



PÖYTÄKIRJA

Aika: **Torstai 21.9.2023 klo 16.00-19.46**

Paikka: Kestikartano

Läsnä: Jani Latva-Nikkola, puheenjohtaja

Jarkko Hautala

Sirpa Keski-Antila

Heikki Lintala, varapuheenjohtaja

Esa Niemistö

Heikki Peräaho

Maija Tuomikoski

Annastiina Valli

Kirsti Yli-Ojanperä

Eila Rintamäki, varajäsen

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Jaakko Ala-Ilkka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.

Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri

Nuorten vaikuttajaryhmällä on halutessaan oikeus osallistua kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeudella.

Poissa Marjut Huhtakangas

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja

Antti Viita
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 22.9.2023

Maija Tuomikoski

Annastiina Valli

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan nettisivuilla 22.9.-16.10.2023 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 37, 60800 Ilmajoki.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

**133§****KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAAUS JA NIMENHUUTO**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa oli Marjut Huhtakangas. Varajäsenenä paikalle kutsuttuna oli Eila Rintämäki. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jaakko Ala-Ilkka ja talousjohtaja Antti Viita.

Kokouksen aluksi Ilmajoen sydänyhdistys ry luovutti seurakunnalle sydäniskurin sijoitettavaksi Tuomiahon seurakuntakodille. Ilmajoen sydänyhdistyksen puolesta iskuria olivat luovuttamassa Ritva Palmu, Leo Rintanen ja Kaarina Rintanen.

134§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7 luku 4) on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

135§**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI****PÄÄTÖS:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

136§**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6§). Kirkkoneuvostonohjesäännön 2 luvun 6§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Maija Tuomikoski ja Annastiina Valli. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 22.9.2023.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai – järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 25.9.-16.10.2023.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Tuomikoski ja Annastiina Valli.

137§**DIAKONIAN VIRANHALTIJAN IRTISANOUTUMINEN**

Esittelijä: kirkkoherra

Diakoniatyöntekijä Liisa Rintakallio on jättänyt irtisanomisilmoituksen Ilmajoen seurakunnalle osoittamallaan sähköpostilla 1.9.2023. Irtisanomisilmoitus on liitteenä. Koska Rintakallio on ollut virassa keskeytyksettä yli viisi vuotta, irtisanomisaika on vähintään 1 kk (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta, 54§, 2 mom.). Rintakallion työsuhde voidaan päättää hänen virkavapaansa loppuun 3.10.2023, johon saakka hänellä on sijainen.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Liisa Rintakallion irtisanoutumisen diakonian virasta 4.10.2023 alkaen.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

138§**DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRANSIJAISUUDEN JATKO**

Esittelijä: kirkkoherra

Liisa Rintakallion viransijaisena toimii 3.10.2023 asti Anna-Liisa Kangas. Hän on suostunut jatkamaan tehtävässä tarvittaessa. Jatkon perusteena on virantäytön prosessi. Kirkkoherra ja johtava diakoniatyöntekijä valmistelevat viranhakua päätettäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa 25.10.2023. Hakuaika olisi 30.10.-26.11.2023. Haastattelut pidetään joulukuun alussa, virkavalinta tehdään kirkkoneuvoston joulukuun kokouksessa ja viran vastaanotto ajoittuisi loppiaisen 2024 jälkeen. Johtava diakoniatyöntekijä esittää, että Anna-Liisa Kangalle jatkettaisiin ajalle 4.10.-24.12.

Lapsiasianvaikutusten arvioijat pitävät tärkeänä, että viransijaisuus jatkuu, kunnes saadaan 4. viranhaltija diakonian tiimiin. Sotesektorilta on kantautunut huolestuttavia tietoja ilmajokisten perheiden pahoinvoinnin lisääntymisestä. Perheille tarjottavat tukitoimet on säilytettävä vähintään ennallaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Anna-Liisa Kangas toimii virkaa tekevänä diakoniatyöntekijänä määräajan 4.10.-24.12.2023.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**139§****SEURAKUNTAPASTORIN TEHTÄVÄNKUVAUKSEN MUUTTAMINEN**

Esittelijä: kirkkoherra

Henkilöstösuunnitelman 2023-2024 mukaisesti nuorisotyönohjaajien esimies on jatkossa Mika Syväniemi. Hän toimii myös nuorisotyön lähijohtajana. Asia on kirjattu Syväniemen tehtävänkuvaukseen (liite). Jatkossa lähijohtajuuden delegointiin otetaan kantaa hallintosäännön kautta, joka valmistellaan syksyn 2023 aikana.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntapastori Mika Syväniemen tehtävänkuvauksen (liite).
2. Nostetaan Mika Syväniemen palkkaa erityisellä palkanosalla.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

140§**EDUSTAJA LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNTAAN**

Esittelijä: kirkkoherra

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta piti kokouksen 5.9.2023. Kokouksen päätöskirjanote on liitteenä. Sen pykälän 18 päätös on seuraava:

Yhteisjohtokunta päätti esittää pyynnön seurakunnan edustajan (varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen) nimeämiseksi Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan kaudelle 2024-2025

*Ilmajoen seurakunnan kirkkovaltuustolle,
Kauhajoen seurakunnan kirkkovaltuustolle,
Kaskisten seurakunnan kirkkovaltuustolle,
Keuruun seurakunnan kirkkovaltuustolle,
Kinnulan seurakunnan kirkkovaltuustolle,
Kuortaneen seurakunnan kirkkovaltuustolle,
Petäjaveden seurakunnan kirkkovaltuustolle,
Ähtärin seurakunnan kirkkovaltuustolle,
Äänekosken seurakunnan kirkkovaltuustolle,
ja Mustasaaren seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle,
sekä*

pyynnön Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustolle Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan puheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä nimeämiseksi kaudelle 2024-2025.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee edustajan Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

141§**ELOTUULI-KUORON ANOMUS TILANKÄYTÖSTÄ**

Esittelijä: kirkkoherra

Eläkeliiton Ilmajoen yhdistyksen Elotuuli-kuoro hakee harjoittelutilaa ilman vuokraa Kestikartanosta. Hakemus on osoitettu Ilmajoen seurakunnalle ja sen on allekirjoittanut Eläkeliiton Ilmajoen yhdistyksen puheenjohtaja Kaisu Nikkola (liite). Osa harjoitusajoista ajoittuu Eläkeliiton kuukausikokouksen yhteyteen (klo 9.30-11.00), jolloin tilojen käyttö voidaan katsoa sisältyvän tarjoilukustannuksiin. Muiden keskiviikkoisten harjoitusaikojen (klo 10-12) vastikkeeksi Elotuuli-kuoro olisi valmis avustamaan seurakunnan jumalanpalveluksissa ja tilaisuuksissa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Hyväksytään Elotuulikuoron anomus vastikkeettomasta Kestikartanon tilojen käytöstä elokuun 2024 loppuun. Kanttorit sopivat kuoron mahdollisista esiintymisistä seurakunnan jumalanpalveluksissa ja tilaisuuksissa.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Heikki Lintala poistui kokouksesta pykälän 141 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.55-17.00

142§**LÄHETEKESKUSTELU HALLINTOSÄÄNNÖSTÄ**

Esittelijä: kirkkoherra

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.



Hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024. Sen vahvistaa kirkkovaltuusto, alistusta tuomiokapituliin ei tarvita. Jatkossa kirkkovaltuusto voi milloin tahansa muuttaa hallintosääntöä. Koska hallintosääntö vaikuttaa laajalti seurakunnan päätöksentekoon, siitä on hyvä käydä lähetekeskustelu valmistelun tueksi. Myös työyhteisölle annetaan mahdollisuus lausua kantansa. Liitteenä on mallijohtosääntö ja luonnos Ilmajoen seurakunnan hallintosäännöksestä. Mallijohtosäännöstä käy ilmi eri kohtien perusteluja, joihin on syytä perehtyä tarkasti. Luonnoksesta on poistettu perustelujen lisäksi valmistelijan tarpeettomaksi katsomia kohtia. Niitä voidaan keskustelun perusteella sinne myös palauttaa ja lisätä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun hallintosäännöstä valmistelun tueksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun hallintosäännöstä valmistelun tueksi. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että hallintosäännön käsittelystä järjestetään iltakoulu kirkkovaltuustolle 16.11.2023.

143§

KEITTIÖTYÖNTEKIJÄN VALINTA,

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 30.8.2023 julistaa keittiötyöntekijän työsuhteen haettavaksi 14.9.2023 klo15 mennessä.

Tehtävän työaika on vähintään 20 tuntia viikossa. Hakemukset on pyydetty osoittamaan kirkkoneuvostolle. Keittiötyöntekijältä vaaditaan työtehtävään soveltuva koulutus tai riittävä työkokemus tehtävän hoitamista tukevista tehtävistä.

Määräaikaan mennessä tehtävään saapui kaksi hakemusta. Hakijoiden tiedot liitteenä. Hakemukset ovat nähtävänä kokouksessa. Haastatteluryhmä on päättänyt kutsua toisen hakijoista haastatteluun, joka pidetään Kestikartanossa torstaina 21.9.2023 klo 15. Kirkkoneuvoston jäsenet voivat tulla seuraamaan haastattelua. Haastatteluryhmään ovat kuuluneet Kalajaisten emäntä-vahtimestari, emäntä, kirkkoherra, talousjohtaja, Maija Tuomikoski ja Kirsti Yli-Ojanperä.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävän palkkaus määräytyy tuntipalkkahinnitteluryhmän T1 mukaisesti. Pääasiallinen työntekopaikka on Kalajaisten leirikeskus, mutta tarvittaessa työtä tehdään myös muilla seurakunnan toimipisteillä. Ennen työsuhteen vakiinaistamista tehtävään valitun on esitettävä Ilmajoen seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Lapsiasianvaltuutetut arvioivat, että henkilöstösuunnitelmassa oleva keittiötyöntekijän tehtävän avaaminen on tärkeä lasten ja nuorten ympärivuotisen leiri- ja retkitoiminnan mahdollistamiseksi Kalajaisten leirikeskuksessa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Suoritettuna haastattelun jälkeen haastatteluryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle, että tämä valitsee keittiöyöntekijän osa-aikaiseen tehtävään Päivi Peltolan. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävän palkkaus määräytyy tuntipalkkahinnoitteluryhmän T1 mukaisesti. Pääasiallinen työtekopaikka on Kalajaisten leirikeskus, mutta tarvittaessa työtä tehdään myös muilla seurakunnan toimipisteillä. Ennen työsuhteen vakinaistamista tehtävään valitun on esitettävä Ilmajoen seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

144§**TALOUSARVION LÄHTÖKOHDAT VUODELLE 2024**

Esittelijä: talousjohtaja

Seurakunnan talousarvion laadinnan periaatteista päättää kirkkoneuvosto.

Kirkkohallitus on elokuussa 2023 toimittanut seurakuntien käyttöön uudet ennusteet verotulojen ja jäsenmäärän kehityksestä seurakunnittain. Ennuste on laadittu vuoteen 2030 saakka. Ennusteen mukaisesti näyttää siltä, että Ilmajoen seurakunnan jäsenmäärä laskee vuonna 2030 alle 10.000 jäsenen rajan. Tällä hetkellä jäsenmäärä on lähes 10.500. Samalla ajanjaksoilla verotulojen arvioidaan kuitenkin kasvavan vuoden 2022 2,8 miljoonan euron tasosta yli 3,7 miljoonaan. Verotulojen kasvu johtuu osin kirkkovaltuuston päätöksestä, jolla veroprosentti päätettiin säilyttää aikaisemmalla tasollaan vuodelle 2023, vaikka verotuksessa tapahtuneiden muutoksen perusteella tämän tiedettiin nostavan verotuloja selvästi. Tällä hetkellä näyttää siltä, että vuoden 2023 verotulot kasvavat yli 10 prosentilla vuoteen 2022 verrattuna. Tarvetta verotulojen kasvattamiselle perusteltiin ensisijaisesti raskaalla rakentamiseen liittyvällä investointiohjelmalla, joka sijoittaa lähivuosiin.

Seurakunnille kertyviin verotuloihin vaikuttaa merkittävästi myös alueen työllisyystilanne. Tilastokeskuksen mukaan Ilmajoen kunnan alueella työllisyystilanne on pysynyt vuoden 2023 alkukuukausien aikana hyvällä tasolla. Aikaisempia vuosia heikompi taloustilanne on kuitenkin aiheuttanut kuitenkin sen, että rakentamisessa ja teollisuudessa olevien työpaikkojen määrän on ennustettu vähentyvän ainakin tilapäisesti lähikuukausien ja seuraavan vuoden aikana. Työllisyystilanteen kehittymisen vaikutus verotulojen määrään on merkittävä, mutta tilanteen arviointi edes muutamia kuukausia eteenpäin on talouden nopeasta muutoksesta johtuen haastavaa.

Seurakunnan kustannuksista suurimman osan muodostavat henkilöstö- ja kiinteistökustannukset. Korkean inflaation aikana voidaan olettaa, mutta molemmat edellä mainituista kustannuksista tulevat nousemaan totuttua nopeammin myös vuoden 2024 aikana. Tilastokeskuksen mukaan inflaatio oli vielä kesäkuussa yli 6 prosenttia. Inflaatio on merkittävässä asemassa palkkaratkaisusta sovittaessa. Tällä hetkellä arviot ensi vuonna toteutuvista palkankorotuksista liikkuvat kolmen ja neljän prosentin välillä. Kiinteistöjen ylläpitämiseen liittyvien kustannusten nousuvauhti on tasoittunut, mutta esimerkiksi energian hinta näyttää jääneen aikaisempaa korkeammalle tasolle.



Edellä mainituista lähtökohdista talousarvion määrärahavarauksissa on otettava huomioon kustannusten nousu. Näin voidaan turvata toiminnan säilyttäminen nykyisellä tasollaan. Inflaatiota pienemmillä korotusprosentteilla on tarkoitus tarkentaa taloussuunnittelua niin, että talousarvio vastaa aikaisempaa paremmin toteutuvia kustannuksia.

Lapsiasiainvaikutusten arvioijat katsovat, että talousarvion suunnittelulla on merkittävät vaikutukset lasten ja nuorten asemaan. Talousarvion suunnittelussa on huomioitava Ilmajoen seurakunnan strategian toteutumisen mahdollistaminen. Investointiosassa on erityisesti huomioitava Kalajaisten leirikeskus kunnan kunto ja sen toiminnan kehittäminen sekä ylläpitäminen. Kalajaisten leirikeskus on merkittävä osa Ilmajoen seurakunnan ympärivuotista lasten ja nuorten sekä perheiden seurakunnallista toimintaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Talousarviosuunnittelussa

1. harkinnanvaraiset menot voivat kasvaa korkeintaan 2 prosenttia.
2. palkkamenoihin varataan työntekijäkohtaisesti 3,0 % korotus.
3. verotulojen arvioidaan nousevan neljä prosenttia vuoteen 2022 verrattuna
4. investointiosaan varataan tarvittavat määrärahat seurakunnan toiminnan kehittämistä ja laitehankintoja varten. Meneillään olevia rakennushankkeita edistetään
5. viranhaltijat ja työntekijät valmistelevat kirkkoneuvostolle yksityiskohtaisen esityksen työmuotojen ja kiinteistöjen määrärahatarpeista lokakuun loppuun mennessä.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

145§

KIRKON LATTIAN KORJAUS, HANKKEEN KÄYNNISTÄMINEN

Esittelijä: talusjohtaja

Vuoden 2023 talousarvion investointiosassa on varattu määräraha kirkon eteistilojen ja sakastin lattioiden korjaamista varten. Korjaustarve on ilmennyt kuntokartoituksessa, jonka perusteella rakenteissa on lahovaurioita. Rakenne ei myöskään ole tiivis, joten mahdolliset kosteusvaurioista johtuvat epäpuhtaudet voivat kulkeutua kirkon sisäilmaan.

Eteistilojen korjausta varten on haettu rakennuslupa ja pyydetty lausuntoa museovirastolta. Museoviraston lausunto liitteenä.

Rakenteiden suunnittelu on hankittu Hannu Rintasalolta / Farmplan Oy. Rakenteiden lopullista suunnittelua tehdään vielä lattian avaamisen yhteydessä. Arkkitehtisuunnittelusta on vastannut Laura Larikka/ Oy Arkkitehdit Lång-Kivilinna & Larikka.

Valmistelun yhteydessä on todettu, että korjaaminen olisi aloitettava yksittäisestä eteistilasta, jolloin poistumisturvallisuus pystytään takaamaan myös onnettomuustilanteessa. Ensimmäisenä on tarkoitus kunnostaa pohjoisristin lattia. Tällä jätetään kirkon toiminnallista parannusta suunnittelevalle työryhmälle myös vapautta suunnitella toiminnallista parannusta muita eteistiloja ja niissä olevaa tekniikkaa hyödyntäen.



PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) käynnistää kirkon lattioiden korjaamisen kirkon pohjoisristin eteistilasta
- 2) valtuuttaa talousjohtajan hankkimaan tarvittavan työpanoksen alan yrittäjältä tai palkkaamalla työntekijöitä seurakunnan palvelukseen

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

146§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Vs. kappalainen Niina Hangasmaan viransijaisuutta jatkettaneen 1.9.2024 asti. Asiasta on sovittu kapitulin kanssa, mutta edellytyksenä on kappalainen Maria Talolan virallinen anomus.
2. Kiinteistöasioiden tilanne
3. Virastotalon tilanne tehtyjen toimenpiteiden jälkeen
4. Talouskatsaus
5. Viranhaltijapäätökset
6. Luottamushenkilöiden neuvottelupäivät 7.10.2023 Haapaniemen hiippakuntakartanossa.

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
3. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
4. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
5. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
6. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan

147§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

148§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.





OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

21.9.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 133,134,135,136,140,142,144,146,147,148

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 137,138,139,141,143,145

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti:ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 137,138,139,141,143,145

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti:ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:



Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen



edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende