

KIRKKOHERRA

Päivämäärä

Asianumero 3

23.2.2024

1. ASIA, JOTA PÄÄTÖS KOSKEE

Diakoniatyöntekijän sijaisen palkkaus

2. ASIANOSAISET

Leena Martikkala, Marita Mäntyniemi-Koivisto, taloustoimisto

3. PÄÄTÖS JA SEN PERUSTELUT

Johtavan diakoniatyöntekijän Soile Dimitrijevan virkavapaa jatkuu 10.3.2024 saakka. Häntä sijaistaa oma diakoniatyöntekijämme Marita Mäntyniemi-Koivisto. Työntekijävaje on jatkunut pitkään. Leena Martikkala on suostunut olemaan käytettävissä osa-aikaiseen sijaisuuteen vajetta paikkaamaan.

Palkataan Leena Martikkala diakoniatyöntekijän sijaisuuteen 60 % osuudella ajalle 4.-10.3.2024. Työpäivät ovat maanantaista keskiviikkoon. Työpäivät voidaan sopia myös eri viikonpäiville lähijohtajan ja työntekijän yhteisellä sopimuksella. Lähijohtajana toimii vs. johtava diakoniatyöntekijä Marita Mäntyniemi-Koivisto.

Palkkaus on 60% viranhaltijan peruspalkasta, joka noudattaa palkkaluokkaa 502. Martikkalan palkkaan lisätään täysi kokemuslisä.

4. ALLEKIRJOITUS

kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

5. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kirkkoneuvosto, päätöksen mukana

6. TIEDOKSIANTO

Asianosaisille

x sähköposti (Leena Martikkala, Marita Mäntyniemi-Koivisto, taloustoimisto)

posti

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Ilmajoen seurakunta
Kirkkoherra

23.2.2024, asianumero 3

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 23.2.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 23.2.2024

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki
Postiosoite: Kirkkotie 37 60800 Ilmajoki
Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

p. 040 769 6956

jani.latva-nikkola@evl.fi

Kirkkotie 36

60800 Ilmajoki