



PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikko 21.2.2024 klo 16.00-19.38
Paikka: Kestikartano
Läsnä: Jani Latva-Nikkola, puheenjohtaja
Jarkko Hautala
Marjut Huhtakangas
Sirpa Keski-Antila
Heikki Lintala, varapuheenjohtaja
Esa Niemistö, poistui kokouksesta pykälän 28 käsittelyn aikana klo 18
Heikki Peräaho
Maija Tuomikoski
Annastiina Valli
Kirsti Yli-Ojanperä

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaakko Ala-Ilkka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.
Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri
Päivi Penttilä, paikalla 33§ käsittelyn ajan

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja

Antti Viita
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 22.2.2024

Heikki Peräaho

Maija Tuomikoski

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan nettisivuilla 23.2.-7.3.2024 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kartanontie 5, 60800 Ilmajoki.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

**22§****KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että kaikki kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet olivat paikalla. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jaakko Ala-Ilkka ja talousjohtaja Antti Viita.

Lisäksi todettiin, että lähetys- ja kansainvälisentyön ohjaaja Päivi Penttilä oli kutsuttuna kokoukseen pykälän 26 käsittelyn ajaksi.

23§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

24§**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI****PÄÄTÖS:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että muissa mahdollisissa asioissa keskustellaan kirkon remontin tilanteesta.

25§**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Heikki Peräaho ja Maija Tuomikoski. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 22.2.2024.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.



Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 23.2.-7.3.2024.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Peräaho ja Maija Tuomikoski.

26§**LÄHETEKESKUSTELU NIMIKKOLÄHETYSSOPIMUSTEN MUUTOKSISTA JA NIIDEN VAIKUTUKSESTA LÄHETYSMÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖÖN**

Esittelijä: kirkkoherra

Lähetys- ja kansainvälisentyön ohjaaja Päivi Penttilä läsnä pykälän esittelyn ja käsittelyn ajan läsnäolo- ja puheoikeudella.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt lähetysmäärärahojen jakoperusteita kokouksessaan 30.11.2023. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt jaon talous- ja toimintasuunnitelman osana. Suomen lähetysseurassa tapahtuneiden muutosten johdosta nimikkolähettisopimusten tilanteeseen tulee väistämättä muutoksia. Ne vaikuttavat myös määrärahojen jakoon.

Kirkkoherra ja lähetys- ja kansainvälisentyön ohjaaja ovat keskustelleet tilanteesta ja käyneet alustavia neuvotteluja. Keskeinen muutos koskee nimikkolähettejämme Pia ja Tero Ruotsalaa. Pian työsuhde Suomen lähetysseuraan on päättynyt. Pian kohdalla tulee kysymykseen mahdollinen siirtyminen ELY:n palvelukseen, Teron osalta samoin ehkä myöhemässä vaiheessa, mutta tämä kaikki edellyttäisi erikseen uuden sopimuksen tekemistä. Lisäksi nimikkokohteemme Pakistanin Peshawarissa päättyy vuoden 2025 aikana. Ilmajoen seurakunnan ohella Suomen Lähetysseuraa tukee Ilmajoen lähetysyhdistys ry. Lähetysseura tarjoaa uutta sopimuskohdetta, jossa olisi mahdollisuus keskittää kannatusta. Keskustelun tavoite on selvittää kirkkoneuvoston kantaa sopimussiirtoihin valmistelun tueksi. Tässä olisi myös hyvä mahdollisuus korottaa seurakunnan vuosittaista lähetysmäärärahaa, jolloin uusien sopimusten solmiminen tulisi mahdolliseksi.

Liitteenä keskustelun pohjaksi tarkempi raportti tilanteesta. Keskustelun pohjalta lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja valmistelee esitykset tuleviin kokouksiin päätöksentekoa varten. Niissä käsittelyissä kirkkoherra Jani Latva-Nikkola jäävää itsensä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto keskustelee lähetys sopimusten muutoksista ja tarvittaessa linjaa valmistelua.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto keskusteli lähetys sopimusten muutoksista ja linjasi valmistelua.

Lähetys- ja kansainvälisentyön ohjaaja Päivi Penttilä oli kutsuttuna kokoukseen pykälän 26 käsittelyn ajaksi klo 16-17.04

**27§****KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAINMUKAISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu mm. kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano. Kirkkolaki 3:11 §:

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto on kokoontunut 16.11.2023 ja 13.12.2023. Pöytäkirjat ovat nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa ja seurakunnan verkkosivuilla.

Kokouksissa tehdyt päätökset:

Kirkkovaltuusto 16.11.2023

1. Vuoden 2024 veroprosentin vahvistaminen
2. Edustaja Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan
3. Perheasiainneuvottelukeskukseen johtosääntö

Kirkkovaltuusto 13.12.2023

1. Hallintosäännön vahvistaminen
2. Taloussäännön vahvistaminen
3. Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 talous- ja toimintasuunnitelman hyväksyminen
4. Vainajien säilytystilan nimikilpailu

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksien 16.11.2023 ja 13.12.2023 päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä eivätkä ne olleet muutenkaan lainvastaisia. Päätöksistä ei ole tehty valitusta. Kirkkoneuvosto päättää panna toimeen kirkkovaltuuston kokouksien 16.11.2023 ja 13.12.2023 päätökset.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

28§**HELSINGIN YLIOPISTON PYYNTÖ RINNAKKAISTALLENTEN TEKEMISESTÄ**

Esittelijä: talousjohtaja

Helsingin yliopisto on yhdessä kustantajan kanssa tekemässä sähköisen rinnakkaistallennuksen vuonna 2020 julkaistusta kirjasta *Ilmajoki 1935–1995* (Mäntylä, Jaakko; Riukulehto, Sulevi, Ilmajoen kunta, 2020. ISBN 978-052-94-3102-1). Rinnakkaistallennuksen toteuttaa Helsingin yliopiston kirjasto. Kirjassa on julkaistu myös Ilmajoen seurakunnalta saatuja kuvia



tai muuta aineistoa. Helsingin yliopisto on pyytännyt seurakunnalta lupaa aineiston rinnakkais-tallentamiseen.

Sekä Suomen valtio että Helsingin yliopisto kannustavat voimakkaasti sähköisten rinnakkais-tallenteiden tekemiseen kaikista tieteellisistä julkaisuista, sillä se edistää maailmanlaajuista, tasa-arvoista ja kaikille vapaata pääsyä tutkimustietoon ja turvaa julkaisun pysyvän digitaali-sen arkistoinnin. Uusista julkaisuista rinnakkaistallennus tehdään automaattisesti. Vanhem-pien julkaisujen rinnakkaistallentamiseen tarvitaan oikeudenomistajien lupa.

Teos julkaistaan rinnakkaistallenteena kansainvälisellä Creative Commons CC BY-NC 4.0 (Nimeä-EiKaupallinen) -lisenssillä. Lisenssi antaa mahdollisuuden kopioida, välittää, levittää ja esittää tekijänoikeuksien alaista teosta sekä sen pohjalta tehtyjä muokattuja versioita teok-sesta, kun alkuperäinen tekijä ja tehdyt muutokset mainitaan eikä käyttö ole kaupallista. Te-kijänoikeus säilyy alkuperäisillä tekijöillä, ja tekijä voi tapauskohtaisesti antaa luvan myös kaupalliseen käyttöön.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Ilmajoen seurakunta antaa luovuttamansa materiaalin osalta Helsingin yliopistolle luvan rinnakkaistallentamiseen.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

29§

UUSI SEURAKUNTAKESKUS – SUUNNITTELUTAPA JA URAKKAMUODON VALINTA

Esittelijä: talousjohtaja

Uuden seurakuntakeskuksen hankkeeseen liittyvä tarveselvitys ja hankesuunnitelma on val-mistumassa maaliskuun lopussa. Varsinaisen suunnitteluvaiheen käynnistämiseksi tulee rat-kaista hankkeen toteutustapa. Hankkeen toteutustapa voidaan päättää myöhemmin, jos pää-dytään siihen, että rakennuksen suunnittelu hankitaan muodossa tai toisessa erillisenä han-kinta ja näin valmistuvilla suunnitelmilla kilpailutetaan rakentamisen toteutus.

