

# TIETOSUOJASELOSTE DIAKONIAN ASIAKASREKISTERISTÄ

## Rekisterinpitäjä

Ilmajoen seurakunta, Kirkkotie 37, 60800 Ilmajoki

## Yhteyshenkilö

Toimistosihteerini Minna Mäkynen, [minna.makynen@evl.fi](mailto:minna.makynen@evl.fi)

## Tietosuojavastaavan yhteystiedot kirkkohallitus

tietosuojavastaava.kkr@evl.fi

## Rekisterin nimi

Diakoniatyön asiakasrekisteri

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

### 1. Diakonia-avustukset

- Diakonia-avustuksen myöntämiseen liittyvät tehtävät;
- avustuksen tarpeen selvittäminen, neuvonta, ohjaus ja päätöksenteko

### 2. Muu diakoniatyö

- merkkipäivät
- merkkipäiväjuhlat
- surukotikäynnit
- kriisityö

### 3. Hengellinen työ ja diakoniatyön asiakassuhteen hoito

- pyynnöstä tapahtuva keskustelu, sielunhoito ja muu asiakassuhteen hoito

### 4. Yhteydenpito diakoniavastuunkantajien ja ammatillisen diakoniatyön välillä

## Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

### 1. Diakonia-avustukset

Avustusta koskevat ja avustuksen määräytymiseen liittyvät tiedot:

- asiakkaan nimi, syntymäaika/henkilötunnus, sukupuoli, yhteystiedot, ammatti, maahanmuuttostatus

Tarvittavat tiedot perheenjäsenistä:

- lasten nimet ja syntymävuodet; avio-/avopuolison nimi, syntymävuosi ja ammatti

Asiakasperheen taloustilanteeseen liittyvät tiedot

Muut avustuksen kannalta tarvittavat tiedot

### 2. Muu diakoniatyö

- seurakuntalaisen/asiakkaan nimi, syntymäaika ja osoite
- henkilön/lähiomaisen nimi ja yhteystieto
- merkkipäiväjuhlien vieraskirjat valokuvineen diakoniatoimistossa lukitussa kaapissa tai arkistossa.

### 3. Hengellinen työ ja diakoniatyön asiakassuhteen hoito

- asiakkaan nimi, yhteystiedot ja tapaamispäivä

- tarvittaessa asiakassuhteeseen vaikuttavat muut välttämättömät tiedot
4. Yhteydenpito diakoniavastuunkantajien ja ammatillisen diakoniatyön välillä
- diakoniavastuukantajan nimi, yhteystiedot ja vapaaehtoistyön tehtävään liittyvät tiedot ja muut välttämättömät tiedot

### **Tietolähteet**

Asiakas itse omalla suostumuksellaan.

Asiakkaan kirjallisella suostumuksella voidaan hankkia/tarkistaa tietoja muilta viranomaisilta.

Tarvittaessa asiakkaan suostumuksen mukaiset muut tahot.

Kirkon jäsenrekisteri.

### **Tietojen luovutukset**

Tiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä luovuteta, ellei laissa toisin säädetä.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

-Asiakkuuden ajan.

- 10 vuotta, mikäli on saanut taloudellista apua.

-vapaaehtoisena toimimisen ajan.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)