



PÖYTÄKIRJA

Aika: **Torstai 30.11.2023 klo 16.00-20.51**

Paikka: Kestikartano

Läsnä: Jani Latva-Nikkola, puheenjohtaja

Jarkko Hautala

Marjut Huhtakangas

Sirpa Keski-Antila

Heikki Lintala, varapuheenjohtaja

Esa Niemistö

Heikki Peräaho

Maija Tuomikoski

Annastiina Valli

Kirsti Yli-Ojanperä

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Jaakko Ala-Ilkka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.

Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri

Laura Niemi, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja

Antti Viita
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 30.11.2023

Marjut Huhtakangas

Sirpa Keski-Antila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan nettisivuilla 30.11.-14.12.2023 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 37, 60800 Ilmajoki.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja



164§

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAAUS JA NIMENHUUTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Suoritettuna nimenhuudossa todettiin, että kaikki kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet olivat paikalla. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jaakko Ala-Ilkka, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Laura Niemi ja talousjohtaja Antti Viita.

165§

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7 luku 4) on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

166§

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että muissa mahdollisissa asioissa merkitään tiedoksi kaksi seurakuntaan saapunutta aloitetta.

167§

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6§). Kirkkoneuvostonohjesäännön 2 luvun 6§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Marjut Huhtakangas ja Sirpa Keski-Antila. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 1.12.2023.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai – järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 1.-15.12.2023.

PÄÄTÖS:



Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjut Huhtakangas ja Sirpa Keski-Antila

168§

VUODEN 2023 HAUTAUSMAAKATSELMUS

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto suorittaa kokouksen alussa hautausmaan vuosikatselmuksen. Katselmuksessa käydään keskustelemalla kootusti läpi hoitokauden aikaisia havaintoja ja kehitysehdotuksia.

Pykälän käsittelyn ajaksi on kutsuttu asiantuntijaksi edustaja hautaustoimesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen laadittuun esitykseen perustuen.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pykälän käsittelyn aikana paikalla oli työnjohtaja Jussi-Pekka Viianen. Jussi-Pekka Viianen poistui kokouksesta pykälän 168 käsittelyn jälkeen klo 16.52

169§

LÄHETYSMÄÄRÄRAHOJEN JAKO TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMASSA 2024

Esittelijä: talousjohtaja. Kirkkoherra ei osallistu asian käsittelyyn.

Tavoitteena on ollut luoda eri tilanteisiin sopiva malli, jolla on yhteneväiset perusteet. Malli perustuu lähetyjärjestöjen kanssa tehtyihin nimikkosopimuksiin. Sopimusten kannatustavoitteesta katetaan puolet budjettivaroin. Lisäksi jokaisesta yksittäisestä sopimuksesta annetaan 1500 euron lisä. Summa taataan myös niille kirkon lähetyjärjestöille, joilla ei ole lainkaan sopimusta Ilmajoen seurakunnan kanssa. Kirkon ulkomaanapu saa poikkeavan suuremman summan.

Jaettavien lähetysavustusten perusteet:

- Jaettavien budjettivavustusten kokonaissumma perustuu edellisen vuoden budjettimäärärahaan indeksikorotuksella (v.2024 indeksikorotus on 2%)
- Lähetyjärjestölle jaettava budjettivavustus on puolet sopimusten kannatustavoitteiden kokonaissummasta lisättynä 1500 eurolla jokaisesta sopimuksesta
- Järjestöille, joilla ei ole sopimusta (Pipliaseura ja Kylväjä), budjettivavustus on 1500 eur
- KUA on kirkon tunnettu ja luotettava kansainvälisen diakonian toimija maailman katastrofialueilla, joten sen budjettivavustus kohtuullinen 5000eur (noin 1/8 budjetista)



- Yksityisen kannatuksen tuotot (käsityöpiireistä, tapulikahviosta, lähetystapahtumista, testamenttilahjoituksesta) jaetaan samassa suhteessa kuin budjettimääräraha-avustukset
- Vuoden 2024 esityksessä oleva uuden sopimuksen optio johtuu siitä, että Ruotsaloiden jatko lähetteinä on vielä epäselvä
- Suomen merimieskirkon avustus maksetaan jatkossa seurakunnan toiminta-avustuksista
- Vuodesta 2025 lähtien avustuksia voidaan korottaa portaittaisesti indeksikorotusta enemmän, ennalta sovitulla tavalla

Liitteenä esitys talousarviomäärärahan jakautumisesta järjestöjen kesken edellä esitettyjen periaatteiden mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että lähetystyön talousarviomääräraha jaetaan järjestöjen kesken liitteen ja esittelytekstissä esitettyjen periaatteiden mukaisesti vuonna 2024.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin kokouksessa tehdyin muutoksin. Päätöksen mukainen määrärahojen jako liitetään pöytäkirjaan.

Jani Latva-Nikkola poistui kokouksesta pykälän 169 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.52- 17.10. Kokouksen puheenjohtajana toimi tämän ajan Heikki Lintala.

170§

ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE HALLINTOSÄÄNNÖN VAHVISTAMISESTA

Esittelijä: kirkkoherra ja talousjohtaja

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Samalla tuli voimaan kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymä kirkkojärjestys.

Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistuksen tavoitteena on ollut rakenteellisesti nykyistä johdonmukaisempi ja käyttäjän kannalta selkeämpi kirkkolaki, jossa otetaan huomioon perustuslain, muun lainsäädännön ja kirkollishallinnon omien kehittämistarpeiden edellyttämät muutostarpeet.

Uudessa kirkkolaissa aiemmin seurakunnan hallintoa ohjanneet kirkkovaltuuston työjärjestys ja kirkkoneuvoston ohjesääntö yhdistetään yhdeksi hallintosäännöksi. Kirkkolain siirtymäsäännösten mukaan hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään kuuden kuukauden kuluttua lain voimaantulosta. Siihen saakka voidaan soveltaa lain voimaantullessa voimassa olevaa kirkkovaltuuston työjärjestystä ja kirkkoneuvoston ohjesääntöä. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön.



Lainsäädäntömuutoksen myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin, kirkkojärjestykseen ja hallintosäntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosäntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §.

Kirkkohallitus julkaisi elokuussa valmistelun pohjaksi hallintosäntömallin. Liitteenä on Ilmajoen seurakunnan tarpeista nouseva hallintosäntö, joka on valmisteltu mallisäännön pohjalta. Hallintosäännön valmistelua tukevaa keskustelua on käyty myös kirkkoneuvossa ja kirkkovaltuuston iltakoulussa.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä myös muut hallinnon sisäiset määräykset tulee päivittää. Tällaisia määräyksiä ovat muun muassa hautaustoimen ohjesäntö, taloussäntö, hautainhoitorahaston säännöt ja viranhaltijoiden johtosäännöt.

Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Hallintosäntöä ei tarvitse alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, joten sen muuttaminen on aikaisempaa joustavampaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy Ilmajoen seurakunnan hallintosäännön esityksen mukaisena. Hallintosäntö tulee voimaan 1.1.2024.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin kokouksessa tehdyin lisäyksiin.

171§

ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE TALOUSSÄÄNNÖN VAHVISTAMISESTA

Esittelijä: talusjohtaja

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Samalla tuli voimaan kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymä kirkkojärjestys.

Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistuksen tavoitteena on ollut rakenteellisesti nykyistä johdonmukaisempi ja käyttäjän kannalta selkeämpi kirkkolaki, jossa otetaan huomioon perustuslain, muun lainsäädännön ja kirkollishallinnon omien kehittämistarpeiden edellyttämät muutostarpeet.

Uudessa kirkkolaissa aiemmin seurakunnan hallintoa ohjanneet kirkkovaltuuston työjärjestys ja kirkkoneuvoston ohjesäntö yhdistetään yhdeksi hallintosäännöksi.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä myös muut hallinnon sisäiset määräykset tulee päivittää. Tällaisia määräyksiä ovat muun muassa hautaustoimen ohjesäntö, taloussäntö, hautainhoitorahaston säännöt ja viranhaltijoiden johtosäännöt.



Kirkkohallitus on lainsäädäntömuutoksen yhteydessä julkaissut uudistetun mallin taloussäännön valmistelun tueksi. Hallintosäännön valmistelun yhteydessä on valmisteltu mallin pohjalta myös uudistettu taloussääntö. Taloussäännön tarkoituksena on antaa seurakuntakohtaisesti määräykset kirkkolain, kirkkojärjestyksen, kirjanpitolain ja -asetuksen sekä muiden lakien ja asetusten sekä kirkkohallituksen määräysten soveltamisesta taloussäännön määrittelemien tehtävien osalta. Taloussääntö ohjaa ja määrittelee toiminnan ja talouden suunnittelua, talousarvion laatimista ja täytäntöönpanoa, omaisuuden hoitoa, kirjanpitoa, tilinpäätöksen laatimista, tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Kirkkoneuvosto voi osaltaan antaa taloussääntöä tarkentavia ohjeita vastuullaan olevista asioista, kuten sisäisestä valvonnasta.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää taloussäännön sisällöstä ja muutoksista.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy Ilmajoen seurakunnan taloussäännön esityksen mukaisena. Taloussääntösääntö tulee voimaan 1.1.2024.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin kokouksessa tehdyin lisäyksin.

172§

ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VUODEN 2024 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2024-2026 TOIMINTA – JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMISESTÄ

Esittelijä: kirkkoherra ja talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on valmistellut seurakunnan talousarviota vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2024-2026. Valmistelun tuloksena talousarvio on 46.737,00 euroa alijäämäinen.

Verotulojen tilitysten arvioidaan kasvavan noin kaksi prosenttia kuluvaan vuoteen verrattuna. Vuodelle 2023 talousarviossa arvioitu kirkollisverotulojen määrä on 2.800.000,00 euroa. Tällä hetkellä näyttää siltä, että vuoden 2023 arvio ylittyy selvästi. Vuoden 2024 talousarviossa verotulojen arvioidaan kasvavan vuoden 2023 tasosta ja olevan 3.080.000,00 euroa. Suunnitelmavuosinakin verotulojen arvioidaan kasvun arvioidaan jatkuvan hitaana FCG:n laatimaan ennusteeseen perustuen.

Vuodelle 2024 investointeihin varataan yhteensä 355.000,00 euroa. Investointeina toteutuvat kirkon lattioiden korjaus, urkujen peruskorjaus ja uuden seurakuntakeskuksen hanke- ja rakennussuunnittelu.

Vuoden 2024 talousarvioon on yhdistetty myös hautainhoitorahaston talousarvio.

Esitys talousarvioksi liitteenä.

Lapsivaikutusten arvioijat pitävät tärkeänä, että lasten, nuorten ja perheiden toimintaan kohdistuva talousarvio on samalla tasolla edellisiin vuosiin nähden. Talousarviossa on



huomioitu myös uuden määräaikaisen kasvatuksen toimen mahdollistaminen. Toimi olisi täytettävä mahdollisimman pian.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa Ilmajoen seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026 esityksen mukaisena.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin kokouksessa tehdyin lisäyksiin.

Heikki Peräaho poistui kokouksesta pykälän 172 aikana klo 17.58. Heikki Peräaho palasi kokoukseen klo 18.54 pykälän käsittelyn aikana

173§

SUORITUSLISIEN MYÖNTÄMINEN JA TEHTÄVÄNKUVAUKSET

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 25.10.2018 ottaa käyttöön palkkausjärjestelmän suorituslisän täytäntöönpanoneuvottelujen mukaisesti. KirVESTESin mukaan suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen talousarvion mukaisesta yhteismäärästä. Jaettavan suorituslisän määrä tämän perusteella Ilmajoen seurakunnassa on 11024 € vuonna 2024. Vuonna 2023 suorituslisiin on käytetty 14.000 euroa.

Virkaehtosopimuksen mukaisesti kirkkoneuvoston tulee tehdä päätös myös järjestelyerän jakamisesta. Järjestelyerän suuruus on 0,6 % budjetoiduista yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Jaettavissa olevan järjestelyerän suuruus Ilmajoen seurakunnassa on 4680 € vuodessa.

Lähijohtajat ovat tehneet osaltaan esitykset suorituslisien saajista. Esitykset käydään läpi kokouksessa.

Seurakunnan työntekijöiden tehtävänkuvat on saatettu ajan tasalle kehityskeskustelujen yhteydessä. Tehtävänkuvat antavat riittävän kuvan oletetusta hyvästä työsuoritteesta, jota työnantaja työntekijältä odottaa. Tämä tehtäväkuva toimii siis pohjana suorituslisää arvioitaessa. Tehtävänkuvat ovat nähtävillä kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) suorituslisiin käytetään vuoden 2024 aikana 16.000 euroa. Summa sisältää järjestelyerän



- 2) maksaa kuukausittaista 50 % suorituslisää esityksen mukaisille henkilöille ja 100 % suorituslisää esityksen mukaisille henkilöille 1.1.-31.12.2024 välisenä aikana palkanmaksukuukausien mukaan.
- 3) Kokouksessa nähtävillä olevat tehtävänkuvaukset hyväksytään. Nuorisotyöntekijöiden, seurakuntasihteerin ja diakoniatyöntekijöiden tehtävän kuvaukset tuodaan kokoukseen myöhemmin.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

174§

VIRASTOTALON VÄISTÖTILA

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.10.2023, 153§, että virastotalosta siirrytään työskentelemään muihin tiloihin sisäilmasta aiheutuvasta oirehdinnasta johtuen. Päätöksen mukaisesti seuraavaan kokoukseen mennessä valmistellaan esitys lisätilaratkaisuista talousjohtajan valmisteluun perustuen.

Lisätilojen osalta on selvitetty kolmea vaihtoehtoa.

Virastotalon tilojen kunnostaminen työntekoon soveltuvaan kuntoon. Korjauksen haasteeksi on nähty riski siitä, että rakenteiden tiivistämisellä ei saavuteta riittävän hyvää lopputulosta ja haasteet sisäilmassa eivät poistu tai vähene riittävästi. Aikaisemman periaatelinjauksen mukaisesti virastotalolla olevat tilat on tarkoitus sijoittaa uuteen seurakuntakeskukseen, jolloin mittavan peruskorjauksen toteuttaminen rakennuksessa ei ole kannattavaa lyhyt jäljellä oleva käyttöikä huomioiden.

Tilapäistä tilatarvetta varten voitaisiin toimistotiloiksi hankkia tai vuokrata kontteja, joihin sijoitetaan asiakaspalvelu- ja toimistotiloja. Räätelöimällä konttien rakennetta tiloihin olisi mahdollista rakentaa esimerkiksi diakoniatyön käyttöön tiloja, joista voitaisiin poistua myös takakautta. Konttien rakentaminen aiheuttaa lisäkustannuksia, jotka nostavat vuokran yhtä kuukautta kohden 1500-2000 euron vaiheille, jos tilojen tarve on noin 30 kuukautta. Vakiomallin toimistokontin, jossa on yksi uloskäynti ja tilaa noin 18 neliometriä, kuukausivuokra noin 300 euroa. Tämän lisäksi konttien kuljetuksesta, perustuksesta ja sähköistyksestä aiheutuu kustannuksia.

Kestikartanon vieressä oleva lisärakennus on edelleen vuokrattavana. Tiloissa on majoituskäytössä olleita huoneita, jotka on kalustettu tätä toimintaa varten. huoneet sijaitsevat kahdessa kerroksessa. Toisen kerroksen huoneisiin kulku on sisäportaita pitkin. Toisen kerroksentilat voisivat siten toimia lähinnä työhuoneina, joihin ei sovita tapaamisia. Alakerran huonejärjestys mahdollistaa kohtaamisen myös siten, että poistuminen tilasta on mahdollista eri reittejä käyttäen. Turvallisuuden voidaan arvioida parantuvan myös siitä syystä, että rakennukseen on mahdollista sijoittaa useamman työntekijän työhuoneet, jolloin yksintyöskentelyä voidaan välttää. Kulkua ulkoa sisään rakennukseen ei ole esteetön ja se vaatii parannuksia, jos rakennus päätetään vuokrata seurakunnan käyttöön. Kestikartanon viereisestä rakennuksesta voitaisiin osoittaa varastotilaa myös keittiötoimen tarpeisiin. Tällä hetkellä keittiön harvoin käyttämää irtaimistoa on varastoituna myös Koskenkorvan



seurakuntatalolle. Tavaroiden noutaminen ja palauttaminen Koskenkorvalta aiheuttaa ylimääräisiä kustannuksia ja kuormitusta työntekijäresurssille. Lisärakennuksen kuukausivuokra on 1500 euroa + alv.

Liitteenä pohjapiirustus kestikartanon viereisestä rakennuksesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että kestikartanon viereinen lisärakennus vuokrataan seurakunnan käyttöön 1.12.2023 alkaen.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

175§

SEURAKUNTAKESKUKSEN EMÄNNÄN TEHTÄVÄNIMIKE

Esittelijä: talousjohtaja

Kehityskeskustelun yhteydessä on tarkasteltu toimenkuviin liittyviä tehtäväkuvauksia ja tehtävänimikkeitä. Seurakunnan keittiö- ja siivoustoimea johtavan Minna Harjun tehtävänimike on seurakuntakeskuksen emäntä. Tehtävänimike ei vastaa enää tehtävään sisältyvää kokonaisvastuuta ja nimike on myös vanhentunut.

