

TIETOSUOJASELOSTE ILMAJOEN SEURAKUNNAN VARHAISKASVATUKSEN REKISTERISTÄ

Rekisterinpitäjä

Ilmajoen seurakunta, Kirkkotie 37, 60800 Ilmajoki
sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi, puhelin: 06- 424 0410

Yhteyshenkilö

Toimistosihteerini Minna Mäkynen, minna.makynen@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Kirkkohallitus: tietosuojavastaava.kkr@evl.fi

Rekisterin nimi

Seurakunnan varhaiskasvatuksen rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Jäsenrekisteriä pidetään kirkkolain (1054/1993) 16 luvun ja uskontokuntien jäsenrekistereistä annetun lain (614/1998) nojalla. Jäsenrekisteriä pidetään kirkon ja sen seurakuntien toiminnan ja hallinnon hoitamiseksi sekä kirkon jäsenten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Seurakunnat ja seurakuntien keskusrekisterit vastaavat omien jäsentensä tietojen ylläpidosta.

Seurakunnan varhaiskasvatuksen rekisterin tarkoituksena on varhaiskasvatuksen järjestäminen.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Päiväkerholaisten henkilötiedot sisältäen seuraavat tiedot: lapsen nimi, syntymäaika, onko lapsi kastettu, lapsen vanhempien/huoltajien yhteystiedot, kerhokuljetuksesta huolehtivan yhteystiedot, kerhopiste, lupa kuvata ja kuvien käyttöoikeus, vanhempien toiveita ja sellaisia vanhempien antamia tietoja lapsesta, joita lastenohjaajat tarvitsevat kerhotilanteessa.

Pyhäkouluopettajien nimet ja yhteystiedot sekä tieto siitä, missä he pitävät pyhäkoulua.

Vapaaehtoisten nimet ja yhteystiedot.

Tapahtumailmoittautumisten yhteydessä kerätyt nimet, ruokavalio- ja yhteystiedot.

Pyhäkouluista, perhekerhoista, muskareista, päiväkerhoista kerätään osallistujien lukumäärä ja kokoontumiskertojen määrä.

Lastenohjaajien ja sijaisten työsopimusten kopiot.

Harjoittelijoiden yhteystiedot.

Tietolähteet

Kirkon jäsenrekisteri
Kerhoilmoittautumiset
Tapahtuma/leiri-ilmoittautumiset

Tietojen luovutukset

Varhaiskasvatuksen rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille vaan tiedot ovat ainoastaan varhaiskasvatuksen työntekijöiden käytössä.

Jäsenrekisterin tiedot on tarkoitettu käytettäväksi kirkon ja sen seurakuntien omassa toiminnassa ja hallinnossa.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

- Päiväkerholaisten tiedot yhden vuoden kerhokauden päättymisestä
- Leiri/retken osallistujatiedot yhden vuoden tapahtumasta/leiristä
- Harjoittelijan tiedot harjoittelun ajan
- Vapaaehtoisten tiedot vapaaehtoisena toimimisen ajan.
- Työsopimukset arkistonmuodostussuunnitelman mukaan.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi