



PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikko 30.8.2023 klo 16.00-17.52
Paikka: Kestikartano
Läsnä: Jani Latva-Nikkola, puheenjohtaja
Jarkko Hautala
Marjut Huhtakangas
Sirpa Keski-Antila
Heikki Lintala, varapuheenjohtaja, saapui kokoukseen klo 16.49
Esa Niemistö
Heikki Peräaho
Maija Tuomikoski
Annastiina Valli
Kirsti Yli-Ojanperä

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaakko Ala-Ilkka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.
Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja

Antti Viita
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 31.8.2023

Heikki Peräaho

Esa Niemistö

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.-15.9.2023 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 37, 60800 Ilmajoki.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

**116§****KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAAUS JA NIMENHUUTO**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa oli Heikki Lintala. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jaakko Alailkka ja talousjohtaja Antti Viita.

117§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7 luku 4) on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

118§**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI****PÄÄTÖS:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

119§**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6§). Kirkkoneuvostonohjesäännön 2 luvun 6§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Heikki Lintala ja Esa Niemistö. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 31.8.2023.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai – järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 1.-15.9.2023.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Niemistö ja Heikki Peräaho.



120§ HENKILÖSTÖSUUNNITELMA 2023-2024

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto käsitteli lähetekeskusteluna uutta henkilöstösuunnitelmaa kokouksessaan 30.5.2023. Keskustelun pohjalta ja henkilöstömuutosten pohjalta suunnitelma on uusittu. Henkilöstösuunnitelman aikajänne on vuoden 2024 loppuun. Suunnitelma on liitteenä. Suunnitelman tarkoitus on olla apuna kokonaiskuvan hahmottamiseen muuttuvissa tilanteissa ja tiedossa olevissa rekrytoinneissa.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Ilmajoen seurakunnan lapsiasianvaltuutetut arvioivat, että henkilöstösuunnitelmalla on merkittävä vaikutus lasten ja nuorten asemaan Ilmajoella. Ilmajoen seurakunnan strategian 2022-2027 mukaan yhtenä painopistealueena on Palveleva seurakunta – ovet auki kaikille. Strategiassa mainitaan, että tuetaan erityisesti lapsiperheitä Polku-toiminnan kautta. Siinä 0-21-vuotiaat lapset ja nuoret pyritään kohtaamaan tavoitteellisesti joka vuosi. Henkilöstösuunnitelman mukaan varhaiskasvatuksessa on nyt osittainen työntekijävaje sekä lähivuosina mahdollisia eläköitymisiä. Lisäksi mainitaan, että työalalta on vähennetty työvoimaa 1,5 henkilötyövuotta. Henkilöstösuunnitelmassa niin ikään kerrotaan, että varhaisnuorisot-, nuorisot- ja rippikoulutyössä on myös osittainen henkilöstövaje, joka johtuu vakituisen viranhaltijan osa-aikaisesta virkavapaudesta sekä määräaikaisen osa-aikaisen johtavan nuorisotyönohjaajan yllättävästä työsuhteen päättämisestä. Henkilöstösuunnitelmaan kirjattu uusi määräaikainen kasvatuksen sektorin toimi korjaisi henkilöstövajetta sekä mahdollistaisi Ilmajoen seurakunnan strategian tavoitteiden saavuttamista. Ilmajoki on lapsivoittoinen kunta, jossa yhteistyö seurakunnan ja kunnan varhaiskasvatuksen sekä sivistystoimen kanssa on tiivistä. Huoli lasten, nuorten ja perheiden kohtaamisten riittävyydestä on suuri. Pandemia-aika lisäsi myös Ilmajoella lasten, nuorten ja perheiden pahoinvointia. Lisäksi Ilmajoen seurakunnan toimintaa järjestetään eri puolilla Ilmajokea. Huomioitavaa on myös, että Ilmajoella rippikoulun käy lähestulkoon koko ikäluokka. Rippikouluikään tulevien ikäluokkien koko on lähitulevaisuudessa entisestään suurempi, jolloin leirityöhön tarvitaan lisää kasvatuksen työntekijöitä. Mikäli kasvatuksen määräaikaista tointa ei perusteta, johtaa se esim. toiminnan supistamiseen sekä estää toiminnan kehittämistä.

