



PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikko 25.10.2023 klo 16.00-19.11
Paikka: Kestikartano
Läsnä: Jani Latva-Nikkola, puheenjohtaja
Jarkko Hautala
Sirpa Keski-Antila
Heikki Lintala, varapuheenjohtaja
Esa Niemistö, poistui kokouksesta 156§ aikana klo 17.47
Heikki Peräaho
Maija Tuomikoski
Kirsti Yli-Ojanperä
Sirpa Rintala, varajäsen
Eila Rintamäki, varajäsen, poistui kokouksesta 155§ aikana klo 17.38

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaakko Ala-Ilkka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.
Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri

Poissa Marjut Huhtakangas, Annastiina Valli

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja

Antti Viita
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 26.10.2023

Kirsti Yli-Ojanperä

Jarkko Hautala

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan nettisivuilla 26.10.-10.11.2023 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 37, 60800 Ilmajoki.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

**149§****KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Suositetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa olivat Marjut Huhtakangas ja Annastiina Valli. Varajäseninä paikalle kutsuttuina olivat Sirpa Rintala ja Eila Rintamäki. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jaakko Ala-Ilkka ja talousjohtaja Antti Viita.

Kokouksen aluksi seurakunnan nimikkolähetit Pia ja Tero Ruotsala esittäytyivät ja esittelivät työtään.

150§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7 luku 4) on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

151§**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI****PÄÄTÖS:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että muissa mahdollisissa asioissa käsitellään Pekka Mäkisen esitys vainajien säilytystilan taloudellisen loppuselvityksen laatimisesta ja tiedoksi saatettaviin asioihin lisätään kaksi asiaa.

152§**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6§). Kirkkoneuvostonohjesäännön 2 luvun 6§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Kirsti Yli-Ojanperä ja Jarkko Hautala. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 26.10.2023.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai – järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.



Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 26.10.-10.11.2023.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Yli-Ojanperä ja Jarkko Hautala.

153§

TILAJÄRJESTELYT VIRASTOTALON TYÖNTEKIJÖILLE JA SIITÄ JOHTUVA TOIMINTATAVAN MUUTOS

Esittelijä: kirkkoherra

Virastotalossa on tehty juhannukseen 2023 mennessä toimenpiteitä sisäilman parantamiseksi. Ilmanvaihtokanavat on puhdistettu ja koneistoon on tehty huoltotoimenpiteitä. Ilmanvaihto on lisäksi säädetty ja asettu ylipaineistavaksi. Tiloissa on lisäksi ilmanpuhdistimia.

Toimenpiteillä toivottiin oirehinnan vähenemistä niin, että tiloissa voidaan jatkaa uuden seurakuntakeskuksen valmistumiseen saakka. Kirkkoherra teetti kyselyn oirehinnasta tiloissa juhannuksen 2023 jälkeen. Esimerkinomaisesti vastauksissa kuvailtiin päiväkohtaisesti oireita kahden viikon ajalta. Tulosten mukaan oirehdinta ei ole vähentynyt lainkaan. Tämän johdosta kirkkoherra antoi ohjeen siirtyä mahdollisuuksien mukaan nopeasti muihin omiin tiloihin. Siirtyminen tapahtuu sen mukaan, kun riittävät työtilat saadaan järjestettyä. Ohjeistus koskee loppuvuotta 2023, jonka aikana kirkkoneuvoston tulee ottaa kantaa jatkotoimenpiteisiin.

Diakoniatyön vastaanottotila siirtyi Wanhalle. Sieltä pyritään järjestämään myös toimistotilaa. Lisäksi toimistotilaa on käytössä Kirkonkulmassa. Seurakuntasihteeri ja kirkkoherra siirtyvät Koskenkorvan seurakuntatalolle. Ensimmäisen kerroksen asunnossa työtilat osoitetaan taloushallinnon asiantuntijalle sekä seurakuntasihteerille. Kirkkoherra ja talousjohtaja jakavat huoneen toisessa kerroksessa.

Koska tilat ovat erillään ja osin entistä haastavammin tavoitettavissa, kirkkoherra on antanut ohjeistuksen saavutettavuudesta ensisijaisesti puhelimitse. Tätä varten puhelin- ja tietojärjestelmien käyttöä parannetaan. Seurakuntalaisille ensisijainen viesti on kohtaamisen sopiminen tarkoituksenmukaisiin tiloihin. Esimerkiksi hautajaisten varaukset sovitaan puhelimitse ja pappi veloitetaan ottamaan yhteyttä viipymättä omaiseen ja sopimaan tapaamisen. Tästä saadaan samalla arvokasta tietoa uuden seurakuntakeskushankkeen toimistotilojen suunnittelulle.

Lapsiasianvaikutusten arvioijat pitävät tärkeänä, että diakonian ja seurakuntatoimiston palvelut on tilajärjestelyjen aikana toimittava joustavasti ja oltava helposti tavoitettavia. Lapsiperheet käyttävät sekä diakonian että seurakuntatoimiston palveluja. Tilajärjestelyissä on huomioitava, että lapset ja nuoret käyttävät sekä Wanhalla että Kirkonkulman tiloja lähes päivittäin. Tilajärjestelyjen toiminta on sopeutettava niin, ettei lasten, nuorten ja perheiden toimintaa tai toiminnan kehittämistä supisteta. Lasten, nuorten ja perheiden toiminta on otettava huomioon myös kalustuksessa ja sisustuksessa. He saavat näkyä ja kuulua

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilajärjestelyn loppuvuodeksi 2023, jossa Koskenkorvan seurakuntatalosta osoitetaan tilat seurakuntatoimistolle ja diakoniatyö käyttää vastaanottotiloinaan Wanhaa ja toimistotiloinaan nuorisotyön toimistoa ja yhteiskäyttötoimistoa Kirkonkulmassa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokeiluluontoisen toiminnallisen linjauksen loppuvuodeksi 2023, jossa seurakuntaan otetaan yhteyttä ensisijaisesti puhelimitse. Tarvittaessa kohtaaminen työntekijän kanssa sovitaan viivytystä tarkoituksenmukaiseen tilaan.

Mikäli kokeilujaksolla tulee esiin selkeitä toiminnallisia puutteita, niihin vastataan vuoden 2024 alusta mahdollisimman nopealla aikataululla. Talousjohtaja valmistelee tarvittavat muutokset yhteistyössä kirkkoherran kanssa.

Seuraavaan kokoukseen tuodaan esitys lisätilaratkaisuista talousjohtajan valmisteluun perustuen.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

154§**UUSI SEURAKUNTAKESKUS - TAVOITEAIKATAULU**

Esittelijä: talousjohtaja

Uuden seurakuntakeskuksen rakentamiseen liittyvää tarve- ja hankesuunnittelua on tehty kirkkoneuvoston tehtävää varten valitsemassa työryhmässä rakennuttajakonsultin ja tarvesuunnittelun tueksi valittujen arkkitehtien johdolla.

Työryhmän työskentelyssä on todettu, että ennen rakennussuunnittelun käynnistämistä on kartoitettava kokonaisuutena ne mahdollisuudet, joita seurakunnan nykyiset rakennukset tarjoavat toiminnalle ja ne tarpeet, jotka voidaan täyttää olemassa olevien tilojen käyttöasteita nostamalla.

Rakennuttajakonsultti (Ramboll Oy/ Iloviita) on laatinut alustavan aikataulun hankkeen eri vaiheista. Aikataulun mukaisesti rakentamisvaiheeseen voitaisiin päästä aikaisintaan lokakuussa 2024. Koska tarveselvityksen yhteydessä on kuitenkin todettu edellä mainittuja tekijöitä, jotka viivästyttävät arkkitehtisuunnittelun käynnistymistä, rakentaminen siirtyy eteenpäin. Viitteellisen aikataulun perusteella voidaan kuitenkin todeta, että suunnittelun käynnistymisen jälkeen kuluu 10-12 kuukautta rakentamisen valmisteluun ja kilpailutuksiin. Valmistelussa tulee varata aikaa luonnosvaiheessa myös seurakuntalaisten kuulemiseen.

Talouden ja toiminnan suunnittelua varten hankkeelle olisi hyvä määritellä tavoiteaikataulu, joka huomioi Ramboll Oyn laatiman hankerakenteen lisäksi tarveselvityksen syventämiseen ja kuulemisiin kuluvaan ajan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että uuden seurakuntakeskuksen rakentamisen valmistelun tavoiteaikataulu määritellään siten, että tarveselvitys ja hankesuunnittelu valmistuvat viimeistään maaliskuussa 2024. Välittömästi tämän jälkeen käynnistetään rakennuksen



suunnittelun valmistelu. Tavoiteaikataulun mukaisesti rakentaminen alkaa huhti-toukokuussa 2025.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

155§**KANTTORIN VIRANHALTIJAN VALINTA**

Esittelijä: kirkkoherra

Kanttorin virkaa haki määräaikaan mennessä yksi henkilö, Tuija Niemistö. Kirkkoherra ja kanttori Terttu Iso-Oja päättivät kutsua hänet haastatteluun. Haastattelu pidettiin 9.10.2024. Haastatteluryhmä katsoo, että hakija on pätevä ja sopiva haettuun tehtävään. Haastatteluryhmän lausunto kokonaisuudessaan on liitteenä. Siinä esitetään Tuija Niemistön valintaa kanttorin virkaan. Liitteenä hakijayhteenveto. Kokouksessa on lisäksi nähtävillä Tuija Niemistön hakemus liitteinen.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan Tuija Niemistö kanttorin virkaan. Kirkkoherra valtuutetaan neuvottelemaan ja päättämään viran vastaanoton ajankohdasta (1.1.2024 tai sen jälkeen). Hakijan tulee koeajan aikana esittää lausunto lääkärintodistus (T-lomake) sekä rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2. mom. tarkoittama rikostaustaote ennen viran vastaanottoa. Koeaika on kuusi kuukautta. Palkkaus on KirVESTES vaativuusryhmä 601 mukainen (peruspalkka 3166,17 + mahdolliset kokemuslisät).

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Eila Rintamäki poistui kokouksesta pykälän 155 esittelyn aikana klo 17.38

156§**DIAKONIAN 2. VIRAN AVAAMINEN HAETTAVAKSI**

Esittelijä: kirkkoherra

Ilmajoen seurakunnassa on neljä diakonian virkaa. Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 21.9.2023 eron 2.diakoniamviran haltijalle 4.10.2023 alkaen. Samassa kokouksessa valittiin virkaa tekevä diakoniatyöntekijä määräajaksi 24.12.2023 saakka. Perusteena oli virantäyttöprosessin valmistelu. Prosessin aikataulu on seuraava:

Hakuaika on 30.10.-20.11.2023.

Haastattelut pidetään 29.11.2023.

Virkavalinta tehdään kirkkoneuvoston joulukuun kokouksessa.

Viran vastaanotto on 8.1.2024 tai sopimuksen mukaan sen jälkeen.



Virantäytölle on vahvat perusteet. Diakoniatyön tarve on ollut viime vuosina suurta ja diakonian tiimi kuormittunut. Lapsivaikutusten arvioijat pitivät virkaa tekevän diakoniatyöntekijän valintapykälän arvioinnissa tärkeänä, että jopa väliaikana 24.12.2023 jälkeen virantäyttöön saakka olisi käytettävissä viransijainen lapsiperheiden hädän vuoksi. Tältä osin sijaisen käyttäminen on johtavan diakoniatyöntekijän harkinnassa.

Diakoniatyössä on uudistettu työnjakokirjaa vastaamaan paremmin nykyisen työntekijäresurssin tarpeita, ja jotta nyt avattava virka voitaisiin hakemuksessa määritellä tarkemmin. Diakoniatyön työnjakokirja on liitteenä. Nyt avattavaan diakonian virkaan kuuluu yleisen diakoniatyön lisäksi vanhusten, vammaisten ja omaishoitajien palvelu ja hengellisen elämän tukeminen. Yleiseen diakoniatyöhön kuuluu lisäksi rippikoulutyötä, ja 2. diakoniatyön viranhaltija osallistuu ensisijaisesti kehitysvammaisten rippikouluun tarvittaessa.

Kirkkoherra ja johtava diakoniatyöntekijä valmistelevat johtoryhmälle esityksen haastatteluun kutsuttavista viikon 48 alussa. Kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmän, kirkkoneuvosto voi halutessaan osallistua haastatteluun.

Lapsiasianvaikutusten arvioijat katsovat, että virantäytöllä on merkitys lasten ja nuorten asemaan. Diakonian 2. viran työnkuvaan kuuluu yhteyden pito Herralan koulun pienluokkaan sekä keva-riparit. Virantäytöllä parannetaan ja yhdenvertaistetaan ko. lasten ja nuorten asemaa Ilmajoella. Lisäksi on tärkeää, että sijaisjärjestelyt on hoidettu diakonian tiimissä riittävällä tavalla. Perheille tarjottavat tukitoimet on säilytettävä vähintään ennallaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Merkitään tiedoksi diakoniatyön työnjakokirja (liite).
2. Avataan diakonian 2. virka haettavaksi 30.10.-20.11.2023. Viranhakuilmoitus on liitteenä.
3. Johtoryhmä tekee päätöksen haastatteluun kutsuttavista kirkkoherran ja johtavan diakoniatyöntekijän valmistelusta.
4. Valitaan haastatteluryhmään kirkkoherra, talousjohtaja, johtava diakoniatyöntekijä ja kaksi neuvoston nimeämää edustajaa. Kirkkoneuvostolle annetaan läsnäolo-oikeus haastatteluun.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto päätti valita haastatteluryhmään kirkkoherran, talousjohtajan, johtavan diakoniatyöntekijän, Kirsti Yli-Ojanperän ja Sirpa Keski-Antilan

Esa Niemistö poistui kokouksesta pykälän 156 esittelyn aikana klo 17.47

**157§****KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2024**

Esittelijä: kirkkoherra

Työntekijät ovat hakeutuneet koulutuksiin oheisen liitteen mukaisesti. Koulutuksiin ilmoittautumisen pohjana on ollut ohjeistus, jonka yhteistyötoimikunta on hyväksynyt kokouksessaan 13.9.2023. Se on sisällöltään kahden edellisvuoden kaltainen. Ohjeistus on em. liitteen alussa. Sen keskeisinä ajatuksina on painopiste tehtävän ja strategian kannalta merkittävissä koulutuksissa sekä koulutuspäivien rajaaminen viiteen päivään vuodessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kokouksessa esitellyt koulutussuunnitelman.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

158§**LAUSUNTO JYVÄSKYLÄN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖSTÄ LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEKESKUSREKISTERIN OSALTA**

Esittelijä: kirkkoherra

Ilmajoen seurakunta on jäsen Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterissä. Sitä varten on muodostettu yhteisjohtokunta, jonka isäntäseurakuntana toimii Jyväskylän seurakunta. Jyväskylän seurakunta on varmistanut kirkkohallitukselta, että yhteisjohtokunnan johtosäännöt on jatkossa vietävä uuden kirkkolain mukaiseen Jyväskylän seurakunnan hallintosääntöön. Tämä puolestaan edellyttää, että Jyväskylän seurakunta saa jäsen seurakunnilta lausunnot asiasta siten, että ne ehditään ottaa huomioon hallintosäännön käsittelyssä Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvostossa (suunnitelman mukaan 29.11.2023) ja kirkkovaltuustossa (suunnitelman mukaan 13.12.2023). Jyväskylän seurakunnan tulkinnan mukaan sopimusten nojalla johtosäännön muutosta koskevan lausunnon voi antaa jäsen seurakunnan kirkkoneuvosto.

Liitteenä on pöytäkirjanote Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan kokouksesta 13.10.2023. Siinä pyydetään lausuntoa Jyväskylän seurakunnan hallintosäännöstä sopijaseurakuntien kirkkoneuvostoilta. Hallintosääntö sisältyy liitetiedostoon sen toisena liitteenä. Lausunto toimitetaan 15.11.2023 klo 10 mennessä alueellisen keskusrekisterin johtajalle sekä Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvostolle Jyväskylän seurakunnan kirjaamoon. Sihteeri toimittaa lausunnon pöytäkirjanotteena.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan, että Jyväskylän seurakunnan hallintosääntö on aluekeskusrekisteriä koskevilta osiltaan kiitettävällä tavalla laadittu, eikä siihen ole huomautettavaa.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

159§**ETÄTYÖOHJEISTUS**

Esittelijä: talousjohtaja

Seurakuntia koskeva etätyöohjeistus on melko vanhaa. Yleiskirjeellä asiaa on ohjeistettu viimeksi vuonna 2005.

Työmarkkinakeskusjärjestöt ovat sopineet 23.5.2005 allekirjoitetulla asiakirjalla Euroopan työmarkkinakeskusjärjestöjen välillä kesällä 2002 solmitun etätyön puitesopimuksen täytäntöönpanosta. Sopimus etätyötä koskevan puitesopimuksen täytäntöönpanosta (evl.fi) ”..Etätyö nähdään yritysten ja julkisen palvelun organisaatioiden keinona nykyaikaistaa työn organisointia, työntekijöiden keinona sovittaa yhteen työ- ja vapaa-aika sekä keinona antaa työntekijöille suurempi autonomia työtehtävien suorittamisessa. Tähän uuteen työn organisointitapaan on puitesopimuksen mukaan kannustettava, jos halutaan saada mahdollisimman paljon etua tietoyhteiskunnasta. Allekirjoittaneet osapuolet toteavat, että työmarkkinoillamme tarvitaan erilaisia työn organisointitapoja, jotta Suomi voisi säilyttää kilpailukykyisyytensä myös vastaisuudessa. Monissa tilanteissa etätyö voi tarjota käyttökelpoisen tavan työnantajan ja työntekijöiden tarpeiden yhteensovittamiseksi. Tämän vuoksi allekirjoittaneet haluavat kiinnittää työnantajien ja työntekijöiden huomiota etätyön käytön mahdollisuuteen työtä organisoitaessa...” ja ”..Työpaikoilla voi kuitenkin esiintyä tulkintaongelmia ja epätietoisuutta lainsäädännön soveltamisesta. Sitä on pyrittävä poistamaan, jotta tätä työn organisointitapaa voitaisiin hyödyntää täysimääräisesti ja, jotta puitesopimuksessa tavoiteltu joustavuus ja turvallisuus voitaisiin saavuttaa...”

Työmarkkinakeskusjärjestöt ovat suosittaneet, että etätyötä koskevissa sopimuksissa noudatetaan tämän puitesopimuksen periaatteita. Satunnaisesti tehty etätyö ei kuulu etätyön puitesopimuksen piiriin.

Työmarkkinakeskusjärjestöt ovat 23.5.2005 allekirjoitetulla asiakirjalla sopineet Euroopan työmarkkinakeskusjärjestöjen välillä heinäkuussa 2002 solmitun etätyön puitesopimuksen täytäntöönpanosta.

Puitesopimuksen tarkoittamaa etätyötä on sellainen työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, mutta joka on organisoitu tehtäväksi tai tehdään säännöllisesti muualla. Etätyö voi olla kokoaikaista tai osittaista, jolloin etätyötä tehdään esimerkiksi yhtenä päivänä viikossa. Satunnaisesti tehty etätyö ei kuulu etätyön puitesopimuksen piiriin.

Etätyötä voidaan käyttää yhtenä keinona edistää työ- ja perhe-elämän yhteensovittamista. Etätyö tarjoaa mahdollisuuden työskennellä joustavasti, jolloin se voidaan nähdä keinona edistää työssä jaksamista. Työnantajalle etätyö tarjoaa keinon tehostaa rekrytointia sekä lisätä henkilöstön työtyytyväisyyttä. Oman seurakuntamme toimitilojen osalta etätyömahdollisuuksia lisäämällä pystymme toimimaan vähenevissä toimitiloissamme.