Rakennussuunnittelun hankkimiseksi esillä on ollut kolme vaihtoehtoa. Nämä ovat arkkiteh-tuurikilpailun järjestäminen, suunnittelun kilpailuttaminen erillisenä hankintana ja suunnittelun sisällyttäminen rakennusurakkaan (KVR-urakka). Urakkamuodon valinta vaikuttaa näin ollen myös suunnittelun hankintaan. Jos suunnittelu sisältyy urakkaan, on tällä vaikutusta myös hankesuunnitelman sisältöön ja tarkkuuteen.

Rakennuttaja konsultti on toimittanut seurakunnan käyttöön arvion arkkitehtuurikilpailun hyö-dyistä ja haasteista. Kuvaus on esityslistan liitteenä. Kuvauksen mukaisesti arkkitehtuurikil-pailulla seurakunta saisi useampia vaihtoehtoja vertailtavaksi. Kilpailijoiden valinnassa tulee noudattaa hankintalakia ja kilpailun järjestäjä neuvottelee suunnittelutoimeksiannosta tuoma-riston valitseman voittajan kanssa. Kilpailuohjelmassa yleensä kirjattu esim. ”Päätöksen suun-nittelutoimeksiannosta tekee rakennuttaja. Tavoitteena on, että päätös tehdään arviointiryh-män esityksen mukaan.” Kilpailuohjelmaan voidaan kirjata, että jatkotoimeksianto neuvotel-laan yleisen suunnitteluhintatason mukaisesti. Kilpailun toteuttaminen on prosessina selvästi



pidempi kun suunnittelun hankinta erilliseen kilpailutukseen perustuen tai jos suunnittelu sisältyy KVR-urakkaan.

Seurakuntakeskuksen rakentamista valmisteleivassa työryhmässä keskusteluun ovat nousseet lähinnä kolme toteutustapaa. Nämä ovat omatoiminen rakentaminen, jaettu-urakka ja KVR-urakka.

Omatoiminen rakentaminen sopii seurakunnan osalta parhaiten pienimuotoiseen rakentamiseen ja korjausrakentamiseen, jossa tarkkojen toteutussuunnitelmien laatiminen ennen toteutusvaiheen käynnistämistä on usein haastavaa. Omatoimisessa rakentamisessa vastuu rakennusvirheistä jää seurakunnan vastuulle. Hankkeen mittakaava huomioiden voidaan arvioida, että omatoiminen rakentaminen sopii huonosti toteutustavaksi kyseessä olevaan hankkeeseen.

Hankkeessa mukana oleva rakennuttajakonsultti on seurakunnan pyynnöstä vertaillut lähinnä jaetun urakan ja KVR-urakan etuja ja haasteita. Vertailu käy ilmi liitteenä olevasta esityksestä.

Jaetun urakan merkittävimpinä etuina on pidetty vertailussa sitä, että suunnittelu tehdään tilaajan asettamien ehtojen mukaisesti ja tarjoaminen on urakoitsijoiden kannalta selkeää ja helpompaa, joten tarjouksia voidaan saada myös pienemmiltä toimijoilta. Toisaalta jaetussa urakassa kilpailutus vie enemmän aikaa ja pidentää hankkeen kokonaisaikataulua. Riskiksi on tunnistettu myös se, että suunnitelmista tulee kalliimmat toteuttaa, ellei suunnittelun ohjausta tehdä riittävästi myös kustannusnäkökulmasta. Samoin urakoitsijalla olevan osaamisen hyödyntäminen on jaetussa urakassa haastavaa. Tämä tulee näkyväksi erityisesti tehokkaammissa ja paremmissa tilaratkaisuissa. Tilaajan vastuulle jäävät jaetussa urakassa myös suunnitelmien toimimattomuus ja urakkarajoissa olevat ristiriidat.

