

## **TIETOSUOJASELOSTE**

### **Ilmajoen seurakunta, taloustoimisto**

#### **Rekisterinpitäjä**

Ilmajoen seurakunta, Kirkkotie 37, 60800 Ilmajoki  
Kirkon Palvelukeskus, Isokatu 9, 90101 Oulu

#### **Yhteyshenkilö**

Toimistosihteerini Minna Mäkynen 0400 397 911, [ilmajoen.seurakunta@evl.fi](mailto:ilmajoen.seurakunta@evl.fi)  
Kirkon Palvelukeskuksessa Outi Naamanka, [outi.naamanka@evl.fi](mailto:outi.naamanka@evl.fi)

#### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Mikko Tähkänen, Kirkkohallitus lakimiestietosuojavastaava. [mikko.tahkanen@evl.fi](mailto:mikko.tahkanen@evl.fi)

#### **Rekisterin nimi**

Asiakasrekisteri

#### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Sähköisessä Kirkon Palvelukeskuksen taloushallintojärjestelmässä tapahtuvaa asiakaslaskutusta varten ylläpidetään asiakasrekisteriä. Asiakasrekisterissä ylläpidetään tietoja myös mahdollista perintää varten.

Asiakkaan yksilöi nimitieto.

Katrinan sähköisen varauskirjan kautta suoritettavaa laskutusta varten järjestelmään on tallennettu henkilön oman ilmoituksensa mukaiset tiedot.

Toimintaan liittyvät maksajaluettelot (retkillä ym. kerätyistä osallistumismaksuista) säilytetään kirjanpitositteiden liitteinä.

#### **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Laskutuksen asiakastiedot

- Asiakasnumero
- Nimi
- Lähiosoite
- Postinumero/toimipaikka
- Henkilötunnus (toistuvaislaskutus) / y-tunnus
- (Sähköpostiosoite)
- Maa ja kieli
- OVT-tunnus
- Maksuehto ja perintämenettely

#### **Tietolähteet**

Asiakkailta saadut tiedot

## Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä sellaisille henkilöille, toimijoille taikka tahoille jotka eivät näitä tietoja työssään tarvitse.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

- Manuaalinen aineisto
  - o Laskutustietojen manuaaliset aineistot ja maksajaluettelot säilytetään virastotalossa lukitussa tilassa. Pääsy tietoihin on vain niitä työssään tarvitsevilla.
- Atk:lla käsiteltävät tiedot
  - o Rekistereihin pääsevät vain henkilöt jotka tietoja työssään tarvitsevat. Tietojen käyttöoikeus on rajattu käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.
  - o Tietoja käsitellään suojatussa ympäristössä Kirkkoverkon sisällä salasanoin suojatuissa tietokoneissa/järjestelmissä.

## Henkilötietojen säilytysaika

Kirjanpitolaissa määrätty aika.

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)