

KIRKKOHERRA

Päivämäärä

Asianumero 6

23.2.2024

1. ASIA, JOTA PÄÄTÖS KOSKEE

Kesäkanttorin palkkaaminen

2. ASIANOSAISET

Arttu Ahovaara, Terttu Iso-Oja, taloustoimisto

3. PÄÄTÖS JA SEN PERUSTELUT

Musiikkityön talous- ja toimintasuunnitelmassa on varauduttu ”kesäkanttorin” palkkaamiseen. Tarve lisätyövoimaan musiikkityössä syntyy kahden vakituisen kanttorin kesälomien ja virkavapaiden vuoksi. Samaan aikaan on lisäksi rippileirejä, joihin kanttorit myös osallistuvat.

Palkataan Arttu Ahovaara kesäkanttoriksi työajattomaan työsopimussuhteeseen ajalle 8.6.-4.8.2024. Esimiehenä toimii kirkkoherra, käytännön työn ohjauksesta huolehtivat kanttorit. Tehtävän pääasiallisena sisältönä on jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, seurat ja mahdolliset konsertit. Tehtävä voi sisältää muuta yleistä seurakuntatyötä. Palkkaus KirVESTES vaativuusryhmän 301 mukaan. Virkapaikka on Wanha (Urheilutie 1).

4. ALLEKIRJOITUS

kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

5. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kirkkoneuvosto, päätöksen mukana

6. TIEDOKSIANTO

Asianosaisille

x sähköposti (Arttu Ahovaara, Terttu Iso-Oja, taloustoimisto)

posti

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Ilmajoen seurakunta
Kirkkoherra

23.2.2024, asianumero 6

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 23.2.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 23.2.2024

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki
Postiosoite: Kirkkotie 37 60800 Ilmajoki
Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

p. 040 769 6956

jani.latva-nikkola@evl.fi

Kirkkotie 36

60800 Ilmajoki