Etätyöstä paikallisesti sovittaessa tulisi suosituksen mukaisesti huomioida ainakin seuraavat asiat:

- Etätyö voi koskea sekä työ- että virkasuhteisia. Viranhaltijan siirtyminen etätyöhön edellyttää virkamääräystä, johon tulee saada asianomaisen viranhaltijan suostumus. Etätyön tarkemmat ehdot voidaan lisätä virkamääräyksen liitteeksi. Liitteenä 2 on malli etätyösopimukseksi tai virkamääräyksen liitteeksi.
- Etätyössä olevaan viranhaltijaan tai työntekijään sovelletaan samoja palvelussuhteen ehtoja kuin muuhunkin henkilöstöön. Poikkeavat palvelussuhteen ehdot on syytä täsmentää etätyösopimuksessa tai virkamääräyksessä. Palvelussuhteen ehdot on määritelty Kirkon yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa ja sen liitteissä.
- Etätyössä noudatetaan pääsääntöisesti työntekijän tai viranhaltijan tavanomaista työaika. Etätyön tehtävät on määriteltävä niin, että ylityötä ei etätyössä synny.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) hyväksyä liitteenä olevan etätyöohjeistuksen ja etätyösopimuksen käyttöön etätyöstä sovittaessa
- 2) valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan sopimaan työntekijöiden ja viranhaltijoiden kanssa etätyöstä

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

160§

ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VUODEN 2024 VEROPROSENTIN VAHVISTAMISESTA

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkolain mukaisesti seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaa kirkkovaltuusto.

KL 6:2 ”Kirkollisvero. Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.”

Kirkkohallitus on antanut oman ohjeistuksensa ja arvionsa talouden nykytilasta ja kehityksestä lähivuosina yleiskirjeellään 32/2023.



Yleiskirjeen mukaan Kansantaloutta ovat viime vuosina haastaneet niin koronapandemia, Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan, korkea inflaatio kuin korkojen nousukin. Talouden kokonaiskuva tällä hetkellä on kaksijakoinen. Myönteisesti talouden kehitykseen ovat vaikuttaneet energiainvestoinnit ja tuontienergian hintojen lasku viime talven kriisitasolta. (Tilastokeskus, 18.9.2023). Toisaalta Suomen pankin väliennusteen (15.9.2023) mukaan Suomi on taantumassa. Talouden elpymisen ennakoidaan kestävän pidempään kuin aiemmin on arvioitu. Kansainvälisen talouden kehitykseen liittyvät riskit ovat kasvaneet, mikä heijastuu myös Suomen talouteen

Yleiskirjeessä on kuvattu myös inflaatiossa tapahtuneita muutoksia. Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 5,6 % elokuussa (Tilastokeskus, 14.9.2023). Inflaatio voimistui merkittävästi jo pandemian loppupuolella, mitä selittää ainakin pandemian vaikutukset tuotantoketjuihin, muuttunut kulutuskysyntä, talouden nopea toipuminen pandemiasta ja finanssipoliittinen elvytys. Sota ja sen vaikutukset kiihdyttivät inflaatiota entisestään. Inflaatiota on saatu hieman hidastettua lukuisilla koron nostoilla, mutta silti inflaatio on edelleen kaukana tavoitetasosta. Korkeaa inflaatiota pitää yllä maailmantaloutta leimaava suuri epävarmuus, mikä vaikeuttaa pankkien kamppailua inflaation hidastamiseksi. Vuoden 2023 inflaatioksi valtionvarainministeriö ennusti kesäkuussa keskimäärin 5,9 prosenttia (VM 15.6.2023) ja Suomen pankki 4,5 % (20.6.2023). Tuoreimmissa pankkien ennusteissa inflaation ennustetaan olevan hieman korkeampi 6,5 % (OP, 29.8.2023) ja 6,2 % (Säästöpankkiryhmä, 14.8.2023). Vuonna 2024 inflaation ennustetaan yleisesti hidastuvan ja asettuvan noin 2–2,5 prosentin välille.

Ilmajoen seurakunnan kannalta inflaatiolla on erityisen suuri merkitys. Seurakunnan lähivuosien menorakenne muodostuu totuttuun tapaan valtasoin henkilöstömenoista ja kiinteistöjen ylläpitämisestä ja rakentamisesta koostuvista menoista.

Henkilöstömenojen kasvu on korkean inflaation seurauksena ollut nopeaa. Myös vuodelle 2024 on tulossa keskimääräistä selvästi suuremmat korotukset henkilöstömenoihin. Voimassa olevan virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti palkkoja tarkistetaan 1.2.2024 alkaen vähintään 2,5%. Jo sovitun vähimmäiskorotuksen lisäksi on meneillään selvitystyö, jonka tarkoituksena on turvata kirkon palkkakilpailukykyä. Selvitykseen perustuen tavoitteena on sopia työmarkkinaosapuolten kesken marraskuun 2023 loppuun mennessä siitä, miten palkkakilpailukykyä voidaan seurakunnissa turvata ja parantaa. Työmarkkinaosapuolten yhteisenä näkemyksenä on ollut se, että kilpailukykyä tulee turvata ensisijaisesti selvästi jo sovittua suuremmalla palkankorotusprosentilla.

Seurakunnan kiinteistöjen ylläpitoon liittyvät menot ovat kasvaneet vuoden 2023 aikana maltillisesti. Seurakuntakeskuksen purkamisen seurauksena ylläpitoon yhteensä käytettävä rahamäärä on pienentynyt selvästi. Lisäksi kustannusten kasvua on hillinnyt vuotta 2022 edullisempi sähkön hankintasopimus. Vuodelle 2024 tiedossa olevista hinnan korotuksista seurakuntaa koskettaa tällä hetkellä eniten kaukolämmön kahdeksan prosentin hinnankorotus vuoden alusta alkaen. Seurakunnan rakennuksista kirkko, siunauskappeli, kappeli, kirkonkulma ja virastotalo lämpiävät kaukolämmöllä.

Rakennusten osalta taloudelle painetta luovat käyttömenoja enemmän lähivuosien investointitarpeet. Kirkon eteistilojen ja sakastin lattioiden kunnostus, kirkon toiminnallisuuden parantamiseen tähtäävät toimenpiteet, urkujen peruskorjaus ja seurakuntakeskuksen



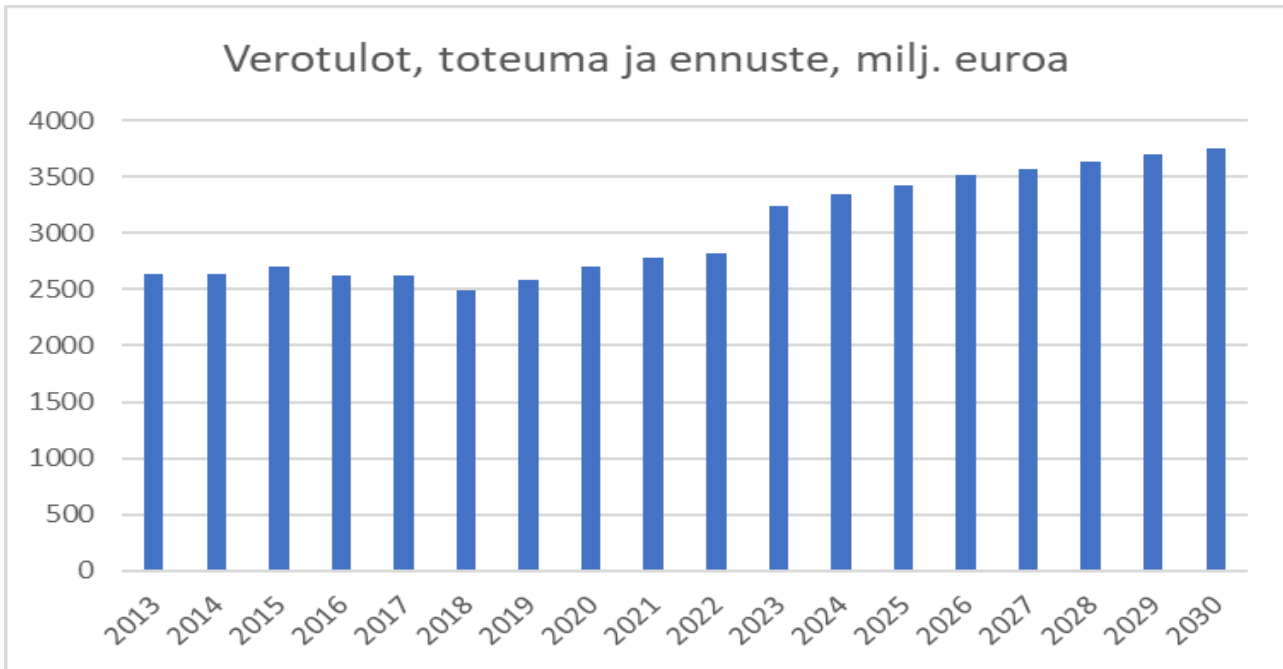
rakentaminen tulevat vaatimaan seuraavan kolmen vuoden aikana usean miljoonan euron panostuksen. Varovasti arvioiden edellä mainittujen hankkeiden kokonaisarvo tulee olemaan vähintään 4.000.000 euroa.

Kirkon keskusrahastolle tilitettävät maksut pysyvät ennallaan myös vuonna 2024. Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvän Kirkon keskusrahaston perusmaksu on siten edelleen 6,5 prosenttia ja kirkollisverojen perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu on viisi prosenttia. Myöskään tuleville vuosille maksuihin ei ole odotettavissa muutosta.

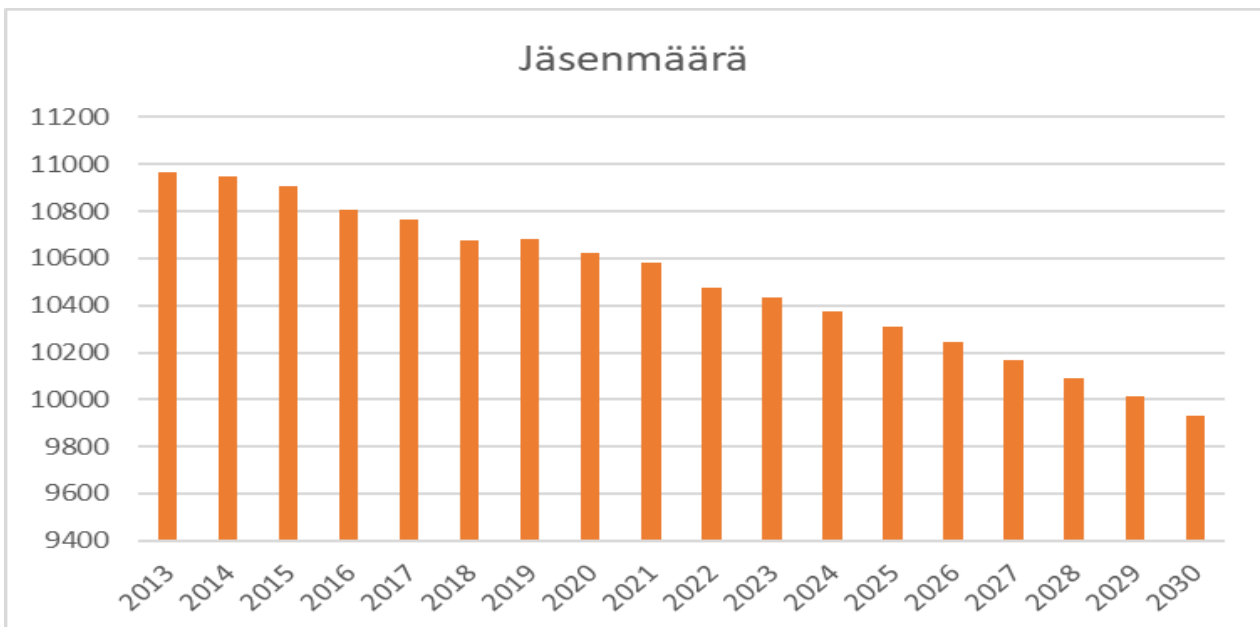
Yleiskirjeessä esitetyn arvion mukaan verotulot eivät kaikissa tilanteissa riitä kattamaan inflaation vaikutusta. ”Vaikka kirkollisverotilitykset ovat pysyneet 2020-luvun alkuvuosina vakaina lukuisista haasteista huolimatta, vuodesta 2023 muodostuu monestakin syystä poikkeuksellinen. Vuonna 1.1.2023 toteutettu sote-verouudistus parantaa kirkollisveron reaalista tuottoa ja inflaation puristuksessa tehdyt palkkaratkaisut sekä eläkkeiden vahva inflaationsidonnaisuus nostavat seurakuntalaisten verotettavan tulon määrää. Verotuksen painopisteen siirryttyä valtion verotukseen vähennykset kohdistuvat aiempaa enemmän valtion verotukseen ja aiempaa vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon, mikä johtaa teholtaan parempaan veroprosenttiin ja tavallista suurempiin veronnousuihin. Muutoksen on arvioitu olevan kertaluontoinen. Elokuussa alkuvuoden 2023 verotulokertymä oli 10,6 % suurempi kuin edellisenä vuonna samaan aikaan. Verotulokertymät eivät ole vielä kääntymässä negatiivisiksi, mutta reaalisesti kasvu kääntyy taantumaksi joissakin seurakunnissa. Tämä tarkoittaa sitä, että seurakuntien on edelleen huolehdittava seurakuntalaisten turvasta yhä vähenevin resurssein. Verotuloennuste on seurakuntakohtainen trendilaskelma. Harkitsevainen ja varovainen seurakunta, varsinkin jos alue on taantuvaa ja hyvin ikääntynyttä, voi perustellusti alentaa vuotuista kasvuarviota. Varovaisuuden periaate on viisautta.”

Lisäksi kirkkohallitus muistuttaa yleiskirjeessään, että kirkollisveroennuste ei ole inflaatiokorjattu. Vaikka kirkollisverotuotot euromääräisesti nousisivatkin, ne eivät reaalisesti monenkaan seurakunnan kohdalla nouse korkean inflaation vuoksi. Seurakuntien toimintakulut ovat nousseet ja nousevat hintojen nousun ja palkkaratkaisujen myötä huomattavasti.

Vuoden 2023 lokakuun loppuun mennessä seurakunnalle on tilitetty verotuloja jo yli 2,4 miljoonaa euroa. Tämä on yli 12 prosenttia enemmän kuin vuonna 2022 vastaavalla ajanjaksolla. Verotulojen kasvuun on osaltaan vaikuttanut kirkkovaltuuston päätös olla laskematta veroprosenttia verotuksessa tapahtuneista muutoksista huolimatta. Päätöksellä valmistauduttiin tiedossa oleviin investointeihin. Kirkkohallitus on julkaissut elokuussa 2023 FCG:n laatimaan uuden ennusteen verotulojen kertymisestä seurakuntakohtaisesti. Arvio on esitetty seurakunnan nykyisellä veroprosentilla. Arvio tulevasta kehityksestä on esitetty oheisessa taulukossa. Arvion mukaisesti verotulot kasvaisivat vuonna 2023 jopa 15 prosenttia, mutta sen jälkeen vuosittainen kasvu jäisi 2 prosentin tasolle.



Verotulojen kertymiseen vaikuttaa työllisyystilanteen lisäksi eniten seurakunnan jäsenmäärän kehitys. Kirkkohallituksen ennusteessa on arvioitu, että Ilmajoen seurakunnan jäsenmäärä laskee muihin seurakuntiin verrattaessa suhteellisen hitaasti, mutta saavuttaa kuitenkin 10.000 jäsenen rajan vuonna 2030 (2022: 10475 jäsentä). Ilmajoen kunnan väkiluvun on arvioitu pysyvän vastaavalla ajanjaksolla nykyisellä tasollaan hieman alle 12.500 kuntalaisessa.



Jos FCG:n laatima ennuste vuoden 2023 verotulokertymästä on oikeansuuntainen, seurakunnan tilikausi 2023 on muodostumassa vahvan verotulokertymän myötä selvästi



ylijäämäiseksi. Verotuloennusteeseen perustuva tämän hetken arvio tuloskehityksestä ohessa. Arviossa on huomioitu kirkkohallituksen suosittama varovaisuuden periaate ja verotuloennustetta on korjattu alaspäin noin 100.000 euroa

	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023	Toteuma 2023
Toimintatuotot	-302 727,33	-251 285,00	-333 000,00
Toimintakulut	2 754 068,74	2 897 565,00	2 820 000,00
TOIMINTAKATE	2 451 341,41	2 646 280,00	2 487 000,00
Kirkollisverotulot	-2 817 601,79	-2 800 000,00	-3 100 000,00
Valtionrahoitus	-243 300,00	-238 500,00	-244 000,00
Verotuskulut	37 107,79	37 140,00	37 000,00
Kirkon rahastomaksut	235 035,00	235 100,00	237 400,00
Rahoitustuotot- ja kulut	-31 718,19	-32 200,00	-33 000,00
VUOSIKATE	-369 135,78	-152 180,00	-615 600,00
Poistot ja arvonalentumiset	1 010 586,39	222 780,00	185 000,00
TILIKAUDEN TULOS	641 450,61	70 600,00	-430 600,00

Taloudessa nähtävissä olevat haasteet tulevina vuosina ja meneillään olevat investoinnit puoltavat kuitenkin seurakunnan veroprosentin säilyttämistä nykyisellä tasollaan. Syntyvällä käyttötalouden ylijäämällä varaudutaan investointien rahoittamiseen. Jokainen 0,05 prosenttiyksikön muutos vaikuttaa kerättävien verotulojen määrään hieman yli 80.000 euroa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ilmajoen seurakunnan tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 vuodelle 2024

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

161§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Tuomiokapituli on myöntänyt pastori Maria Talolalle virkavapaata Ilmajoen seurakunnan kappalaisen virasta 1.12.2023–1.9.2024 toisen viran hoitamista varten. Talola toimii tuomiokapitulin viranhoitomääräyksellä Vaasan suomalaisen seurakunnan vs. I kappalaisena 1.12.2023–29.2.2024 sekä seurakuntapastorina 1.3.–1.9.2024 virkaa perustamatta.
2. Tuomiokapituli antoi pastori Niina Hangasmaalle viranhoitomääräyksen Ilmajoen seurakunnan vs. kappalaiseksi 1.12.2023–1.9.2024. Määräaikaisuuden perusteena on sijaisuus. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin istunnon 11.10.2023 päätöksiä koskevat pöytäkirjanotteet ovat liitteenä.
3. Tuomiokapituli on päättänyt 11.10.2023 olleessa istunnossaan määrätä talousjohtaja Antti Viidan selvittäjäksi Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakuntien



toimintaedellytysten, toimintakyvyn ja resurssien turvaamiseksi tarvittaviksi toimenpiteiksi, mukaan lukien seurakuntajaon muuttaminen.

4. Päätös papiston virantoimitusvelvollisuudesta

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
3. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
4. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan

162§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Pekka Mäkinen on tehnyt esityksen, jossa hän esittää taloudellisen loppuselvityksen laatimista vainajien säilytystilan rakennuskustannuksista. Esitys liitetään kokonaisuudessaan pöytäkirjaan.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto totesi, että taloudellinen loppuselvitys esitetään aikaisemman sopimuksen mukaisesti kirkkovaltuustolle marraskuussa olevassa kokouksessa. Mäkisen esitys katsotaan näin käsitellyksi.

163§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.11 ja antoi pöytäkirjaan liitettäväksi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.10.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 149,150,151,152,154,156,158,160,161,162,163

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 153,155,157,159

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua



sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 153,155,157,159**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti:ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä



päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki



Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.



Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen



- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.