KVR-urakka karsii pienimpiä urakoitsijoita pois. Tämä nähdään sekä etuna että haasteena. Merkittävä haaste on myös suunnitteluratkaisujen laatu. Suunnittelu toteutetaan urakoitsijan näkökulmasta ja urakoitsijan tavoitteita ajatellen. Tarjouspyyntövaiheessa esitetyt vaatimukset ja määritykset tulee esittää täsmällisesti ja kattavasti. Epäonnistuminen määrittelyssä nostaa hintaa rakennushankkeen aikana. Yleisesti KVR-urakkaa pidetään kustannustehokkaana vaihtoehtona, joka tosin voi aiheuttaa joissakin tilanteissa laadun heikkenemistä. Urakoitsija kantaa vastuun suunnitelmista ja niiden toimimisesta ja toimimattomuudesta. KVR-urakassa tilaajalle jäävä vastuu rakennuttamiseen liittyvistä tehtävistä on pieni.

Vertailussa hankettamme on kuvattu tavanomaiseksi sekä rakenteiden että talotekniikan osalta. Käytönaikaiset kustannukset ovat pitkäaikaisia, joten suunnitteluratkaisujen laatu korostuu. Rakennuspaikka on olosuhteiltaan selkeä ja ennakoitava, joten olosuhteet voidaan ottaa suunnittelussa huomioon.

Rakennuttajakonsultti on esittänyt, että hankkeen tavanomaisuus ja erityispiirteet huomioiden jaettu urakka olisi parhaiten soveltuva toteutustapa hankkeelle. Toinen soveltuva toteutustapa on KVR-urakka.



PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) uuden seurakuntakeskuksen suunnittelu toteutetaan erillisenä hankintana hanke-suunnittelun valmistumisen jälkeen eikä arkkitehtuurikilpailua järjestetä.
- 2) urakkamuoto päätetään siinä vaiheessa, kun toiminnalliset tarpeet ja niiden asettamat vaatimukset suunnittelulle ja toteutukselle on lopullisesti päätetty hankesuunnittelun valmistuttua

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esa Niemistö poistui kokouksesta pykälän 28 käsittelyn aikana klo 18

30§

ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE INVESTOINTIOSAN MÄÄRÄRAHAVARAUKSEN YLITYKSEN HYVÄKSYMISESTÄ

Esittelijä: talousjohtaja

Vuoden 2023 talousarvion investointiosassa on määrärahavaraus uuden vainajien säilytystilan rakentamista (Iltarusko-kappeli) varten. Määrärahavarauksen suuruus on 120.000 euroa.

Talousarvion laadinnan yhteydessä on arvioitu, että hanke olisi edistynyt pidemmälle vuoden 2022 aikana. Suurin yksittäinen poikkeama on kylmiöiden hankinta, joka toteutui vasta keväällä 2023. Kylmiöhankinnan kustannus oli noin 78.000 euroa.

Hankkeen kokonaiskustannus on kirkkovaltuustolle aikaisemmin toimitetun taloudellisen loppuselvityksen mukaisesti noin 772.000 euroa. Vuodelle 2023 kohdistunut määrärahan käyttö on 220.744,41 euroa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy vuoden 2023 investointiosan määrärahaylityksen uuden vainajien säilytystilan (Iltarusko-kappeli) osalta.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

31§

NEUVOTTELUTULOS DIAKONIA TYÖNTEKIJÖIDEN PALKOISTA

Esittelijä: talousjohtaja ja kirkkoherra

Diakonia työntekijöiden palkoista on käyty neuvotteluja vuoden 2023 alusta lähtien. Neuvottelutulos saavutettiin 2.1.2024. Neuvottelun pöytäkirja on liitteenä. Ratkaisussa diakoniatyön palkkaluokkia ei nosteta, mutta vaativuusosaan tehdään tarkennuksia. Lisäksi rekrytointihaasteen vuoksi käytetään määräaikaista erityistä palkanosaa ajalla 1.2.2024-31.1.2025.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Hyväksytään liitteenä oleva neuvottelutulos diakoniatyöntekijöiden palkoista. Palkanmuutokset astuvat voimaan takautuvasti 1.2.2024 alkaen.
2. Hyväksytään diakoniatyöntekijöiden tehtäväkuvaukset, jotka ovat nähtävillä kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa muutetun

- 1) hyväksyä liitteenä oleva neuvottelutuloksen diakoniatyöntekijöiden palkoista. Palkanmuutokset astuvat voimaan takautuvasti 1.2.2024 alkaen.
2. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset saatetaan mahdollisimman pian neuvottelutuloksen mukaisiksi. Kirkkoherra valtuutettiin hyväksymään valmistuvat tehtäväkuvaukset viranhaltijapäätöksellään.

32§**DIAKONIAN 2. VIRKA**

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto avasi kokouksessaan 25.10.2023 2. diakonian viran haettavaksi. Koska päteviä hakijoita ei ollut, hakua jatkettiin vuoden 2023 loppuun. Tässäkään haussa ei tullut päteviä hakijoita, joten kirkkoneuvosto päätti keskeyttää haun kokouksessaan 24.1.2024. Tällöin tuotiin esiin neuvottelut diakoniatyöntekijöiden palkoista.

Kirkkoherra on valmistellut uutta hakua diakoniatyön tiimin kanssa. Uusi haku päätettiin ajoittaa niin, että valmistuvat opiskelijat voidaan ottaa huomioon. Lisäksi palkkaneuvotteluissa saavutettu tulos esittää palkkoihin korotusta, mikä saattaa lisätä viran houkuttavuutta.

Viranhaun perusteet säilyvät ennallaan. Kokouksessa 25.10.2023 ne todettiin näin:

Virantäytölle on vahvat perusteet. Diakoniatyön tarve on ollut viime vuosina suurta ja diakonian tiimi kuormittunut. Lapsivaikutusten arvioijat pitivät virkaa tekevän diakoniatyöntekijän valintapyykälän arvioinnissa tärkeänä, että jopa väliaikana 24.12.2023 jälkeen virantäyttöön saakka olisi käytettävissä viransijainen lapsiperheiden hädän vuoksi. Tältä osin sijaisen käyttäminen on johtavan diakoniatyöntekijän harkinnassa.

Diakoniatyössä on uudistettu työnjakokirjaa vastaamaan paremmin nykyisen työntekijäresurssin tarpeita, ja jotta nyt avattava virka voitaisiin hakemuksessa määrittellä tarkemmin. Diakoniatyön työnjakokirja on liitteenä. Nyt avattavaan diakonian virkaan kuuluu yleisen diakoniatyön lisäksi vanhusten, vammaisten ja omaishoitajien palvelu ja hengellisen elämän tukeminen. Yleiseen diakoniatyöhön kuuluu lisäksi rippikoulu-työtä, ja 2. diakoniatyön viranhaltija osallistuu ensisijaisesti kehitysvammaisten rippikouluun tarvittaessa.

Viran haku-aika on 4.3.-5.4.2024. Haastattelut pidetään 17.4.2024. Haastatteluryhmä on sama, kuin aiemmissa haussa. Kirkkoneuvosto valitsee viranhaltijan kokouksessaan 23.4.2024. Viran vastaanotto on 15.5.2024 tai sen jälkeen erikseen sovittuna ajankohtana.



Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-todistus) koeajan aikana ja rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Virkaan valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Koeaika on kuusi kuukautta. Palkkaus on KiRVESTES:n mukainen ja sen palkkaluokka on 502. Palkka määräytyy edellisen pykälän päätöksen mukaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Avataan diakonian 2. virka haettavaksi 4.3.-5.4.2024. Tehtävänkuvauks on liitteenä, viranhakuilmoitus tuodaan kokoukseen liitteenä.

2. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-todistus) koeajan aikana ja rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Virkaan valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Koeaika on kuusi kuukautta. Palkkaus on KiRVESTES:n mukainen ja sen palkkaluokka on 502. Palkka määräytyy edellisen pykälän päätöksen mukaan (mahdollinen vaativuusosa ja määräaikainen erityinen osa).

3. Kirkkoherran ja johtavan diakoniatyöntekijä valitsevat haastatteluun kutsuttavat. Haastattelut pidetään 17.4.2024. Valitaan haastatteluryhmään kirkkoherra, talousjohtaja, johtava diakoniatyöntekijä ja kirkkoneuvoston edustajat Kirsti Yli-Ojanperä ja Sirpa Keski-Antila. Kirkkoneuvostolle annetaan läsnäolo-oikeus haastatteluun. Valinta suoritetaan kirkkoneuvoston kokouksessa 23.4.2024.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa muutetun päätösehdotuksen mukaisesti

1. Avata diakonian 2. virka haettavaksi 22.2.-13.3.2024. Tehtävänkuvauks ja viranhakuilmoitus ovat liitteenä

2. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-todistus) koeajan aikana ja rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Virkaan valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Koeaika on kuusi kuukautta. Palkkaus on KiRVESTES:n mukainen ja sen palkkaluokka on 502. Palkka määräytyy edellisen pykälän päätöksen mukaan (mahdollinen vaativuusosa ja määräaikainen erityinen osa).

3. Kirkkoherran ja johtavan diakoniatyöntekijä valitsevat haastatteluun kutsuttavat. Haastattelut pidetään 19.3.2024 tai 20.3.2024. Haastatteluryhmään valittiin kirkkoherra, talousjohtaja, johtava diakoniatyöntekijä ja kirkkoneuvoston edustajat Kirsti Yli-Ojanperä ja Sirpa Keski-Antila. Kirkkoneuvostolle annetaan läsnäolo-oikeus haastatteluun. Valinta suoritetaan kirkkoneuvoston kokouksessa 20.3.2024.

33§

MÄÄRÄAIKAINEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN TOIMI

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto avasi kokouksessaan sisäiseen hakuun nuorisotyönohjaajan määräaikaisen toimen ajalle 1.5.2024-31.4.2027. 14.1.2024 päättyneessä haussa ei tullut yhtään hakeusta tehtävään. Päätöksen esittelyssä käy ilmi varautuminen tähän tilanteeseen: *"Mikäli*



tässä haussa ei löydy soveltuvaa henkilöä, kirkkoneuvosto avaa tehtävä erikseen julkiseen hakuun.” (KN 1/2014, 6§)

Tehtävän perusteet säilyvät ennallaan, kun se laitetaan julkiseen hakuun:

Uusi toimi tarvitaan, koska varhaiskasvatukselta on viime vuosien aikana vähentynyt 1,2 henkilötyövuotta, ja nuorisotyössä on jatkuva työvoima vaje toimintaan ja tarpeeseen nähden. Nuorisotyöstä on myös vähentynyt pappien osalta työalavastuuta. Viime vuosina perheiden ja nuorten pahoinvointi on lisääntynyt ja haasteet toiminnassa kasvaneet. Tästä syystä uuden toimen painotus olisi eri-ikäisten perheiden tukemisessa ja nuorisotyössä. Nämä painotukset sisältyvät voimassa olevaan strategiaamme.

Peruste määräaikaisuudelle on tehtävän projektiluonteisuus. Tavoitteena on uusien toimintamallien luominen. Projektin päättyessä arvioidaan jatkotarvetta. Koko kasvatuksen kenttä elää jatkuvassa murroksessa, ja Ilmajoella lapsiperheet lisääntyvät koko ajan. Tarkkaa jakoa varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön välille ei toimen ajankäytön suhteen luoda, vaan ajankäyttö jakautuu eri projektien ja tarpeiden mukaan. Työtä tehdään joka tapauksessa koko kasvatuksen työaloilla. (KN 1/2024, 6§)

Edellytämme tehtävään nuorisotyönohjaajan kelpoisuutta ja kokemusta kasvatuksen alalta. Palkkaus määräytyy yhdenvertaisesti muiden nuorisotyönohjaajien mukaan. Tehtävässä noudatetaan hengellisen työn työajatonta työtä koskevia määräyksiä. Valittavan on esitettävä rikosrekisterilain 6.2 §:n mukainen rikosrekisteriote lasten ja nuorten kanssa toimimisesta. Koeaika on kuusi kuukautta. Tehtävänkuvaus on liitteenä.

Toimi avataan julkiseen hakuun. Hakuaika on 22.2.-13.3.2024. Valinnan suorittaa kirkkoneuvosto kokouksessaan 20.3.2024. Haastattelut pidetään samana päivänä. Sisäiseen hakuun valittu haastatteluryhmä pidetään ennallaan: kirkkoherra, talousjohtaja, johtava lastenohjaaja, nuorisotyön tiimin lähijohtaja, kasvatuksen tukiryhmän edustajan ja kirkkoneuvoston edustaja Annastiina Valli.

Kirkkoherra, nuorisotyön tiimin lähijohtaja ja johtava lastenohjaaja laativat hakuilmoituksen, joka tuodaan kokoukseen hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Avataan määräaikainen nuorisotyönohjaajan toimi hakuun 22.2.-13.3.2024. Hakuilmoitus tuodaan kokoukseen.

2. Palkkaus määräytyy KirVESTES vaatavuusryhmä 502 mukaan, jonka alarajalle lisätään vaatavuuslisä, yhteensä 2671,75. Palkkaan lisätään mahdollinen kokemuslisä ja suorituslisä. Tehtävässä noudatetaan hengellisen työn työajatonta työtä koskevia määräyksiä. Valittavalta edellytetään rikosrekisterilain 6.2 §:n mukainen rikosrekisteriote lasten ja nuorten kanssa toimimisesta sekä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-todistus) työkelpoisuudesta koeaikana.

3. Valitaan haastatteluryhmään kirkkoherra, talousjohtaja, johtava lastenohjaaja, nuorisotyön tiimin lähijohtaja, kasvatuksen tukiryhmän edustajan ja kirkkoneuvoston edustaja Annastiina



Valli. Haastattelut pidetään 20.3.2024 ennen kirkkoneuvoston kokousta, jossa valinta suoritetaan.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

34§**KANTTOREIDEN TEHTÄVÄNKUVAUKSET**

Esittelijä: kirkkoherra

Kanttoreiden tehtäväkuvaukset on päätetty viranhaun yhteydessä käsiteltäväksi uuden kanttorin aloittaessa, jolloin yhdessä sopien saadaan huomioitua molempien vahvuudet mahdollisimman hyvin. Kanttori Tuija Niemistö on aloittanut tehtävässään 5.2.2024. Kirkkoherra ja kanttorit käsitelivät tehtäväkuvia palaverissa 7.2.2024. Tehtäväkuvaukset tuodaan kokoukseen liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kanttoreiden uudistetut tehtäväkuvaukset.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

35§**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Alustava tilinpäätös
2. Kirkko-seurakuntakeskus työryhmän seuraava kokous on 5.3.2024

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.

36§**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Kirkkoneuvosto keskusteli kirkon korjauksen tilanteesta. Sakastin valmistelut remonttia varten käynnistetään välittömästi ja sen käyttö lopetetaan. Samoin urkuparven käyttö keskeytetään länsisiiven eteisen korjauksen ajaksi.

37§**KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.38 ja antoi pöytäkirjaan liitettäväksi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.11.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22,23,24,25,26,27,29,30,32,33,35,36,37

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 28,31,34

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain



viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti:ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 28,31,34



Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti:ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:



Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen



edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.