

## **TIETOSUOJASELOSTE**

### **Ilmajoen seurakunta, hautausmaan toimiston rekisteri**

#### **Rekisterinpitäjä**

Ilmajoen seurakunta, Kirkkotie 37, 60800 Ilmajoki  
Kirkon Palvelukeskus, Isokatu 9, 90101 Oulu

#### **Yhteyshenkilö**

Työnjohtaja Jussi-Pekka Viianen 044 779 0079, [ilmajoen.seurakunta@evl.fi](mailto:ilmajoen.seurakunta@evl.fi)  
Kirkon Palvelukeskuksessa Outi Naamanka, [outi.naamanka@evl.fi](mailto:outi.naamanka@evl.fi)

#### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Mikko Tähkänen, Kirkkohallitus lakimiestietosuojavastaava. [mikko.tahkanen@evl.fi](mailto:mikko.tahkanen@evl.fi)

#### **Rekisterin nimi**

Asiakasrekisteri

#### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Rekisterin tietoja käytetään seurakunnassa hautainhoidon järjestämiseksi. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Kirkon Palvelukeskuksen taloushallintojärjestelmässä tapahtuvaa asiakaslaskutusta varten. Asiakasrekisterissä ylläpidetään tietoja myös mahdollista perintää varten.

Asiakkaan yksilöi nimitieto.

#### **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Laskutuksen asiakastiedot

- Asiakasnumero
- Nimi
- Lähiosoite
- Postinumero/toimipaikka
- Maa ja kieli
- Maksuehto ja perintämenettely

#### **Tietolähteet**

Asiakkailta saadut tiedot

#### **Tietojen luovutukset**

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä sellaisille henkilöille, toimijoille taikka tahoille jotka eivät näitä tietoja työssään tarvitse.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

- Manuaalinen aineisto
  - o Laskutustietojen manuaaliset aineistot säilytetään hautausmaan toimistossa lukitussa tilassa. Pääsy tietoihin on vain niitä työssään tarvitsevilla.
- Atk:lla käsiteltävät tiedot
  - o Tietojärjestelmän ekistereihin pääsevät vain henkilöt jotka tietoja työssään tarvitsevat. Tietojen käyttöoikeus on rajattu käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.
  - o Tietoja käsitellään suojatussa ympäristössä Kirkkoverkon sisällä salasanoin suojatuissa tietokoneissa/järjestelmissä.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Kirjanpitolain määräämä aika.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)