Työntekijän kanssa on yhdessä arvioitu, että palveluvastaava kattaisi tehtävänimikkeenä paremmin tehtävän kokonaisuuden ja kuvaisi tehtävän sisältöä. Samalla myös tehtävään liittyvä esihenkilövastuu kävisi nimikkeestä ilmi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntakeskuksen emännän tehtävänimike muutetaan 1.1.2024 alkaen palveluvastaavaksi. Muutoksella ei ole vaikutusta toimenkuvan sisältöön eikä palkkaukseen.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

176§

DIAKONIAN VIRANHALTIJAN VALINTA

Esittelijä: kirkkoherra

Määräaikaan mennessä diakonian 2. virkaa haki yksi henkilö (hakemus ja CV liitteenä). Hänellä ei ole tehtävään vaadittua pätevyyttä, joten haastattelutilaisuutta ei järjestetty lainkaan. Lähiseurakunnilla on ollut kuluvana vuotena haastetta diakonian virkojen rekrytoinneissa. Viran houkuttelevuutta saattaa lisätä diakoniatyöntekijöiden liiton mukainen palkkaryhmän nosto. Asiasta on neuvottelut käynnissä. Ennen sitä on vielä mahdollista jatkaa hakuaikaa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Jatketaan diakonian 2. viran hakua 31.12.2023 saakka. Aiemmat hakijat huomioidaan haussa. Hakuprosessi käydään läpi tammikuun alussa.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

177§**KIRKKOKOLEHDIT AJALLE 1.1.-30.6.2024**

Esittelijä: talousjohtaja, kirkkoherra ei osallistu pykälän käsittelyyn

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8§ mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksien kolehdeista. Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2024 on liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy pöytäkirjan liitteenä olevan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2024.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin kokouksessa tehdyin lisäyksin. Päätöksen mukainen kolehtisuunnitelma liitetään pöytäkirjaan.

Jani Latva-Nikkola poistui kokouksesta pykälän 177 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.47- 20.04. Kokouksen puheenjohtajana toimi tämän ajan Heikki Lintala.

178§**OPTIOVUOSIEN KÄYTTÄMINEN – HAUTAINHOIDON KILPAILUTUS**

Esittelijä: talousjohtaja

Vuoden 2023 hautainhoitoa varten järjestettiin tarjouskilpailu. Tarjouskilpailun perusteella solmittu sopimus käsitti hoitokaudet 2023 ja optiona hoitokaudet 2024 ja 2025. Päätös optiokausien käytöstä tulee tehdä marraskuun loppuun mennessä.

Hankinnan perusteella urakoitsijaksi on valittu Kiinteistöpalvelu Ahola. Urakoitsijan kanssa on käyty hoitokauden jälkeen neuvottelu, jossa on keskusteltu hoitokauden aikana tehdyistä havainnoista, kehitysehdotuksista ja sopimuksen sisällöstä. Pääosin hoitokauden aikana tehdyt havainnot ovat olleet myönteisiä, mutta myös kehitettäviä alueita on tunnistettu. Sopimuksen sisältöä on tarkennettu neuvottelussa erityisesti istutettavien kukkien määrän, tavan ja kastelun osalta. Myös työntekijöiden ammattitaitovaatimus on ollut osana keskustelua. Käydyn neuvottelun perusteella osapuolet ovat tulleet tulokseen, jonka mukaisesti toimintaa kyetään kehittämään tuleville hoitokausille.

Kilpailutuksen mukaisesti yhden haudan hoitamisesta koitua kustannus seurakunnalle on 72 euroa. Tarjouksen mukaisesti hintaa korotetaan hoitovuosittain 3 prosentilla, jolloin hinta hoitokaudelle 2024 olisi 74,16 euroa. Hinnoittelu sisältää arvonlisäveron.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta käyttää kilpailutuksen mukaisen optiovuoden hoitokauden 2024 osalta.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

179§**VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN NIMIKILPAILU**

Esittelijä: kirkkoherra

Vainajien säilytystila on määrä ottaa virallisesti käyttöön alkuvuonna 2024 siunaustilaisuudessa. Rakennuksen nimeäminen on tärkeää, sillä kyseessä ei ole vain vainajien säilyttämiseen tarkoitettu rakennus, vaan siellä voidaan jatkossa järjestää myös esimerkiksi pienimuotoisia siunaustilaisuuksia, uurnanluovutuksia ja hartaushetkiä. Rakennuksesta on rakennusvaiheessa käytetty myös nimeä ”kappeli” tai ”uusi kappeli”. Nämä nimet sekoittuvat helposti vanhaan siunauskappeliin ja väärinkäsitysten vaara on ilmeinen.

