

KIRKKOHERRA

Päivämäärä

Asianumero 5

23.2.2024

1. ASIA, JOTA PÄÄTÖS KOSKEE

Asiantuntija arkiston järjestämiseen

2. ASIANOSAISET

Heleena Keihänen, Antti Viita

3. PÄÄTÖS JA SEN PERUSTELUT

Ilmajoen seurakunnan arkiston järjestelyyn on varauduttu uusimmassa henkilöstösuunnitelmassa, joka on hyväksytty kirkkovaltuustossa talous- ja toimintasuunnitelman osana seuraavasti:

Seurakunnan arkisto vaatii järjestelyä ja uuden arkistosuunnitelman tekoa. Järjestely on välttämätön jo arkistohoidon näkökulmasta, mutta lisäksi on varauduttava mahdolliseen muuttoon uuden seurakuntakeskuksen myötä. Lisäksi on selvitettävä niiden kirkonkirjojen säilytysratkaisu, jotka kuuluvat aluekeskusrekisterin hallintaan. Arkisto on kirkkoherran vastuulla, mutta järjestely vaatii eri osaamista. Tehtävä on projektiluontoinen, ja siihen on palkattava määräaikainen tekijä.

Asia on ajankohtainen, sillä seurakuntakeskus on purettu, ja virastotalosta on henkilökunta muuttanut pois. Uuden seurakuntakeskuksen tilaohjelman suunnittelu on käynnissä, ja siinä on ennen kilpailutusta määriteltävä tulevan uuden arkiston koko. Arkisto säilyy virastotalossa uuden seurakuntakeskuksen valmistumiseen, mutta muutoksen suunnittelu on aloitettava pikaisesti. Lisäksi seurakunta siirtyy sähköiseen asiakirjahallintoon vuoden 2024 aikana vaiheittain. Tämä vaatii muutoksia arkistonmuodostussuunnitelmaan.

Palkataan Heleena Keihänen asiantuntijaksi arkiston järjestämisen suunnitteluun ajalle 4.-17.3.2024. Tämän ajan puitteissa hän perehtyy Ilmajoen seurakunnan arkistoon ja sen arkistonmuodostussuunnitelmaan. Tehtävänä on laatia suunnitelma arkistonmuodostussuunnitelman uudistamisesta, ja siitä mitä toimenpiteitä se vaatii. Toivomme myös arviota uudistetun arkiston koosta. Uudessa kirkkojärjestyksessä todetaan, että arkistotoimen järjestämisestä vastaa seurakunnassa kirkkoneuvosto (KJ 10: 7 §). Tästä syystä Keihäsen mahdollisesta jatkosta arkiston varsinaisessa järjestelyssä päätetään erikseen kirkkoneuvostossa.

Tehtävän palkkauksesta sovitaan erikseen työsopimuksessa. Sen laatii ja palkkauksen määrittelee neuvottelujen perusteella talousjohtaja Antti Viita. Keihäsen esimiehenä toimii kirkkoherra, joka vastaa seurakunnan arkistosta.

4. ALLEKIRJOITUS

kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

5. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kirkkoneuvosto, päätöksen mukana

6. TIEDOKSIANTO

Asianosaisille

x sähköposti (Heleena Keihänen, Antti Viita)

posti

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Ilmajoen seurakunta
Kirkkoherra

23.2.2024, asianumero 5

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 23.2.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 23.2.2024

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki
Postiosoite: Kirkkotie 37 60800 Ilmajoki
Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

p. 040 769 6956

jani.latva-nikkola@evl.fi

Kirkkotie 36

60800 Ilmajoki