Lapsiasianvaltuutetut arvioivat myös, että henkilöstösuunnitelmassa oleva keittiötyöntekijän tehtävän avaaminen on tärkeä lasten ja nuorten ympärivuotisen leiri- ja retkitoiminnan mahdollistamiseksi Kalajaisten leirikeskuksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstösuunnitelman vuosille 2023-2024.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**121§****YLEMPÄÄ KORKEAKOULUTUTKINTOA EDELLYTTÄVÄN KANTTORIN VIRAN (B TASO) AVAAMINEN HAETTAVAKSI**

Esittelijä: kirkkoherra

Ilmajoen seurakunnassa on kaksi ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävää kanttorin virkaa (B taso, kirkon säädöskokoelma nro 135). Toinen viroista on ollut täyttämättä 1.8.2023 alkaen. Toiminnalliset edellytykset ovat edelleen kahdelle viralle, jotta jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset ja seurakunnan musiikkielämä kyetään järjestämään.

Kirkkoherra on valmistellut viranhakua yhdessä kanttori Terttu Iso-Ojan kanssa. Virka avataan haettavaksi 1.9.2023 alkaen. Hakemusten on oltava perillä 27.9.2023 klo 12 mennessä. Kirkkoherra ja Iso-Oja valitsevat haastatteluun kutsuttavat 1.10.2023. Haastattelut pidetään 9.10.2023 Ilmajoen kirkossa. Sinne pyydetään soittonäytteitä, jotka Iso-Oja ohjeistaa haastattelukutsun yhteydessä. Iso-Oja valitsee myös lauluryhmän soittonäytetilannetta varten.

Haastattelun hoitaa haastatteluryhmä, johon kuuluu kirkkoherra, talousjohtaja, kanttori Iso-Oja, kanttori Sinikka Pekkanen ja kaksi kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemaa edustajaa. Haastatteluryhmä laatii lausunnon valittavasta kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto valitsee kanttorin kokouksessaan 21.10.2023. Kanttori aloittaa virassaan 1.1.2024 tai sopimuksen mukaan.

Viranhakuilmoitus on liitteenä. Kanttorin normaalien tehtävien hallinnan lisäksi erityistaitoja arvostetaan esimerkiksi lasten ja nuorten musiikkielämä mainiten. Uuden kanttorin aloitessa tehtävät jaetaan kanttoreiden kesken työnjakokirjalla yhdessä sopien. Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu ev. lut. kirkon jäsen, ja hänen on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisterilain 6 § 2 mom. tarkoittama rikosrekisteriote ennen viran vastaanottoa. Koeaika on kuusi kuukautta. Palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmä 601 mukainen (peruspalkka 3166,17 + mahdolliset kokemuslisät).

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Ilmajoen seurakunnan lapsiasiainvaltuutetut arvioivat, että toisen kanttorin viran täyttämällä on lasten, nuorten ja perheiden näkökulmasta merkittävä vaikutus. Musiikkikasvatuksella on suuri rooli lasten ja nuorten hengellisen elämän tukemisessa ja vahvistamisessa. Yhden kanttorin työpanos Ilmajoen seurakunnassa ei riitä tähän.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto avaa ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran (B taso, kirkon säädöskokoelma nro 135) haettavaksi 1.9.-27.9.2023.
2. Viran palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmä 601 mukainen.
3. Kirkkoherran ja kanttori Terttu Iso-Oja valtuutetaan valitsemaan haastatteluun kutsuttavat.
4. Kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmäksi kirkkoherran, talousjohtajan, kanttori Terttu Iso-Ojan, kanttori Sinikka Pekkasen sekä kaksi kirkkoneuvoston jäsentä. Haastattelut pidetään 9.10.2023. Niihin kuuluu soittonäytteet kanttori Terttu Iso-Ojan ohjeistuksen mukaan. Iso-Oja valtuutetaan valitsemaan lauluryhmä, joka osallistuu näytönantoon. Kirkkoneuvostolla on oikeus olla läsnä haastatteluissa.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto päätti valita haastatteluryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, talousjohtaja, kanttori Terttu Iso-Oja, kanttori Sinikka Pekkanen, Sirpa Keski-Antila ja Heikki Lintala.

122§**LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTIRYHMÄN TÄYDENTÄMINEN**

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 30.5.2023 lapsivaikutusten arvioijiksi ryhmän, johon kuuluu kaksi seurakunnan työntekijää ja kaksi luottamushenkilöä:

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa muutetun päätösehdotuksen mukaisesti valita lapsivaikutusten arvioijiksi Nina Koivumäen ja Anu Tuomen. Ryhmää täydennetään kahdella luottamushenkilöjäsenellä seuraavassa kokouksessa. (KN 6/2023, 86 §)

Kirkkoneuvoston kokouksessa 1.8.2023 ryhmän täydennys lykättiin 30.8.2023 kokoukseen (KN 7/2023, 114 §). Luottamushenkilöt voivat olla kirkkovaltuuston tai -neuvoston jäseniä tai varajäseniä. Luottamushenkilöjäsenten toimikausi on tästä syystä rajattava valtuustokautteen.

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutusten arviointi on lakisääteinen tehtävä toiminnan ja päätösten valmistelussa. Asia on esitelty tarkemmin kirkkoneuvostossa 30.5.2023 (KN 6/2023, 86 §).

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto nimeää valtuustokaudeksi 2023-2026 kaksi luottamushenkilöä lapsivaikutusten arviointiryhmään, johon entuudestaan kuuluu nuorisotyönohjaaja Nina Koivumäki ja johtava lastenohjaaja Anu Tuomi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti nimetä lapsiasiainvaikutusten arviointiryhmään Eveliina Uimarihuhdan lisäjäseneksi.

123§**EDUSTAJAN VALINTA SUOMEN EVANKELISLUTERILAISEN KANSANLÄHETYKSEN LIITTOKOKOUKSEEN**

Esittelijä: kirkkoherra

Ilmajoen seurakunta on Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kannatusjäsen ja voi lähettää yhden puheoikeuden omaavan edustajan Kansanlähetyksen liittokokoukseen. Suomen Ev.lut. Kansanlähetyksen seuraava liittokokous on lauantaina 28.10.2023 klo 13.00 alkaen. Kokous järjestetään Lähetyskeskuksessa Ryttylässä.



Edustajan lähettäminen järjestöjen kokouksiin on osoittautunut myönteiseksi asiaksi tiedonvälityksen ja verkostoitumisen vuoksi. Eri järjestöjen kokousedustajat jakavat tietoa kirkkoherran koolle kutsumassa herätysliikkeiden ja lähetysjärjestöjen kokouksessa. Tästä syystä seurakunnan on suotavaa vastata edustajien matkakuluista.

Lähetys- ja kansainvälisentyön ohjaaja Päivi Penttilä on valmistellut asiaa. Hän esittää edustajaksi Tiina Leppälää.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan Tiina Leppälä Ilmajoen seurakunnan edustajaksi Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen liittokokoukseen 28.10.2023. Edustajan matkakustannukset korvataan.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Heikki Lintala saapui kokoukseen 123 pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.49

124§

TALOUSHALLINNON YHTEISTYÖSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Esittelijä: kirkkoherra

Ilmajoen ja Isonkyrön seurakunnat ovat solmineet yhteistyösopimuksen talouden ja hallinnon asioiden hoitamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.4.2017. Sopimus on liitteenä. Sopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta. Myöhemmin sopimuksen sisältöä on täsmennetty. Suurin muutos sopimukseen on tullut vuoden 2022 alusta, jolloin Alavuden ja Kuortaneen seurakunnat irtautuivat sopimuksesta. Muilta osin sopimuksessa kuvattuja tehtäväkokonaisuuksia on noudatettu. Sopimuksen tavoitteena on ollut, että noin 25% Ilmajoen seurakunnan taloustoimiston työntekijöiden työpanoksesta ohjataan Isonkyrön seurakunnan tarpeisiin. Taloustoimiston työntekijöiksi katsotaan taloushallinnon asiantuntija ja talousjohtaja.

Yhteistyön laajuudesta riippuen Ilmajoen seurakunta on saavuttanut vuosittain 20.000-50.000 euron säästön talouden ja hallinnon tehtävien hoitamisesta. Isonkyrön seurakunnan osuus kustannuksista on vuositasolla ollut 20.000-28.000 euroa.

Yhteistyön aikana molemmissa mukana olevissa seurakunnissa on tapahtunut suuria muutoksia. Isonkyrön seurakunnassa henkilöstön määrä on vähentynyt ja nähtävissä on tarvetta lisätä läsnä olevan työvoiman määrää. Molemmissa seurakunnissa on meneillään tai käynnistymässä myös mittavia rakennushankkeita, jotka vaativat merkittävää työpanosta valmistelutehtäviin. Tällä hetkellä yhteistyöhön osoitettu henkilöresurssi ei ole riittävä seuraavien vuosien tarpeiden täyttämiseen molempien seurakuntien osalta.

Ilmajoen seurakunnalle yhteistyön hyödyt ovat näkyneet lähinnä kustannussäästöinä. Samalla kuitenkin merkittävä osa tukitoimintojen kehittämiseen suunnattavasta työpanoksesta on ollut sidottuna yhteistyön toimintatapojen kehittämiseen.

Lähitulevaisuudessa voidaan tunnistaa tehtäväkokonaisuuksia, jotka tulevat vaatimaan seurakunnan resurssit palvelemaan Ilmajoen seurakunnan omia tarpeita. Tällaisia



kokonaisuuksia ovat esimerkiksi käynnistymässä oleviin rakennushankkeisiin liittyvät valmistelutehtävät, kiinteistöjen ylläpitoon ja hoitoon liittyvän seurannan kehittäminen ja ylläpito ja kiinteistöihin ja hautaustoimeen liittyvät pidemmän aikavälin toiminnan kehittämiseen tähtäävät tehtävät. Taloushallinnon asiantuntijalle vapautuvaa työpanosta voitaisiin hyödyntää hallintoa ja seurakuntatoimistoa tukevissa tehtävissä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Ilmajoen seurakunta irtisanoo Isonkyrön seurakunnan kanssa solmitun yhteistyösopimuksen (Sopimus yhteisen taloushallinnon yksikön perustamisesta) talouden ja hallinnon tehtävien hoitamisesta päättyämään 31.12.2023.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Antti Viita poistui kokouksesta 124 pykälän päätöksenteon ajaksi klo 17.05-17.14

125§

UUDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN TARVESELVITYS JA HANKESUUNNITTELU

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 30.3.2023 valita uuden seurakuntakeskuksen tarveselvityksen ja hankesuunnittelun käynnistämistä varten asiantuntijan Ramboll Oy:stä tukemaan käynnistävää työtä.

Asian esittelyn yhteydessä on mainittu, että Ramboll Oyn puolesta hankkeessa mukana konsulttina toimii Jussi Timo. Ramboll Oyn tekemien työjärjestelyjen yhteydessä he ovat esittäneet, että heiltä seurakuntakeskuksen hankesuunnittelussa olisi jatkossa mukana Petri Iloviita. Iloviidan ansioluettelo liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hankkeen konsultin vaihdoksen Ramboll Oyn esityksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

126§

SEURAKUNNAN SIJOITUSTOIMINTA

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvoston tehtävänä on hallita seurakunnan varallisuutta ja tehdä sen hallinnointiin liittyvät päätökset silloin, kun niiden tekeminen ei kuulu talousjohtajan toimivaltaan. Kirkkoneuvosto antaa kuitenkin ohjeistuksen varojen sijoittamiseksi.



Aikaisempi sijoitustoiminta on perustunut pieneen riskiin ja sijoitukset on pidetty lähinnä korkosijoituksissa. Korkosijoituksina on käytetty lähinnä pankkitalletuksia ja Metsäliiton osuuksia. Näiden osuus varallisuudesta on suuri tälläkin hetkellä. Vuosien 2007-2010 aikana seurakunnan sijoitussuunnitelman mukaisesti metsätalouden tuottoa vastaava rahamäärä sijoitettiin suomalaisiin osakkeisiin metsäteollisuuden osakkeita suosien. Oheisessa listauksessa oleva osakevarallisuus on kertynyt lähinnä näiden vuosien aikana.

Korkosijoittamisessa tuottoja on jälleen saatavissa aikaisempaa vuosia paremmin. Pankkitalletuksien ja lyhyen koron sijoittamisen tuottotasot ovat nousseet nollassa 3-5 prosenttiin. Seurakunnalla on sijoituksia metsäliiton b-lisäosuuksissa liitteen osoittama euromäärä. Metsäliiton tekemän uudistuksen jälkeen B-lisäosuuksien tuotto on jäänyt aikaisempaa heikomaksi. Vuodelta 2022 tuotto oli enää 1 prosentti. Parempaan tuottoon voidaan päästä saman tai pienemmän riskitason muilla sijoitustuotteilla. Tästä syystä B-lisäosuuksista luopumista voitaisiin harkita. Lisäosuuksien irtisanominen menee siten, että pääoma palautuu seurakunnalle irtisanomista seuraavan vuoden kesäkuussa. Metsäliiton A-lisäosuuksien korko oli vuodelta 2022 4 prosenttia, joten niiden tuotto vastaa vielä korkomarkkinoiden tuottoa.

Seurakunnassa on meneillään ja käynnistymässä rakennushankkeita, joiden seurauksena sijoitettavissa oleva varallisuus tulee pienentymään merkittävästi, ellei niiden rahoittamiseksi oteta lainaa. Käytännössä tämä tarkoittaisi sitä, että sijoittamisen aikajänne on suhteellisen lyhyt. Sijoittaminen korkeammin riskin sijoitusinstrumentteihin, kuten suoriin osakesijoituksiin, vaatii pidemmän aikajänteen riskin hallitsemiseksi.

Aikajänteen lisäksi myös taloudessa olevat epävarmuustekijät nostavat sijoittamisen riskitasoja. Epävarmuustekijät yhdistettynä lyhyeen aikajänteeseen puoltavat maltillisen sijoitussuunnitelman laatimista myös tuleville lähivuosille.

Tällä hetkellä seurakunnan omistuksessa oleva sijoitusvarallisuus on luetteloitu liitteessä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) metsäliiton B-lisäosuudet irtisanotaan palautumaan seurakunnan kassavaroihin 2024 kesäkuussa
- 2) vuosien 2023-2024 sijoitustoiminta painottuu kassanhallintaan. Hankkeita varten kassa pidetään riittävän vahvana. Kassanhallintaa hoidetaan tallettamalla kassavaroja määräaikaisesti tai sijoittamalla erilliseen päätökseen perustuen esimerkiksi lyhyen koron rahastoon niin, että varat on palautettavissa pienin kustannuksin kassavaroiksi.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

127§

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAINMUKAISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu mm. kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano. Kirkkolaki 10:6 §:



Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto on kokoontunut 13.6.2023. Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kokouksessa tehdyt päätökset:

1. Eropyyntö kirkkovaltuustosta
2. Rakenteilla olevan vainajien säilytystilan käyttötarkoituksen muutos siunauskappeliksi
3. Vuoden 2022 tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 13.6.2023 päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä eivätkä ne olleet muutenkaan lainvastaisia. Kirkkoneuvosto päättää panna toimeen kirkkovaltuuston kokouksen 13.6.2023 päätökset.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

128§

KEITTIÖTYÖNTEKIJÄN TOIMEN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Esittelijä: talousjohtaja

Kalajaisten keittiötyöntekijä Päivi Haapamäki on irtisanoutunut tehtävästään eläkkeelle jäämistä varten siten, että palvelussuhde seurakuntaan loppuu 31.8.2023. (Kirkkoneuvosto 1.8.2023, 109§)

Seurakunnan keittiötoimessa työntekijäresurssit ovat mitoitukseltaan sellaiset, että Haapamäeltä vapautuneen tehtävän täyttäminen on välttämätöntä toimintojen turvaamiseksi. Tehtävän täyttöä on valmistelu sekä henkilöstösuunnitelman valmistelun yhteydessä että yhdessä emäntä Minna Harjun kanssa. Harjun näkemys on ollut se, että tehtävä tulisi täyttää siten, että pääasiallisen työnteonpaikka olisi Kalajaisten leirikeskus, mutta työntekijän tulisi olla käytettävissä myös seurakunnan muissa toimipisteissä.

Keittiötyöntekijän tehtävään kuuluu ruuanvalmistus ja tarjoilu seurakunnan keittiöillä sekä siistijän tehtäviä seurakunnan eri kiinteistöillä.

