



PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikko 20.3.2024 klo 17.00-19.44
Paikka: Kirkonkulma
Läsnä: Jani Latva-Nikkola, puheenjohtaja, poissa 43§ ajan
Sirpa Keski-Antila
Heikki Lintala, varapuheenjohtaja
Esa Niemistö
Heikki Peräaho
Maija Tuomikoski
Annastiina Valli
Kirsti Yli-Ojanperä
Tapani Kivimäki, varajäsen
Eila Rintamäki, varajäsen

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaakko Ala-Ilkka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.
Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri, poissa 47§ ajan

Poissa Jarkko Hautala, Marjut Huhtakangas

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja, sihteeri 47§ ajan

Antti Viita
sihteeri

Heikki Lintala
puheenjohtaja 43§ ajan

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 21.3.2024

Annastiina Valli

Kirsti Yli-Ojanperä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan nettisivuilla 22.3.-12.4.2024 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kartanontie 5, 60800 Ilmajoki.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja



38§

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen piti alkuhartauden.

Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa olivat Jarkko Hautala ja Marjut Huhtakangas. Varajäseninä paikalle kutsuttuina olivat Tapani Kivimäki ja Eila Rintamäki.

39§

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

40§

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että lisäasiana käsitellään Ilmajoen seurakunnan edustajan valinta Korpisaaren säätiön hallintoneuvostoon.

41§

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Annastiina Valli ja Kirsti Yli-Ojanperä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 21.3.2024.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 22.3.-12.4.2024.



PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annastiina Valli ja Kirsti Yli-Ojanperä.

42§

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Esittelijä: kirkkoherra ja talousjohtaja

Ilmajoen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023 ovat valmistuneet. Asiakirja on laadittu kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2023. Seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämä on 425.152,47 euroa ja hautainhoitorahaston ylijäämä 240,72 euroa.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 oheisena.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja päättää hyväksyä valmistuneen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen sisältävän asiakirjan tilintarkastusta varten.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

43§

PIA JA TERO RUOTSALAN NIMIKKOLÄHETTISOPIMUS

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoherra ei osallistu pykälän käsittelyyn.

Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja on valmistellut kirkkoneuvoston lähetekeskustelun perusteella sopimuksen Evankelinen lähetysyhdistys ELY ry:n kanssa nimikkolähettisopimuksen solmimiseksi Pia ja Tero Ruotsalan kanssa. Ruotsalat ovat seurakuntamme nimikkolähettejä, mutta työsuhde Suomen lähetysseuraan on molempien osalta päättynyt. Ruotsalat siirtyvät ELY:n palvelukseen 1.6.2024 alkaen. Siirtymisen edellytyksenä on riittävä kannatus lähettäjäseurakunnilta.

Valmisteltu sopimusluonnos on liitteenä. Siinä tavoitesumma pysyy ennallaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Solmitaan nimikkolähettisopimus Evankelinen lähetysyhdistys ELY ry:n kanssa Pia ja Tero Ruotsalan ottamiseksi Ilmajoen seurakunnan nimikkoläheteiksi 1.6.2024 alkaen. Valtuutetaan talousjohtaja ja lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja allekirjoittamaan sopimus. Sopimuksessa vuosittaiseksi tavoitekannatukseksi määritellään 10 000 e.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Jani Latva-Nikkola poistui kokouksesta pykälän 43 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.13-18.20. Kokouksen puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Heikki Lintala.

44§

IRTAIMISTON MYYNTI KOSKENKORVAN SEURAKUNTATALON KELLARISTA JA VIRASTOTALOLTA

Esittelijä: talousjohtaja

Koskenkorvan seurakuntatalon kellarissa on ollut pitkään varastoituna tuoleja ja pöytiä, joille ei enää vuosiin ole ollut seurakunnalla käyttöä. Eniten tilaa vievät vanhat tuolit, joita on siirretty tilaan seurakuntakeskuksesta. Varastotilan vapauttamiseksi irtaimistoa voitaisiin poistaa myymällä.

Virastotalossa on vanha taloustoimiston käytössä ollut kassakaappi. Kassakaappi on kooltaan ja massaltaan niin suuri, ettei se vastaa enää seurakunnan nykyisiä tarpeita. Kassakaappi voitaisiin poistaa myymällä.

