

4. ALLEKIRJOITUS

kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

5. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kirkkoneuvosto, päätöksen mukana

6. TIEDOKSIANTO

Asianosaisille

x sähköposti (Rami Niemi, Jussi Haavisto, Mika Syväniemi, taloustoimisto)

posti

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Ilmajoen seurakunta
Kirkkoherra

23.2.2024, asianumero 4

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 23.2.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 23.2.2024

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki
Postiosoite: Kirkkotie 37 60800 Ilmajoki
Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

p. 040 769 6956

jani.latva-nikkola@evl.fi

Kirkkotie 36

60800 Ilmajoki