



PÖYTÄKIRJA

Aika: **Torstai 29.8.2024 klo 16.00-17.58**

Paikka: Kestikartano

Läsnä: Jani Latva-Nikkola, puheenjohtaja

Sirpa Keski-Antila

Tapani Kivimäki

Heikki Lintala, varapuheenjohtaja

Heikki Peräaho

Annastiina Valli

Kirsti Yli-Ojanperä

Eila Rintamäki, varajäsen

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Jaakko Ala-Ilkka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.

Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri

Poissa Marjut Huhtakangas, Esa Niemistö ja Maija Tuomikoski

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja

Antti Viita
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 30.8.2024

Kirsti Yli-Ojanperä

Sirpa Keski-Antila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan verkkosivuilla 2.-16.9.2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu julkaisemalla esityslista seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

**101§****KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa olivat Marjut Huhtakangas, Esa Niemistö ja Maija Tuomikoski. Varajäsenenä paikalle kutsuttuna oli Eila Rintamäki. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jaakko Ala-Ilkka ja talousjohtaja Antti Viita.

102§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

103§**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI****PÄÄTÖS:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että muissa mahdollisissa asioissa käsitellään seurakuntaan saapunut aloite ja keskustellaan Ukrainailan järjestämisestä.

104§**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Kirsti iYli-Ojanperä ja Marjut Huhtakangas. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 30.8.2024.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 2.-16.9.2024.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Yli-Ojanperä ja Sirpa Keski-Antila

105§**NOORA HARJUN IRTISANOUTUMINEN TUOMIAHON SEURAKUNTAKODIN KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄN TOIMESTA**

Esittelijä: talousjohtaja

Noora Harju on toiminut tarvittaessa kutsuttavana kiinteistötyöntekijänä Tuomiahon seurakuntakodilla.

Harju on irtisanoutunut tehtävästä 18.7.2024 päivätyllä ilmoituksellaan siten, että palvelussuhde seurakuntaan päättyy 31.8.2024. Harjun ilmoitus liitteenä.

Tuomiahon kiinteistötyöntekijän tehtävänä on ollut lähinnä tilojen siisteydestä huolehtiminen. Kuukausittainen työtunteja on kertynyt noin 15-25 tuntia. Tilojen siistimisestä on sovittu syyskuun alusta alkaen kiinteistöpalvelu Aholan kanssa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Harjun irtisanoutumisen kiinteistötyöntekijän toimesta ilmoituksen mukaisesti siten, että palvelussuhde seurakuntaan päättyy 31.8.2024.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

106§**JÄRJESTELYERÄ**

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksia vuodelle 2024. Osana palkkakilpailukyvyatkaisua on sovittu yleistä palkkausjärjestelmää koskevasta paikallisesta järjestelyerästä 1.10.2024 lukien. Järjestelyerän suuruus on 0,5 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille/työntekijöille vuonna 2023 maksetuista peruspalkoista. Palkkaratkaisusta on informoitu seurakuntia yleiskirjeellä 3/2023 sekä kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeillä 1-2/2024. Näissä yleiskirjeissä selostetaan palkkaratkaisun sisältyvän paikallisen 0,5 %:n järjestelyerän suuruuden määrittämistä, kustannusten laskemista sekä paikallista neuvotteluprosessia ja aikataulua. Työmarkkinalaitoksen yleiskirje liitteenä. Paikalliset järjestelyeräneuvottelut ja niiden perusteella tehtävät päätökset peruspalkkojen tarkistuksista on tehtävä 31.8.2024 mennessä, jotta tarkistetut palkat saadaan maksuun 1.10.2024 lukien.

Työnantaja on kutsunut ohjeen mukaisesti pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet aloittamaan pääsopimuksen 13 §:n mukaiset järjestelyeräneuvottelut:

13 § Täytäntöönpanoneuvottelu



1 mom. Täytäntöönpanoneuvottelun käyminen

Täytäntöönpanoneuvottelu käydään, kun Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen etuuden tai veloitteen tai muun järjestelyn täytäntöönpano edellyttää paikallista neuvottelua ja sen perusteella tehtävää seurakunnan viranomaisen päätöstä. Neuvottelussa pyritään yhteisymmärrykseen.

