

## PÖYTÄKIRJA

**Aika: Tiistai 1.8.2023 klo 16.00**

**Paikka:** Ilmajoen seurakunnan Kalajaisten leirikeskus

**Läsnä:** Jani Latva-Nikkola, puheenjohtaja

Jarkko Hautala

Marjut Huhtakangas

Sirpa Keski-Antila

Heikki Lintala, varapuheenjohtaja

Esa Niemistö

Heikki Peräaho

Maija Tuomikoski

Annastiina Valli

Kirsti Yli-Ojanperä

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Annastiina Valli, varasihteeri

### PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Jani Latva-Nikkola  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Annastiina Valli  
varasihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu kirkkoherranvirastossa 1.8.2023

\_\_\_\_\_  
Marjut Huhtakangas

\_\_\_\_\_  
Sirpa Keski-Antila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.-16.8.2023 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 37, 60800 Ilmajoki.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

### **103§**

#### **KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO**

### **104§**

#### **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7 luku 4) on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

**PÄÄTÖS:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **105§**

#### **ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI**

**PÄÄTÖS:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

### **106§**

#### **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6§). Kirkkoneuvostonohjesäännön 2 luvun 6§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Marjut Huhtakangas ja Sirpa Keski-Anttila. Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 1.8.2023.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai – järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 2.-16.8.2023.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi päätettiin valita vuorossa olevat Marjut Huhtakangas ja Sirpa Keski-Anttila.

### **107§**

#### **KANTORIN IRTISANOUTUMINEN**

Esittelijä: kirkkoherra

Kanttori Riikka Setälä on ilmoittanut irtisanoutuvansa kanttorin virasta 8.6.2023 jättämällä ilmoituksella (liite). Setälä on parhaillaan virkavapaalla tehtävästään ajalla 1.2.-31.8.2023. Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on KL 55 § mukaan vähintään yksi kuukausi, kun palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta. Setälä on aloittanut virassa 1.1.2017.

Kanttorin viransijaisuutta on hoitanut Viljo Harju. Kirkkoherra on aloittanut viranhaun valmistelun kanttori Terttu Iso-Ojan kanssa. Tämä valmistelu tuodaan kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen, jolloin siinä pystytään ottamaan huomioon myös lapsivaikutusten arviointi ja asia ehditään saattaa yhteistyötoimikunnan tietoon. Alustavan suunnitelman mukaan virka avataan haettavaksi syyskuussa ja sen vastaanotto olisi vuoden 2024 alusta. Tästä syystä syyskaudelle tarvitaan kanttorin viransijainen.

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutusten arvioijat Nina Koivumäki ja Anu Tuomi ovat pykälän valmistelun ajan vuosilomalla, eivätkä siksi ole voineet arviointia tehdä. Pykälän valmistelija arvioi, että vaikutukset on arvioitava virkaa avattaessa haettavaksi. Tästä syystä viran avaus on syytä siirtää seuraavaan kokoukseen.

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Riikka Setälän irtisanoutumisen kanttorin virasta 1.8.2023 alkaen.

2. Kirkkoherra valtuutetaan ottamaan viransijainen kanttorin tehtävään enintään ajalle 1.8.-31.12.2023.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin hyväksyä Riikka Setälän irtisanoutuminen kanttorin virasta 1.8.2023 alkaen. Valtuutetaan kirkkoherra ottamaan viransijainen kanttorin tehtävään enintään ajalle 1.8. – 31.12.2023.

#### **108§ HENKILÖSTÖASIA**

#### **109§ KEITTIÖTYÖNTEKIJÄN IRTISANOUTUMINEN**

Esittelijä: kirkkoherra

Keittiötyöntekijä Päivi Haapamäki on ilmoittanut 26.7.2023 jättämälläns kirjallisella ilmoituksella irtisanoutuvansa toistaiseksi voimassa olevasta työsuhteesta 1.9.2023 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Haapamäki on toiminut Kalajaisten leirikeskuksessa keittiötyöntekijänä vuodesta 2002 alkaen. Keittiötyöntekijöiden tuleva työvoimatarve valmistellaan erikseen.

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutusten arvioijat Nina Koivumäki ja Anu Tuomi ovat pykälän valmistelun ajan vuosilomalla, eivätkä siksi ole voineet arviointia tehdä. Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen myötä leirikeskuksen keittiöhenkilökunnan tarve on arvioitava lasten ja nuorten leiritoiminnan jatkumisen kannalta erikseen.

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy keittiötyöntekijä Päivi Haapamäen irtisanoutumisen 1.9.2023 alkaen.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin hyväksyä keittiötyöntekijä Päivi Haapamäen irtisanoutuminen 1.9.2023 alkaen.

#### **110§ HENKILÖSTÖASIA**

## 111§

### PERHEASIAINNEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

Esittelijä: kirkkoherra

Etelä-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta kokoontui tiistaina 7.3.2023 kokoukseen, jossa se hyväksyi kaksi johtosäännön muutosta. Toinen muutoksista on tekninen, siinä muutettiin johtokunnan jäsenmäärää. Toinen muutos on luonteeltaan periaatteellinen. Siinä johtokunta päätti, että tulevaisuudessa johtosäännön muutokset onnistuvat ilmoitusmenettelyllä ilman jokaisen jäsen seurakunnan kirkkovaltuuston käsittelyä.

Muutokset vaativat jokaiselta jäsen seurakunnalta kirkkovaltuuston hyväksynnän. Liitteenä on pöytäkirjanote edellä mainitusta johtokunnan kokouksesta ja johtosääntöluonnos, johon edellä mainitut muutokset on tehty. Johtokunta valitsi uudeksi puheenjohtajaksi Kyllikki Anttilan Seinäjoelta ja varapuheenjohtajaksi Erkki Tukevan Kurikasta.

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutusten arvioijat Nina Koivumäki ja Anu Tuomi ovat pykälän valmistelun ajan vuosilomalla, eivätkä siksi ole voineet arviointia tehdä. Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy muutokset Etelä-Pohjanmaan perheasiainneuvottelukeskuksen johtosääntöön liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy muutokset Etelä-Pohjanmaan perheasiainneuvottelukeskuksen johtosääntöön liitteen mukaisesti.

## 112§

### MARIT JA MIKOT RY:N TILANKÄYTTÖANOMUS

Esittelijä: kirkkoherra

Ilmajoen kansalaisopiston lauluryhmä Viihdekuoro Marit ja Mikot ry on anonut seurakunnalta harjoittelutiloja viikoittaiseen käyttöön seurakuntakoti Tuomiahosta. Harjoittelu-aika olisi syksystä 2023 alkaen tiistaisin klo 18.30-21.00. Yhdistys anoo tiloja käyttöön ilman vuokraa. Vastineeksi kuoro on valmis avustamaan seurakunnan tilaisuuksissa, joista sovittaisiin erikseen. Hakemuksessa (liite) yhdistyksen jäsen Matti Puska toteaa, että kuorolla on laaja hengellinen ohjelmisto, joten myös musiikillinen osallistuminen on mahdollista.

Toiminnallisesti tilojen luovuttamiselle ei ole estettä, sillä varhaiskasvatuksen ryhmät kokoontuvat tiloissa päiväsaikaan. Myös omat gospelkuoromme harjoittelevat tiloissa keskiviikkoisin. Kuoron ohjelmisto rikastaisi musiikkitarjontaa seurakunnassa. Myös siivouksen kannalta aikataulu sopii. Aikataulutusta on syytä kuitenkin arvioida määräajoin, josta syystä käyttöoikeus on hyvä myöntää vuoden määräajaksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsivaikutusten arvioijat Nina Koivumäki ja Anu Tuomi ovat pykälän valmistelun ajan vuosilomalla, eivätkä siksi ole voineet arviointia tehdä. Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto myöntää Marit ja Mikot ry:lle käyttöoikeuden Tuomiahon seurakuntakotiin tiistaisin 18.30-21.00 ajalle 1.8.2023-31.7.2024.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin myöntää Marit ja Mikot ry:lle käyttöoikeuden Tuomiahon seurakuntakotiin tiistaisin 18.30-21.00 ajalle 1.8.2023-31.7.2024. Tarvittaessa seurakunnan

oma toiminta menee edelle, josta ilmoitetaan hyvissä ajoin.

## **113§**

### **TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Kirkkoneuvoston syyskauden suunnitelman mukaiset kokoukset pidetään 30.8.2023, 21.9.2023, 25.10.2023 ja 29.11.2023.
2. "Uusi kappeli" on otettu vainajien säilytystilan osalta käyttöön. Tilan siunaaminen käyttöön sovitaan sitten, kun viimeistelytöiden ja sisustuksen valmistumisen aikataulu on selvillä.
3. Evankeliset kesäjuhlien järjestelytilanne. Juhlat pidetään 5.-6.8.2023. Talkoopäivä jo 4.8.2023. Koska seurakunta on valtakunnallisessa juhlassa järjestäjänä, luottamushenkilöiden läsnäolo niissä on toivottavaa.

**PÄÄTÖS:** Todettiin edellä mainitut asiat tiedoksi saatetuiksi.

## **114§**

### **MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Kirkkoneuvosto keskusteli seuraavista asioista;

Facebook- mainonta kuntoon.

Suntion sairastuttua sijaiseksi on lupautunut Pirjo Latvala.

Leireille pitäisi kaikkien lasten ja isosten mahtua.

Lavaryhmän täydennys käsitellään seuraavassa kokouksessa.

## **115§**

### **KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 17.39 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Ilmajoen seurakunta Kirkkoneuvosto

1.8.2023, 115 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 103–106, 111, 113, 114, 115

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 107, 108, 109, 110, 112

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Ilmajoen seurakunta / kirkkoneuvosto, Kirkkotie 31, 60800 Ilmajoki

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta(at)evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 107, 108, 109, 110, 112

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Ilmajoen seurakunta / kirkkoneuvosto, Kirkkotie 31, 60800 Ilmajoki

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314



Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**