Luettelo myytävästä irtaimistosta liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talousjohtajan myymään verkkopalvelussa järjestettävällä huutokaupalla liitteenä olevan luettelon mukaisen irtaimiston.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

45§

ARKISTOVASTAAVAN NIMEÄMINEN JA ARKISTOSUUNNITELMAN UUDISTAMINEN

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan arkistotoimesta vastaa kirkkoneuvosto (KJ 10: 10 §). Saman pykälän mukaan on arkistotoimesta vastuussa olevan määrättävä se viranhaltija tai työntekijä, joka vastaa arkistotoimesta.

Ilmajoen seurakunnassa vastuu on ollut kirkkoherralla ja talousjohtajalla. Arkistonhoitajina ovat toimineet taloushallinnon asiantuntija ja seurakuntasihteeri. Kirkkoherran vastuu on ollut laajaa johtuen väestökirjanpidosta. Nykyisin kirkonkirjojen hallinta on luovutettu Lapuan hiipakunnan aluekeskusrekisterille. Päätearkisto sijaitsee rakennuksessa, jossa on todettu sisälmaongelma. Työntekijät ovat siirtyneet siksi muihin tiloihin. Jatkossa seurakunnan uusi päätearkisto on määrä sijoittua uuteen seurakuntakeskukseen, jonka hankesuunnittelu on parhaillaan käynnissä. Lisäksi seurakunta on ottamassa käyttöön sähköistä asiakirjahallintaa vuoden 2024 aikana vaiheittain.

Kirkkohallitus on antanut ohjeen seurakunnan asiakirjahallinnon järjestämisestä muutostilanteissa. Sen mukaan arkistot järjestetään aina kulloinkin voimassa olleen arkistointiohjeen



mukaan. Arkistomuodostussuunnitelmia on sen mukaan päivitettävä riittävän usein. Siinä on huomioitava mahdollisesti muuttuva lainsäädäntö.

Pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja voidaan tallettaa arkistolaitokseen, jos arkistotoimen järjestämisestä vastaava toimielin niin päättää. (KJ 10: 12 §) Ilmajoella on runsaasti tällaista aineistoa, esimerkiksi kirkonkirjat, joiden hallintaoikeus on jo siirtynyt, sekä mahdollisesti vuosisatoja vanhat säädöskokoelmat. Edellisten paikka on pikemminkin aluekeskusrekisterissä, jälkimmäisten esimerkiksi maakunta-arkistossa.

Lukuisista muutostilanteista johtuen rakennettavan uuden päätearkiston koon arvioiminen on haastavaa. Se edellyttää arkiston järjestämistä, luovutettavien aineistojen kartoittamista ja sopimista sekä arkistomuodostussuunnitelman päivittämistä vastaamaan myös sähköistä asiakirjahallintoa. Seurakunnan on pyydettävä kirkkohallitukselta lausunto ennen seurakunnan päätearkiston piirustusten hyväksymistä (KJ 10: 11 §)

Seurakunnan henkilökunnan oma asiantuntemus ei ole riittävää hankkeen läpivientiin. Tästä syystä kirkkoherra on viranhaltijapäätöksellään 23.2.2024 palkannut Heleena Keihänen asiantuntijaksi arkiston järjestämisen suunnitteluun ajalle 4.-17.3.2024. Hänen tehtävänä on ollut laatia suunnitelma arkistomuodostussuunnitelman uudistamisesta siitä, mitä toimenpiteitä se vaatii. Toiveena on ollut myös saada asiantuntijan arvio uuden päätearkiston tarkoituksenmukaisesta koosta. Keihänen on valmis jatkamaan varsinaista arkiston järjestämistä, mikäli kirkkoneuvosto näin päättää.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Nimetään Ilmajoen seurakunnan arkistosta vastaavaksi viranhaltijaksi kirkkoherra. Lisäksi arkistossa säilytettävistä aineistosta vastaavat osaltaan talousjohtaja, taloushallinnon asiantuntija ja seurakuntasihteeri.
2. Arkistosuunnitelman uudistamiseen nimetään Heleena Keihänen. Valtuutetaan talousjohtaja jatkamaan Keihäsen työsopimusta tarkoituksenmukaisella tavalla. Määräaika arkiston järjestämiselle on vuosi 2024. Keihäselä pyydetään arvio riittävästä päätearkiston koosta uuteen seurakuntakeskukseen hankesuunnitelmaa varten. Valtuutetaan Keihänen valmistelemaan sopimuksia arkistolaitosten kanssa aineiston siirtoja varten. Kirkkoneuvosto päättää sopimuksista.
3. Kun uuden seurakuntakeskuksen hankesuunnitelma on valmis, pyydetään kirkkohallitukselta lausunto seurakunnan päätearkistosta.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa muutetun päätösehdotuksen mukaisesti

1. Nimetä Ilmajoen seurakunnan arkistosta vastaavaksi viranhaltijaksi kirkkoherran. Lisäksi arkistossa säilytettävistä aineistosta vastaavat osaltaan talousjohtaja, taloushallinnon asiantuntija ja seurakuntasihteeri.
2. Arkistosuunnitelman uudistamiseen nimettiin Heleena Keihänen. Valtuutetaan talousjohtaja jatkamaan Keihäsen työsopimusta tarkoituksenmukaisella tavalla. Määräaika arkiston järjestämiselle on vuosi 2024. Keihäselä pyydetään arvio riittävästä päätearkiston koosta uuteen seurakuntakeskukseen hankesuunnitelmaa varten. Valtuutetaan Keihänen



valmistelemaan sopimuksia arkistolaitosten kanssa aineiston siirtoja varten. Kirkkoneuvosto päättää sopimuksista. Selvitetään myös päätearkiston tarve.

3. Kun uuden seurakuntakeskuksen hankesuunnitelma on valmis, pyydetään tarvittaessa kirkkohallitukselta lausunto seurakunnan päätearkistosta.

46§

DIAKONIAN 2. VIRANHALTIJAN VALINTA

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto avasi diakonian 2. viran haettavaksi kokouksessaan 21.2.2024 (32 §). Määräaikaan mennessä tuli yksi hakemus. Hakijalla on pätevyys diakonian virkaan. Hänet kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluryhmän lausunto tuodaan kokoukseen, ja se on salainen sen sisältämän henkilöarvioinnin vuoksi (julkisuuslaki 6: 24 §, 29 mom.).

Hakijayhteenveto on liitteenä. Hakemus kokonaisuudessaan on nähtävillä kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan henkilö diakonian 2. virkaan haastatteluryhmän esityksen mukaan.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-todistus) koeajan aikana ja rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Palkkaus on KiRVESTES:n mukainen ja sen vaativuusryhmä on 502. Peruspalkka vaativuusosineen on 2741,55 €. Siihen lisätään 31.1.2024 asti erityinen palkanosa 59,53 €, yhteensä 2801,08 €.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti haastatteluryhmän lausunnon mukaisesti valita diakonian 2. virkaan Piia Polven.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-todistus) koeajan aikana ja rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Palkkaus on KiRVESTES:n mukainen ja sen vaativuusryhmä on 502. Peruspalkka vaativuusosineen on 2741,55 €. Siihen lisätään 31.1.2024 asti erityinen palkanosa 59,53 €, yhteensä 2801,08 €.

Haastatteluryhmän lausunto liitetään pöytäkirjaan.

**47§****MÄÄRÄAIKAISEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VALINTA**

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto avasi määräaikaisen nuorisotyönohjaajan toimen haettavaksi kokouksessaan 21.2.2024 (33 §). Määräaikaan mennessä tuli viisi hakemusta. Kahdella hakijoista on kirkon nuorisotyönohjaajan pätevyys. Yhdellä hakijoista on muu soveltuva pätevyys. Nämä kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Muiden hakijoiden koulutus ja osaaminen ei ollut riittävää tehtävän vaativuuteen nähden. Haastatteluryhmän lausunto tuodaan kokoukseen, ja se on salainen sen sisältämän henkilöarvioinnin vuoksi (julkisuuslaki 6: 24 §, 29 mom.).

Hakijayhteenveto on liitteenä. Hakemukset kokonaisuudessaan ovat nähtävillä kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan henkilö määräaikaiseen nuorisotyönohjaajan toimeen haastatteluryhmän esityksen mukaan.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-todistus) koeajan aikana ja rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Koeaika on kuusi kuukautta. Koeaika on kuusi kuukautta.

Palkkaus määräytyy KirVESTES vaativuusryhmä 502 mukaan, jonka alarajalle lisätään vaativuusosa, yhteensä 2671,75 e. Palkkaan lisätään mahdollinen kokemuslisä ja suorituslisä. Tehtävässä noudatetaan hengellisen työn työajatonta työtä koskevia määräyksiä.

PÄÄTÖS:

Valittiin Salla-Maarit Ylinen määräaikaiseen nuorisotyönohjaajan toimeen. Varasijalle valittiin Maria Viita-Kottari. Kirkkoneuvosto täydensi haastatteluryhmän lausuntoa. Lausunto on liitetty pöytäkirjaan.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-todistus) koeajan aikana ja rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Palkkaus määräytyy KirVESTES vaativuusryhmä 502 mukaan, jonka alarajalle lisätään vaativuusosa, yhteensä 2671,75 e. Palkkaan lisätään mahdollinen kokemuslisä ja suorituslisä. Tehtävässä noudatetaan hengellisen työn työajatonta työtä koskevia määräyksiä.

Antti Viita poistui kokouksesta pykälän 47 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.50-19.28. Kokouksen sihteerinä toimi pykälän 47 ajan Jani Latva-Nikkola

**48§****DIAKONIA TYÖNTEKIJÄ, LÄHETYS- JA KANSAINVÄLISEN TYÖN OHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN ELÄKKEELLE JÄÄMISEN TAKIA**

Esittelijä: kirkkoherra

Diakoniatyöntekijä, lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan Päivi Penttilä on ilmoittanut 7.3.2024 kirkkoneuvostolle jättämällä kirjeellään irtisanoutuvansa virastaan 1.9.2024 alkaen. Virantäyttö aloitetaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Tavoitteena on virkavalinta toukokuun loppuun mennessä, jolloin Penttilä kykenisi perehdyttämään seuraajansa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Päivi Penttilän irtisanoutumisen 1.9.2024 alkaen

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

49§**NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN TÄYDENTÄMINEN**

Esittelijä: kirkkoherra

Essi Hannuksela on ilmoittanut haluavansa liittyä nuorten vaikuttajaryhmään. Ilmajoen seurakunnan hallintosäännön (4 §) mukaan:

Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 4-10 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vaikuttajaryhmään ilmoitustunteista nuorista kalenterivuodeksi kerrallaan.

Vuodelle 2024 on jo valittu neljä jäsentä. Jäsenmäärän lisääminen on perusteltua, jotta nuorten ääni tulisi paremmin kuuluviin.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto nimeää Essi Hannukselan jäseneksi nuorten vaikuttajaryhmään vuoden 2024 ajaksi.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

50§**EDUSTAJAN VALINTA KORPISAAREN SÄÄTIÖN HALLINTONEUVOSTOON**

Esittelijä: kirkkoherra

Ilmajoen seurakunnalla on vuoro nimetä jäsen Korpisaaren säätiön hallintoneuvostoon kaudelle 2023-2025. Säätiö ylläpitää Etelä-Pohjanmaan Opistoa ja opetuspäiväkotia Pääskysaarta Ilmajoella. Seurakuntaa edustaa nyt Jarkko Hautala. Jarkko Hautala on ilmoittanut olevansa estynyt toimimaan seurakunnan edustajana jatkossa. Hän on toimittanut eronpyyntönsä hallintoneuvoston tietoon.



PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitään tiedoksi Jarkko Hautalan eronpyyntö Korpisaaren säätiön hallintoneuvoston jäsenyydestä
- 2) nimeää edustajan Korpisaaren säätiön hallintoneuvostoon.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto

- 1) päätti merkitä tiedoksi Jarkko Hautalan eronpyynnön Korpisaaren säätiön hallintoneuvoston jäsenyydestä
- 2) nimesi seurakunnan edustajaksi hallintoneuvostoon Heikki Peräahon

51§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

PÄÄTÖS:

Tiedoksi saatettavia asioista ei ollut.

52§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

53§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.44 ja antoi pöytäkirjaan liitettäväksi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

20.3.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38,39,40,41,51,52,53

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 42,43,44,45,46,47,48,49,50

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
-



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 42,43,44,45,46,47,48,49,50

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:



Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen



edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.