2 mom. Täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja

Neuvottelusta laaditaan pöytäkirja, johon merkitään neuvottelutulos, tai jollei sellaista ole voitu saavuttaa, osapuolten näkemyksen perusteluineen. Seurakunnan asiassa toimivaltaisen viranomaisen päätös täytäntöönpanoneuvottelussa käsitellyssä asiassa on annettava mahdollisimman pian tiedoksi toiselle neuvotteluosapuolelle.

Yleiskirjeen mukaan tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Liitteenä pöytäkirja, joka sisältää neuvottelutuloksen järjestelyerän kohdistamisesta.

Ilmajoen seurakunnassa järjestelyerän suuruus on vähintään 4099,90 euroa. Neuvottelutuloksen mukaisesti järjestelyerän kustannusvaikutus on 4320 euroa vuodessa, joten vähimmäismäärä ylittyy hieman.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että järjestelyerä kohdistetaan lastenohjaajien ja johtavan lastenohjaajan palkkojen tarkistamiseen täytäntöönpanoneuvotteluiden neuvottelutuloksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

107§

I KANTTORIN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Esittelijä: kirkkoherra

Kanttori Terttu Iso-Oja anoo sivutoimiluvallensa jatkoa. Aiempi lupa on myönnetty kirkkoneuvoston kokouksessa 30.8.2022 kahdeksi vuodeksi alkaen 1.9.2022. Sivutoimi laulunopettajana ei haittaa työntekoa ja merkitsee noin 10 tuntia viikossa työaikaa. Anomus on liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Myönnetään kanttori Terttu Iso-Ojalle sivutoimilupa laulunopetukseen kahdeksi vuodeksi 1.9.2024 alkaen.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**108§****II KANTTORIN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS**

Esittelijä: kirkkoherra

Kanttori Tuija Niemistö anoo kirkkoherralle 24.8.2024 osoittamallaan sähköpostilla (liite) sivutoimilupaa johtaakseen Vox Ilmolensis-kuoroa. Kuoro harjoittelee tiistaisin, mikä on Niemistön vapaapäivä. Lisäksi tulee mahdollisia esiintymisiä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Myönnetään kanttori Tuija Niemistölle sivutoimilupa kuoron johtamiseen kahdeksi vuodeksi 1.9.2024 alkaen.

PÄÄTÖS:

Asian käsittely kokouksessa:

Keskustelun aikana kirkkoherra muutti päätösehdotustaan.

Kokouksessa muutettu päätösehdotus: Myönnetään kanttori Tuija Niemistölle sivutoimilupa kuoron johtamiseen kahdeksi vuodeksi 1.9.2024 alkaen. Kuoro voi käyttää seurakunnan tiloja tiistai-iltaisin harjoitteluun.

Kokouksessa muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

109§**JOHTAVAN DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS**

Esittelijä: kirkkoherra

Johtava diakoniatyöntekijä anoo jatkoa sivutoimiluvalleen toimiakseen sairaanhoitajan tehtävissä. Anomus on lähetty sähköpostilla kirkkoherralle 23.8.2024 (liite). Aiempi sivutoimilupa on myönnetty kahdeksi vuodeksi kirkkoneuvoston kokouksessa 1.12.2022 ajalle 1.12.2022-30.11.2023.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Myönnetään johtavalle diakoniatyöntekijälle Soile Dimitrijevalle sivutoimilupa sairaanhoitajan tehtäviin kahdeksi vuodeksi alkaen 1.9.2024.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**110§****ILMAJOEN MUSIIKKIJUHLIEN AVUSTUSANOMUS**

Esittelijä: kirkkoherra

Ilmajoen Musiikkijuhlat ry:n kanssa on alustavasti sovittu laadukkaan gospel-konsertin tarjoamisesta esim. rippikoululaisille 11.6.2025. Ilmajoen musiikkijuhlat anoo tilaisuutta varten avustusta seuraavasti:

”Toivoisimme, että Ilmajoen seurakunta tukisi 11.6.2025 konserttia 10 000€. Seurakunnalle liput olisivat 10€, normaalisti 29€.”

Hakemus on liitteenä kokonaisuudessaan. Lippujen osto on toiminnalliselta kannalta perusteltua. Se tukisi myös hyvää yhteistyötä Ilmajoen Musiikkijuhlat ry:n kanssa. Muu taloudellinen tuki on musiikkityön ja seurakunnan taloudenpidon näkökulmasta mahdoton.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto sitoutuu ostamaan 2024-2025 rippikoulukauden ikäluokalle liput Ilmajoen Musiikkijuhlat ry:n järjestämään konserttiin. Muuta taloudellista tukea ei myönnetä.

PÄÄTÖS:

Asian käsittely kokouksessa:

Keskustelun aikana kirkkoherra muutti päätösehdotustaan.

Kokouksessa muutettu päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että tulevassa talous- ja toimintasuunnitelmassa tehtäväalueella muut seurakuntatilaisuudet esitetään kirkkovaltuustolle määrärahan hyväksymistä lippujen hankkimista varten Musiikkijuhlat ry:n järjestämään juhluvuoden gospelkonserttiin 5000 eurolla. Muuta taloudellista tukea ei myönnetä.

Kokouksessa muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

111§**KUORON TOIMITILA-ANOMUS**

Esittelijä: kirkkoherra

Viihdekuoro Marit ja Mikot ry harjoitteli viime laulukauden syksystä 2023 – keväälle 2024 asti Tuomi-Ahon seurakuntakodin tiloissa. Heillä oli tilojen maksuttomaan käyttöön kirkkoneuvoston lupa. He anovat luvalla jatkoa ja olisivat edelleen pyydettyinä käytettävissä esiintymään seurakunnan tilaisuuksissa. Harjoitusaika Tuomiahossa tiistaisin klo 18.30-21.00, mille ei ole toiminnallisia esteitä. Anomus liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Myönnetään viihdekuoro Marit ja Mikot ry:lle lupa harjoitella tiistaisin veloituksetta Tuomi-Ahon seurakuntakodissa syyskaudesta 2024 kevätkauden 2025 loppuun. Musiikkityö on tarvittaessa yhteydessä esiintymisistä seurakunnan tilaisuuksissa.



PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

112§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Kanttori Tuija Niemistön koeaika on päättynyt. Hän on esittänyt edellytetyn lääkärintodistuksen ja rikostaustaotteen.
2. Kohtaamispaikka Visit siirtyy syyskuun alusta diakoniatyön toiminnan alle. Diakoniatyön toimintasuunnitelmassa on varauduttu jo kuluvalle vuodelle ”kaiken kansan kahvilan” toiminnan käynnistämiseen. Yhteiskunnallisen työn käynnistäjä Visit on toiminnallisesti lähempänä diakoniatyön suunnitelmaa.
3. Kirkon lattioiden korjaushanke on rakennustöiden osalta valmistunut. Sakastin kalustus on kesken. Kesän aikana on huomattu kirkon torniosan ikkunoissa pahoja lahovaurioita. Vaurioiden korjauksen suunnittelu on käynnistetty. Samoin urkuparven lattian kunnostuksen suunnittelu on käynnistetty.
4. Salla-Maarit Ylinen on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja rikostaustaotteen.
5. Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset pidetään 25.9., 31.10. ja 27.11.2024

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
3. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
4. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
5. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan

113§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Eija Harmanen, Heikki Peräaho ja Annastiina Valli ovat jättäneet seurakunnalle aloitteen, jossa he esittävät Laavun rakentamista seurakunnan metsään.

Aloite on pöytäkirjan liitteenä.

Lisäksi kirkkoneuvosto keskusteli Ukrainailan järjestämisestä kirkossa.

PÄÄTÖS:

Aloite päätettiin lähettiin valmisteltavaksi talous- ja toimintasuunnitelman yhteydessä.



114§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.58 ja antoi pöytäkirjaan liitettäväksi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.8.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 101,102,103,104,110,112,113,114

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 105,106,107,108,109,111

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki
Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI
Sähköposti:ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 105,106,107,108,109,111

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti:ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:



Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen



edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.