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsiasianvaltuutetut arvioivat, että henkilöstösuunnitelmassa oleva keittiötyöntekijän tehtävän avaaminen on tärkeä lasten ja nuorten ympärivuotisen leiri- ja retkitoiminnan mahdollistamiseksi Kalajaisten leirikeskuksessa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää julistaa keittiötyöntekijän osa-aikaisen tuntipalkkaisen työsuhteen haettavaksi 14.9.2023 klo 15 mennessä. Työaika on vähintään 20 tuntia viikossa. Hakemukset osoitetaan kirkkoneuvostolle. Keittiötyöntekijältä vaaditaan työtehtävään soveltuva koulutus tai riittävä työkokemus tehtävän hoitamista tukevista tehtävistä.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävän palkkaus määräytyy tuntipalkkahinnotteluryhmän T1 mukaisesti. Pääasiallinen työntekopaikka on Kalajaisten leirikeskus, mutta tarvittaessa työtä tehdään myös muilla seurakunnan toimipisteillä. Ennen työsuhteen vakiinaistamista tehtävään valitun on esitettävä Ilmajoen seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Lisäksi kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmän, jonka tehtävänä on valita hakijoista haastatteluun kutsuttavat, suorittaa haastattelut ja tehdä kirkkoneuvostolle esitys valittavasta henkilöstä. Ryhmään kuuluvat kalajaisten emäntä-vahtimestari, emäntä, kirkkoherra, talousjohtaja ja kaksi kirkkoneuvoston valitsemaa edustajaa. Kirkkoneuvoston jäsenenä on mahdollisuus saapua kuuntelemaan haastatteluita.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto päätti valita haastatteluryhmän, johon kuuluvat kuuluvat Kalajaisten emäntä-vahtimestari, emäntä, kirkkoherra, talousjohtaja, Maija Tuomikoski ja Kirsti Yli-Ojanperä.

129§**SEURAKUNTAKESKUKSEN JA KIRKON RAKENNUSHANKKEISIIN LIITTYVÄT TYÖRYHMÄT**

Esittelijä: talousjohtaja

Aikaisempiin kirkkoneuvoston päätöksiin perustuen seurakunnassa on toiminut rakennushankkeisiin liittyvää kaksi työryhmää. Toisen tehtävänä on ollut uuden seurakuntakeskuksen tarvesuunnittelun pohjustaminen ja toinen työryhmä on valmistellut ja visioinut kirkon tilamuutostarpeita.

Työryhmien kokoontumisissa on todettu, että samanaikaisia hankkeita ja seurakunnan muiden rakennusten tarjoamia mahdollisuuksia olisi tarkasteltava kokonaisuutena. Työryhmien tavoitteet ovat siten yhtenevät ja niiden toiminta voitaisiin yhdistää.

Aikaisemmassa kirkko-työryhmässä luottamushenkilöiden edustajat ovat olleet Kaija Aspilarenkola, Heikki Lintala, Maija Tuomikoski ja Jarkko Hautala. Työryhmän tehtäväkokonaisuuden laajentuessa luottamushenkilöiden määrää voitaisiin myös lisätä.

Esittelytekstissä mainitut työryhmät eivät koske kiinteistötyöryhmää, jonka toiminnan esitetään jatkuvan aikaisemmalla kokoonpanolla.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsiasianvaltuutetut arvioivat, että työryhmässä tulee olla kasvatuksen sektorin työntekijäedustus sekä nuori/lapsiperheiden edustaja. Kiinteistöjen tulevaisuuden käyttäjät löytyvät lasten, nuorten ja perheiden ryhmästä.



PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) että rakennushankkeiden tarvesuunnitteluun keskittyy seurakunnassa jatkossa yksi työryhmä, jonka tehtävänä on visioida ja nostaa keskusteluun olemassa olevien kiinteistöjen tarjoamia mahdollisuuksia, toiminnallisia muutostarpeita ja näiden vaikutusta tulossa olevaan uuteen toimitilaan.
- 2) valita ryhmään jäseniksi kirkkoherran, talousjohtajan ja viisi luottamushenkilöä sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan täydentää ryhmää työntekijöiden edustajilla. Partiolaisten edustajaksi työryhmään valitaan Antti Siro.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin siten, että ryhmään valittiin kuusi luottamushenkilöjäsentä. Ryhmän jäseneksi valittiin Kaija Aspila-Renkola, Jaakko Ala-Ilkka, Eija Harmanen, Heikki Lintala, Maija Tuomikoski ja Jarkko Hautala.

130§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Kiinteistöasioiden tilanne
2. Virastotalon tilanne tehtyjen toimenpiteiden jälkeen
3. Talouskatsaus
4. Viranhaltijapäätökset

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
3. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
4. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan

131§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

132§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

30.8.2023

Seurakunnan / Seurakuntayhtymän nimi]

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

[Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 120,122,123,124,125,126,129

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 120,122,123,124,125,126,129

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan,



joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuo-
mioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka kos-
kee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5
§:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toi-
seen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n
2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valit-
tamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtä-
vän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mu-
kaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuu-
luu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki



Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI
Sähköposti:ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 120,122,123,124,125,126,129

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti:ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan



käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:



Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen