



PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikko 24.1.2024 klo 16.00-20.35

Paikka: Kestikartano

Läsnä: Jani Latva-Nikkola, puheenjohtaja

Jarkko Hautala

Marjut Huhtakangas

Sirpa Keski-Antila

Heikki Lintala, varapuheenjohtaja

Esa Niemistö

Heikki Peräaho

Maija Tuomikoski

Annastiina Valli

Kirsti Yli-Ojanperä

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Jaakko Ala-Ilkka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.

Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri

Nuorten vaikuttajaryhmällä on halutessaan oikeus osallistua kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeudella.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja

Antti Viita
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 25.1.2024

Heikki Lintala

Esa Niemistö

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan nettisivuilla 26.1.-9.2.2024 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 37, 60800 Ilmajoki.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja



1§

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että kaikki kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet olivat paikalla. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jaakko Ala-Ilkka ja talousjohtaja Antti Viita.

2§

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3§

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

4§

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Heikki Lintala ja Esa Niemistö. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 25.1.2024.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 26.1.-9.2.2024.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Lintala ja Esa Niemistö.

**5§****DIAKONIAN 2. VIRANHALTIJAN VALINTA**

Esittelijä: kirkkoherra

Diakonian 2. viran hakuaikaa jatkettiin 31.12.2023 asti, sillä ensimmäisessä haussa hakijoita oli vain yksi. Hänellä ei ollut pätevyyttä tehtävään. Jatketussa haussa saimme toisen hakijan. Hänelläkään ei ole vaadittavaa pätevyyttä tehtävään. Diakonian virkoja on avoinna lähiseurakunnissa, ja näissä on myös vaikeuksia tehtävien täytössä. Tästä syystä oli odotettavaa, että jatkoaika haulle ei tuota tulosta. Sen vuoksi sijaisjärjestelyä jatkettiin niin, että viran toivottu vastaanottoaika olisi 1.5.2024 ja tähän saakka sovittiin sijaisuus, jota hoitaa Anna-Liisa Kangas.

Diakoniatyön tiimi neuvotteli tilanteesta, ja kuuli asiassa myös Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin diakoniasta vastaavaa asiantuntijaa, Johanna Korkeaniemeä. Työmarkkinatilanne ei ole muuttunut. Pidämme perusteltuna, että haku keskeytetään ja uusi haku ajoitetaan keväeseen niin, että valmistuvat voidaan ottaa huomioon. Korkeaniemen ja diakoniatyön tiimin näkemyksen mukaan myös palkan nostaminen palkkaluokkaan 503 voisi tuoda kelpoisia hakijoita. Palkkaneuvottelut diakonian viranhaltijoiden kesken ovat parhaillaan meneillään.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Keskeytetään 2. diakonian viran haku.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi, että virkaan saapuneet hakemukset olivat esillä kokouksessa.

6§**MÄÄRÄAIKAINEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN TOIMI**

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkovaltuusto on talous- ja toimintasuunnitelman osana hyväksynyt henkilöstösuunnitelman, jossa on varauduttu kolmen vuoden määräaikaisen nuorisotyönohjaajan toimeen, joka olisi jaettu tehtävä varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön välillä, painopisteenä perheet. Määräaikainen tehtävä ajoittuisi 1.5.2024-31.4.2027.

Asiaa on valmisteltu tarkemmin työryhmässä, jossa on ollut kirkkoherran lisäksi mukana johdettava lastenohjaaja Anu Tuomi ja nuorisotyön tiimin lähijohtaja Mika Syväniemi. He ovat keskustelleet asiasta myös omien tiimiensä kanssa.

Uusi toimi tarvitaan, koska varhaiskasvatukselta on viime vuosien aikana vähentynyt 1,2 henkilötyövuotta, ja nuorisotyössä on jatkuva työvoima vaje toimintaan ja tarpeeseen nähden. Nuorisotyöstä on myös vähentynyt pappien osalta työalavastuuta. Viime vuosina perheiden ja nuorten pahoinvointi on lisääntynyt ja haasteet toiminnassa kasvaneet. Tästä syystä uuden toimen painotus olisi eri-ikäisten perheiden tukemisessa ja nuorisotyössä. Nämä painotukset sisältyvät voimassa olevaan strategiaamme.



Peruste määräaikaaisuudelle on tehtävän projektiluonteisuus. Tavoitteena on uusien toimintamallien luominen. Projektin päättyessä arvioidaan jatkotarvetta. Koko kasvatuksen kenttä elää jatkuvassa murroksessa, ja Ilmajoella lapsiperheet lisääntyvät koko ajan. Tarkkaa jakoa varhaiskasvatukseen ja nuorisotyön välille ei toimen ajankäytön suhteen luoda, vaan ajankäyttö jakautuu eri projektien ja tarpeiden mukaan. Työtä tehdään joka tapauksessa koko kasvatuksen työaloilla.

Edellyttämme tehtävään nuorisotyönohjaajan kelpoisuutta ja kokemusta kasvatuksen alalta. Palkkaus määräytyy yhdenvertaisesti muiden nuorisotyönohjaajien mukaan. Tehtävässä noudatetaan hengellisen työn työajatonta työtä koskevia määräyksiä. Valittavan on esitettävä rikosrekisterilain 6.2 §:n mukainen rikosrekisteriote lasten ja nuorten kanssa toimimisesta. Ei koeaikaa. Tehtävänkuvaus on liitteenä.

Toimi avataan ensin sisäiseen hakuun. Hakuaika sisäisessä haussa on 25.1.-14.2.2024. Vallin suorittaa kirkkoneuvosto kokouksessaan 21.2.2024. Haastattelut pidetään samana päivänä ennen kokousta. Mikäli tässä haussa ei löydy soveltuvaa henkilöä, kirkkoneuvosto avaa tehtävä erikseen julkiseen hakuun. Sisäisen haun perusteena on kokemuksen ja tiedon hyödyntäminen ensisijaisesti omasta työyhteisöstä.

Haastatteluryhmässä on syytä olla edustus varhaiskasvatuksesta, nuorisotyöstä (lähijohtajat) ja kasvatuksen tukiryhmästä, kirkkoherran ja talousjohtajan lisäksi. Kirkkoneuvosto nimittää lisäksi oman edustajansa ryhmään.

Lapsivaikutusten arviointi:

Lapsivaikutusten arvioijat ovat lausuneet toimen tarpeesta henkilöstöstrategian käsittelyn yhteydessä. Myös nuorten vaikuttajaryhmä on lausunut tällöin oman näkökantansa asiaan.

Lapsivaikutusten arvioijat korostavat vielä toimen tarpeellisuutta sekä toimen kohdistumista erityisesti perheiden kohtaamiseen, tukemiseen ja varsinaiseen nuorisotyöhön. Ilmajoella lapsiperheiden määrä lisääntyy vuosittain ja työmäärän tarve kasvaa sitä myötä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Avataan nuorisotyönohjaajan määräaikainen toimi sisäiseen hakuun. Määräaikaisuus kestää 1.5.2024-30.4.2027. Hakuaika on 25.1.-14.2.2024. Ei koeaikaa.
2. Palkkaus määräytyy KirVESTES vaatuvuusryhmä 502 mukaan, jonka alarajalle lisätään vaatuvuuslisä, yhteensä 2671,75. Palkkaan lisätään mahdollinen kokemuslisä ja suorituslisä. Tehtävässä noudatetaan hengellisen työn työajatonta työtä koskevia määräyksiä. Valittavalta edellytetään rikosrekisterilain 6.2 §:n mukainen rikosrekisteriote lasten ja nuorten kanssa toimimisesta. Ei koeaikaa.
3. Valitaan haastatteluryhmään kirkkoherra, talousjohtaja, johtava lastenohjaaja, nuorisotyön tiimin lähijohtaja, kasvatuksen tukiryhmän edustaja ja kirkkoneuvoston edustaja. Kirkkoneuvostolla on halutessaan oikeus olla läsnä haastattelussa.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto päätti valita haastatteluryhmään kirkkoherran, talousjohtajan, johtava lastenohjaajan, nuorisotyön tiimin lähijohtajan, kasvatuksen tukiryhmän edustajan ja kirkkoneuvoston edustajaksi Annastiina Vallin.

**7§****LASTENOHJAAJAN OSITTAINEN VARHENNETTU VANHUUSELÄKE**

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 1.8.2023 lastenohjaaja Tuula Väli-Toralan osittaista varhennettua vanhuuseläkettä, joka oli myönnetty alkavaksi 1.8.2023. Kirkkoneuvoston päätöksen esittelystä kävi ilmi, että Väli-Toralalla oli vuoden 2023 loppuun saakka 80 % työaika, mikä tarkoitti nelipäiväistä työviikkoa. Tämän ajan kuluessa oli määrä tarkastella mahdollista työtuntien määrän kasvattamista. Väli-Torala on päätenyt keskustelussa johtavan lastenohjaajan Anu Tuomen kanssa pitämään ratkaisun ennallaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutusten arvioijat huomioivat, että osittainen varhennettu eläke aiheuttaa 0,2 henkilötyövuoden vajauksen varhaiskasvatuksen työalalle. Tämän takia on tärkeää, että määräaikainen nuorisotyönohjaajan toimi avataan pikaisesti haettavaksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ratkaisun, että lastenohjaaja Tuula Väli-Torala jatkaa työtä 80 % työajalla ja nelipäiväisellä työviikolla osittaisen varhennetun vanhuuseläkkeen vuoksi. Päätös on voimassa toistaiseksi, tai kunnes toinen osapuoli toivoo asiaan muutosta. Pyyntö uuteen tulkintaan on tehtävä vähintään kuukautta ennen muutosta. Ilmajoen seurakunnan puolesta asiasta neuvottelee tarvittaessa johtava lastenohjaaja, päätöksen tekee kirkkoneuvosto.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

8§**VIRAN JA TOIMENHALTIJOIDEN VAATIVUUSLISÄT**

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 30.11.2023 tehtävänkuvaukset, jotka oli käyty läpi normaalin kehityskeskustelukierroksen yhteydessä. Kolmessa tehtävässä katsottiin vaatavuuden nousseen: seurakuntasihteri Katja Honkala, seurakuntapastori Jussi Haavisto ja seurakuntapastori Risto-Pekka Alhainen. Lisäksi muutoksia oli vs. kappalainen Niina Hangasmaalla ja seurakuntapastori Mika Syväniemellä. Tässä yhteydessä näiden toimien ja virkojen vaatuvuusosan euromäärä jäi määrittelemättä. Kirkkoherra teki määrittelyt viranhaltijapäätöksenä palkkahallintojärjestelmässä, mutta ne vaativat kirkkoneuvoston hyväksynnän.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Hyväksytään kirkkoherran tekemät päätöksen vaatuvuusosan euromäärästä seurakuntasihteri Katja Honkalalle, seurakuntapastori Jussi Haavistolle, seurakuntapastori Risto-Pekka Alhaiselle, seurakuntapastori Mika Syväniemelle ja vs. kappalainen Niina Hangasmaalle. Nämä vaatuvuusosat maksetaan takautuvasti 1.12.2023 alkaen. Päätökset nähtävillä kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**9§****NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN JÄSENTEN VALINTA**

Esittelijä: kirkkoherra

1.1.2024 voimaan tulleessa Ilmajoen seurakunnan hallintosäännössä (4 §) nuorten vaikuttajaryhmän toimikausi muutettiin kalenterivuodeksi. Aiemmin toimikausi määräytyi koulujen lukuvuoden mukaan. Tästä syystä nuorten vaikuttajaryhmä on valittava nyt uudelleen.

Nuorisotyönohjaaja Nina Koivumäki on valmistellut valintaa. Hän esittää hakujen perusteella jäseniksi seuraavia henkilöitä: Laura-Kaisa Aitaneva, Alekski Alanko, Eeva Luomaranta ja Laura Niemi. Puheenjohtajuus kiertävä aakkosjärjestyksen mukaan nuorten vaikuttajaryhmän oman päätöksen mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan nuorten vaikuttajaryhmään jäseniksi Laura-Kaisa Aitaneva, Alekski Alanko, Eeva Luomaranta ja Laura Niemi vuoden 2024 ajaksi.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

10§**HANKINTOJEN ARVONLISÄVERON VÄHENNYSKELPOISET OSUUDET**

Esittelijä: talousjohtaja

Seurakunta on toiminnastaan osittain arvonlisäverovelvollinen. Seurakunnallinen toiminta on arvonlisäverosta vapaata, mutta ulkopuolisille tahoille tapahtuva pitopalvelu- ja majoitustoiminta ovat arvonlisäverollista toimintaa.

Arvonlisäverolliseen toimintaan kohdistuvista hankinnoista muodostuu oikeus tehdä vähennyksiä seurakunnan maksamasta arvonlisäverosta. Tällaisia hankintoja ovat tyypillisesti elintarvikehankinnat, joista valmistettu ruoka myydään tilaisuuden järjestäjälle. Hankintojen arvonlisäverosta voidaan vähennys tehdä vain siltä osin, kun hankinta kohdistuu arvonlisäverolliseen toimintaan.

Vähennyskelpoista osuutta laskettaessa otetaan huomioon järjestettävien tilaisuuksien määrä ja niiden osallistuvat henkilöt. Keittiötoimi seuraa tarkasti sekä kävijä- että tilaisuuksien määriä.

Seurakuntakeskuksen purkamisen jälkeen tilaisuuksissa vierailevien henkilöiden määrä on laskenut tilojen pienentymisestä johtuen. Tästä johtuen arvonlisäveron vähennyskelpoiset osuudet on laskettu uudelleen keittiötoimen seurantaan perustuen.

Liitteenä tiedot nykyisistä vähennysprosentteista, keittiötoimen seurantaan perustuva listaus tilaisuuksien ja kävijöiden määristä sekä esitys uusiksi arvonlisäveron vähennysprosentteiksi.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä leirikeskustoiminnan arvonlisäveron vähennyskelpoiseksi osuudeksi 24% ja keittiötoimen arvonlisäveron vähennyskelpoiseksi osuudeksi 69% liitteenä olevan laskelman mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

11§**HAUTAINHOITORAHASTON HINNASTO**

Esittelijä: talousjohtaja

Hautainhoitorahaston hinnoittelussa on tarvetta muutoksiin kustannusten noususta johtuen. Hoitokautta varten tehtävät hankinnat on tehty sekä hoitotyön että kesäkukkien osalta.

Aikaisemmin järjestettyyn kilpailutukseen perustuen hautainhoidon käytännön tehtäviä hoitaa Kiinteistöpalvelu Ahola. Sopimus on pituudeltaan 1+2 vuotta. Vuoden 2024 osalta käytössä on ensimmäinen optiovuosi. Esitettyssä hinnoittelussa on huomioitu urakoitsijan työstä laskuttama hinta, seurakunnan hankkimat kukat ja seurakunnalle jäävä työ, joka on lähinnä toimistotyötä.

Liitteenä esitys uudeksi hinnastoksi ja aikaisemmin voimassa ollut hinnasto.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston hinnaston käyttöön hoitokaudesta 2024 alkaen esityksen mukaisena.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

12§**KIINTEISTÖJEN HOIDON JA YLLÄPIDON PARANTAMINEN**

Esittelijä: talousjohtaja

Seurakunnan toiminnan ja talouden suunnittelussa vuodelle 2024 yhdeksi painopistealueeksi on nostettu kiinteistöjen hoidon parantaminen. Yhtenä vaihtoehtona on nähty projektityöntekijäresurssin ostaminen ulkopuolelta, jonka johdolla saataisiin parannettua ylläpidon tasoa erityisesti LVIS-järjestelmien sekä energianhallinnan ja etävalvonnan osalta.

Suunnittelun yhteydessä on lisäksi todettu, että sähköisen huoltokirjajärjestelmän käyttöönottoon tarvitaan tukea.

Suunniteltujen asioiden toteuttamiseksi alan toimijoilta on pyydetty tarjouksia projektityöntekijäresurssista edellä mainittuja tarpeita varten. Tarjouspyynnön työmääräarvio on muodostettu palvelutarjoajien kanssa käytyjen keskustelun pohjalta. Tarjouspyynnössä on alustavaan arvioon perustuen pyydetty resurssia tehtävien hoitamista varten puolen vuoden ajaksi siten, että viikoittain toteutuu 1-2 työpäivää. Tarjoukset on pyydetty toimittamaan 17.1.2024



klo 15 mennessä. Tarjoukseen pyydettiin liittämään esitettävä henkilöresurssi ansioluetteloi-
neen.

Tarjousta pyydettiin viideltä eri toimijalta, jotka olivat Granlund Oy, Sweco Finland Oy, Ram-
boll Finland Oy, A-Insinöörit ja Inmeco Oy.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Granlund Oy, Sweco Finland Oy, A-Insinöörit ja
Inmeco Oy.

Saadut tarjoukset liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Sweco Finland Oy: ja Granlund Oyn esittämät henkilöt kiinteis-
töpäällikön tehtävään kutsutaan haastatteluun seuraavaan kokoukseen.

PÄÄTÖS:

Keskustelun aikana Heikki Peräaho teki esityksen, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä
Granlund Oyn tarjouksen ja tarjouspyynnön mukaiset palvelut hankitaan heiltä. Esitystä pe-
rustellaan sillä, että tarjous on hinnoittelultaan vertailukelpoinen muihin tarjoajiin verrattuna
ja tarjous vastaa sisällöltään parhaiten seurakunnan tarpeita ja tarjouspyyntöä. Maija Tuomi-
koski kannatti tehtyä esitystä.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti Heikki Peräahon esityksen mukaisesti, että tarjouspyyn-
nön mukaiset palvelut hankitaan Granlund Oy:ltä.

13§

ALOITE ILTARUSKO-KAPPELIN KORJAAVISTA TOIMISTA

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvoston jäsenet Heikki Lintala ja Jarkko Hautala ovat tehneet aloitteen Iltarusko-
kappelin toiminnallisista parannuksista. Rakennuksen käytön alkuvaiheessa on havaittu epä-
kohtia, joihin aloitteella esitetään parannuksia.

Aloite on liitteenä.

Aloitteessa esitetään, että

- katoksen maanpinta tulisi olla vaakasuorassa ruumisarkkujen käsittelyn helpotta-
miseksi. Tällä hetkellä maanpinta kallistaa katoksen sisällä niin, että ruumisarkkujen
poistaminen autosta on raskasta
- säilytystilan lukko muutetaan koodilukoksi
- oven aukaisumekanismiin asennetaan kytkin, jolla sen saa pysymään auki purkami-
sen ajan
- välitilan kuramatto poistetaan ja korvataan kaakeloinnilla
- katafalkin työntökahva poistetaan ja sen alle asennetaan kumimatto. Tiloihin tulee
naulakko ja jauhesammutin asennetaan seinälle
- uurnien säilytys mietitään uudelleen



- muistokynttilöiden jalustan paikka mietitän uudelleen ja Wanhan ja Iltarusko-kappelin väliin rakennetaan aita. Tielle rakennetaan portti, joka voidaan sulkea hautajaisten ajaksi. Laaditaan pihasuunnitelma.
- rakennukseen asennetaan valvontakamerat

Aloitteessa esitettyjä toimia on valmisteltu suunnittelijoiden tukemana. Katoksen maanpinnan osalta muutokset ovat tarpeellisia, mutta niiden toteuttaminen on mahdollista vasta ke-säkaudella.

Välitilan kuramatto aiheuttaa hankaluutta arkkujen siirtämiseen ja se tulee korvata kovem-malla materiaalilla.

Säilytystilan koodilukon alkuperäinen tarkoitus oli urnien luovuttamisen mahdollistaminen myös silloin, kun seurakunnan henkilökunta ei ole paikalla. Tämän hetken kokemuksen mu-kaisesti urnien luovuttamisessa ei ole havaittu haasteita, vaikka omatoiminen noutaminen ei ole mahdollista. Oven aukaisumekanismiin esitetyt muutokset ovat tarpeellisia.

Katafalkin työntökahva on irrotettava, se voidaan tarvittaessa poistaa. Liikkumattomuus täy-tyy aloitteen mukaisesti varmistaa, että arkku saadaan ongelmitta siirrettyä katafalkin päälle. Tilaan on tilattu naulakko, virsikirjateline ja jauhesammutin on asennettu seinälle.

Muistokynttilöiden sijoittamista varten on tarpeen suunnitella erityinen paikka rakennuksen läheisyyteen.

Kameravalvonta on tilattu rakennukseen tehtyihin varauksiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että aloitteen mukaiset asiat toteutetaan siten, että

- 1) helmikuun loppuun mennessä oven aukaisumekanismi muutetaan, välitilan kuramatto poistetaan ja korvataan laatoituksella, katafalkin liikkumattomuus varmistetaan ma-tolla tai pyörien lukituksella ja rakennukseen asennetaan valvontakamerat
- 2) kesäkuun loppuun mennessä suoritetaan katoksessa tarpeelliset muutostyöt, raken-netaan muistokynttilöille paikka ja tielle portti
- 3) kokonaisuudesta laaditaan pihasuunnitelma. Suunnittelun perusteella päätetään, onko Wanhan ja Iltaruskon väliin tarpeen rakentaa aita vai voidaanko raja-
aus tehdä esimerkiksi istutuksilla

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

14§

ALOITE SIUNAUSKAPPELIN IKKUNOIDEN KUNNOSTAMISESTA

Esittelijä: talousjohtaja

Sirpa Keski-Antila on tehnyt aloitteen, jossa hän esittää siunauskappelin ikkunoiden tiivistä-mistä välittömästi tiivistenauhalla ja kunnostamista myöhemmin tulevana keväänä.

Aloitteen mukaisia korjauksia on lähdetty valmistelemaan. Rakennuksen kuntokartoituksen yhteydessä saadun arvion mukaan tiivistenauhalla olosuhdetta pystytään korjaamaan vain



vähän, mutta ikkunat vaativat kokonaisvaltaisen kunnostuksen. Kunnostus on tarkoituksenmukaista tehdä kesäkaudella. Riittävä korjaus kaikkien ikkunoiden sulkemiseksi on toteutettava kuitenkin kiireellisenä. Samassa yhteydessä on syytä tarkistaa mahdolliset tiivistenhalla saavutettavat hyödyt.

Aloite on liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä Sirpa Keski-Antilan aloitteen tiedoksi
- 2) että siunauskappelin ikkunoiden kunnostus toteutetaan kesäkaudella 2024

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

15§

SISÄISEN VALVONNAN OHJEISTUKSEN TARKASTELU

Esittelijä: talousjohtaja

Seurakunnalla on kirkkoneuvoston hyväksymä sisäisen valvonnan ohjeistus. Ohjeistus määrittelee lähinnä talous- ja henkilöhallintoon sekä hankintatoimeen liittyvien prosessien toteuttamistapoja ja niiden valvontaa. Ohjeistuksella ei anneta varsinaisia toimivaltuuksia vaan ohjeistetaan toimivaltuuksien käyttämisessä.

Aikaisempi sisäisen valvonnan ohjeistus on osin vanhentunut, koska se viittaa vuoden 2023 loppuun saakka voimassa olleeseen kirkkoneuvoston ohjesääntöön eikä ota huomioon uuden hallintosäännön määräyksiä. Ohjeistuksessa on tarkennettu myös toimintaa ohjaajia euromääriä esimerkiksi käteisen rahan käsittelyn osalta.

Kirkkohallituksen ohjeistus sisäisen valvonnan järjestämiseksi on annettu yleiskirjeellä 30/2004. Yleiskirjeessä kirkkohallitus kehottaa seurakuntia yleisellä tasolla kiinnittämään huomiota sisäiseen valvontaan ja hyviin johtamis- ja hallintotapoihin.

Nyt hyväksyttäväksi esitettävä sisäisen valvonnan ohjeistus on laadittu kirkkohallituksen ohjeistusta ja hallintosäännön sisältöä noudattaen. Valmisteltu sisäisen valvonnan ohjeistus liitteenä.

Liitteenä esitys sisäisen valvonnan ohjeeksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä sisäisen valvonnan ohjeen esityksen mukaisena.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**16§****LÄHETEKESKUSTELU KIINTEISTÖSTRATEGIASTA**

Esittelijä: talousjohtaja

Kiinteistöstrategia ohjaa seurakunnan kiinteistöjä koskevaa päätöksentekoa. Tiloja tarvitaan toimintaa ja käyttäjiä varten. Tarpeen nousevat strategiasta, seurakunnan omistamat rakennukset ovat tarkoitettu turvalliseksi ja toimivaksi kodiksi seurakuntalaisia varten. Tiloja tulee olla sopiva määrä niin, että seurakuntalaisten tarpeet tulevat huomioiduiksi, mutta samalla käyttöasteet ovat mahdollisimman korkeita. Strategian toimien seurauksena tilat pysyvät toimintaa ja työntekoa palvelevina, terveinä ja kustannustehokkaina.

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa määritellyn tavoitetilan saavuttamiseksi.

Seurakunnan kiinteistöstrategiaa on valmisteltu pitkään eri tilanteissa. Strategian valmistelun yhteydessä on pidetty kirkkovaltuuston iltakouluja, joissa kiinteistöasioita on lähestytty useasta eri näkökulmasta. Samoin uuden seurakuntakeskuksen rakentamisen valmistelussa keskusteluja on käyty seurakunnan koko kiinteistötoimesta, sen tilanteesta ja haasteista. Näiden keskusteluiden pohjalta on muodostettu näkemystä seuraavan viiden vuoden jaksolle. Keskusteluiden perusteella keskeisiksi painopisteiksi on tiivistetty seuraavat havainnot

- Kaikki seurakunnan omistuksessa olevat rakennukset ovat kunnossapidon arvoisia ja ne pidetään toimintaa palvelevassa kunnossa
- Seurakunnan omistamista rakennuksista huolehditaan suunnitelmallisesti kuntokartoituksiin ja huolto-ohjelmiin perustuen tekniikkaa hyödyntäen.
- Rakennukset mahdollistavat seurakuntalaisten toimimisen – ovet ovat avoinna. Käytössä oleva tekniikka tukee ovien avaamista
- Uusi seurakuntakeskus rakennetaan palvelemaan sellaista toimintaa, jota ei voida järjestää seurakunnan muissa tiloissa. Strategiakaudella ei toteuteta muuta uudisrakentamista
- Öljylämmityksestä luovutaan. Sähkölämmityskohteissa (maalämpö, ilmalämpö, suora sähkölämmitys) siirrytään omaan sähköntuotantoon esimerkiksi aurinkopaneeleita hyödyntämällä
- Tilojen saavutettavuutta parannetaan suunnitelmallisesti

Strategia on edelleen keskeneräinen, mutta sen runko ja tavoitetila ovat valmiita kirkkoneuvoston jatkovalmistelua varten. Strategia valmistellaan kirkkoneuvoston huomioiden jälkeen kirkkovaltuuston päätöstä varten.

Lapsivaikutusten arviointi:

Lapsivaikutusten arvioijat huomauttavat, että Kirkonkulman, Tuomi-Ahon ja Wanhan käyttöaika ei rajoitu klo 8-17 välille, vaan lasten, nuorten ja perheiden säännöllistä iltatoimintaa on viikoittain ja satunnaisia tapahtumia useita vuodessa. Iltatoiminnan määrä kasvaa lähitulevaisuudessa, koska illalla tapahtuvalla perhetoiminnalla on kasvavaa tarvetta. Lisäksi kiinteistöstrategian osana on huomioitava toimipisteiden ulkoalueiden turvallisuus ja leikkialueet väliineen. Erityisesti Kalajaisten ympäristön ja välineiden turvallisuus on oltava kunnossa



ympärivuotisesti. Myöskään Koskenkorvan seurakuntatalon leikkialue ei ole säädösten mukainen. Eri toimipisteiden parkkialueisiin on kiinnitettävä myös huomiota, että ne ovat turvalliset lasten ja nuorten näkökulmasta. Kiinteistöstrategian jatkovalmistelussa olisi mietittävä myös eri toimitilojen vuokrausmahdollisuutta myös seurakuntalaisille seurakunnan toiminnan lisäksi. Ovet auki-strategiaan liittyisi luontevana osana avata seurakuntalaisille lasten ja nuorten toimitilojen vuokrausmahdollisuus esim. perhejuhliin. Kiinteistöstrategian laadinnassa on tärkeää kuulla myös kiinteistöissä toimintaa järjestäviä työntekijöitä kiinteistön toimivuudesta, turvallisuudesta ja parannustarpeista. Lisäksi lapsivaikutusten arvioijat pitävät tärkeänä, että kiinteistöstrategian suunnittelussa ja laadinnassa lasten, nuorten ja perheiden toiminnan mahdollisuuksia arvioidaan jatkuvasti. Suunnittelussa mukana olisi hyvä olla myös kasvatuksen työalan työntekijöitä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun kiinteistöstrategiasta. Kiinteistöstrategia valmistellaan keskustelun pohjalta hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

17§

TOIMITILAN VUOKRAAMINEN

Esittelijä: talousjohtaja

Seurakunnalla on ollut käytössään joulukuun 2023 alusta saakka Visit-toimintaa varten toimitila Ilmajoen keskustasta osoitteesta Kauppatie 8 (ns. vanha Ketosen rautakauppa). Osoitteessa sijaitsevaan liiketilaan on kalustettu kokoontumista palveleva toimitila. Tarkoituksena on ollut kokoontuminen tiloissa kerran viikossa torstaisin.

Tila on koettu toimivaksi siellä järjestettyä toimintaa varten ja toimintaa olisi tarkoitus jatkaa. Tilan käytön jatkamiseksi olisi solmittava vuokrasopimus, jossa sovitaan tilan käytön ehdoista. Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on molempia osapuolien koskien sovittu lyhyeksi, jos liittyviä muutostarpeita todetaan.

Luonnos vuokrasopimukseksi liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta solmii Marja-Liisa vuorenmäen kanssa liitteenä olevan luonnoksen mukaisen vuokrasopimuksen.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



18§

ILMAJOEN MUSEO- JA MAAMIE SSEURAN AVUSTUSHAKEMUS

Esittelijä: talousjohtaja

Ilmajoen museo- ja maamiesseura on anonut seurakunnalta avustusta kirkkomuseon lämmityskulujen kattamiseen sekä näyttelytoiminnan kehittämiseen ja monipuolistamiseen. Anottu avustus on 2000 euroa.

Vuoden 2024 talousarviossa on varauduttu 2000 euron avustuksen myöntämiseen Ilmajoen museo- ja maamiesseuralle.

Anomus liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Ilmajoen museo- ja maamiesseuralle 2000 euroa avustusta anomuksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

19§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Kirkko-seurakuntakeskus työryhmän työn edistyminen ja siihen liittyvät viimeisimmät materiaalit

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan

20§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

21§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35 ja antoi pöytäkirjaan liitettäväksi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.1.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,6,13,14,16,19,20,21

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7,8,9,10,11,12,15,17,18

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti:ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 7,8,9,10,11,12,15,17,18

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:



Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen



edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.