Seurakunta järjesti nimikilpailun, johon voi osallistua netin kautta. Johtoryhmä päätti, että kirkkoneuvosto käy läpi nimiehdotukset ja valitsee niistä kolme parasta arvioiden yleistä sopivuutta ja lohtua ja toivoa tuovaa mielikuvaa. Valinnan kolmesta ehdotuksesta tekee kirkkovaltuusto joulukuun kokouksessaan.

Nimikilpailu on avoinna 26.11.2023 asti. Ehdotukset toimitetaan erikseen kirkkoneuvoston jäsenille tämän jälkeen.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vainajien säilytystilalle uuden nimen kolmesta parhaaksi katsomastaan ehdotuksesta.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vainajien säilytystilalle uuden nimen viideksi parhaaksi katsomastaan ehdotuksesta.

180§**VAPAAEHTOISTYÖN TYÖRYHMÄN JÄSENTEN VALINTA KAUELLE 2024-2025**

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto valitsee jäsenet vapaaehtoistyön työryhmään (VETT). Ryhmään valitaan ainakin kaksi neuvoston nimeämää edustajaa ja kaksi työntekijöiden edustajaa. Puolet jäsenistä on vuosittain erovuoroisia. Ryhmän työntekijäjäsenistä Katariina Saarela on vuodenvaihteessa erovuorossa. Työntekijät ovat valinneet jatkajaksi Terttu Iso-Ojan. Vapaaehtoisedustajista on erovuorossa Kaija Aspila-Renkola, Heikki Lintalan ja Heikki Peräahon kausi jatkuu.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto valitsee edustajan vapaaehtoistyön työryhmään kaudelle 2024-2025.



Henkilökunnan uutena edustajana kaudella 2024-2025 on Terttu Iso-Oja.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto valitsi edustajaksi vapaaehtoistyön työryhmään kaudelle 2024-2025 Kaija Aspila-Renkolan.

181§

**ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VUODEN 2023 TALOUSARVION
LISÄMÄÄRÄRAHOISTA**

Pääluokan kiinteistötoimi määrärahavaraukset ovat ylittymässä vuoden 2024 osalta. Kiinteistötoimen kustannustennousuun on vaikuttanut yleisen kustannustason nousun lisäksi erityisesti kaksi tekijää.

Seurakuntakeskuksen purkamisen oli tarkoitus valmistua vuoden 2022 puolella. Urakan viivästyminen siirsi viimeisen erän maksamisen vuoden 2023 tammikuulle ja näin ollen vuoden 2023 talousarviota rasittavaksi eräksi. Maksun suuruus oli noin 60.000 euroa.

Virastotalon sisäilmahaasteiden osalta talousarviossa ei ole ollut riittäviä varauksia toimenpiteiden suorittamista varten. Ilmastoinnin huolto, nuohous ja säätäminen sekä laitteiston kunnossapitoon liittyneet ennakoimattomat kustannukset ovat johtaneet määrärahan ylittymiseen.

Vuoden 2023 talousarvio on sitova pääluokkatasolla. Talousarvion pääluokat ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautustoimi ja kiinteistötoimi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä myöntää pääluokan kiinteistötoimi kustannuspaikalle seurakeskus lisämäärärahan 60.000 euroa ja kustannuspaikalle virastotalo lisämäärärahan 10.000 euroa.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esa Niemistö poistui kokouksesta 180§ aikana klo 20.25

181§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kanttorin virkaan valitun Tuija Niemistön kanssa on sovittu, että hän aloittaa virassa 5.2.2024.



Kirkkoneuvoston kokousaikataulu kevätkaudelle 2024.

PÄÄTÖS:

- 1, Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
2. Kokous aikataulu saatetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi joulukuun aikana

182§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Seurakunnalle on tehty kaksi aloitetta.

Jarkko Hautala ja Heikki Lintala ovat tehneet aloitteen kappeliin toivottavista parannuksista.

Sirpan Keski-Antila on tehnyt aloitteen siunauskappelin ikkunoiden kunnostamisesta.

Aloitteet liitetään pöytäkirjaan.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä aloitteet tiedoksi saatetuiksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että aloitteet tuodaan käsiteltäviksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

183§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.51 ja antoi pöytäkirjaan liitettäväksi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.11.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 164,165,166,167,168,170,171,172,176,179,181,182,183

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 169,173,174,175,177,178,180

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 169,173,174,175,177,178,180

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti:ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankinta-oikaisun sisältö

Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:



Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun



kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.