



PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikko 3.12.2025 klo 16.03-18.45
Paikka: Kestikartano
Läsnä: Rami Niemi, puheenjohtaja
Kaija Aspila-Renkola, poistui 172§ jälkeen klo 18.00
Henry Hautala
Sirpa Keski-Antila
Heikki Lintala, varapuheenjohtaja
Esa Niemistö
Heikki Peräaho
Maija Tuomikoski
Kirsti Yli-Ojanperä

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Juho Raumanni, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.
Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri
Laura Niemi, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

Poissa Annastiina Valli

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Rami Niemi

Antti Viita

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 4.12.2025

Sirpa Keski-Antila

Esa Niemistö

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan verkkosivuilla 5.-19.12.2025. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu julkaisemalla esityslista seurakunnan verkkosivuilla.



163§

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa oli Annastiina Valli.

Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juho Raumanni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Laura Niemi ja talousjohtaja Antti Viita.

164§

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

165§

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

166§

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Sirpa Keski-Antila ja Esa Niemistö. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 4.12.2025.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.



Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 5.-19.12.2025.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Niemistö ja Sirpa Keski-Antila.

167 §**NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN VIRANHALTIJAN VALINTA**

Valmistelija: kirkkoherra Rami Niemi

Esittelijä: kirkkoherra Rami Niemi

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5.11.2025 (11/2025) avata haettavaksi nuorisotyönohjaajan viran (159 §).

Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto valitsi haastatteluryhmään kirkkoherra Rami Niemen, talousjohtaja Antti Viidan, nuorisotyön lähijohtaja, vs. kappalainen Jussi Haaviston sekä kirkkoneuvoston edustajiksi Annastiina Vallin ja Heikki Peräahon. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että nuorten vaikuttajaryhmä nimeää kaksi jäsentä työryhmään. Vaikuttajaryhmä kokoontui 18.11.2025 ja valitsi keskuudestaan työryhmän jäseniksi Laura Niemen ja Anni Nikkolan. Kirkkoneuvoston ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenille päätettiin läsnäolo-oikeus haastatteluissa ja muissa mahdollisissa rekrytointiin liittyvissä arviointitilanteissa.

Hakuaika päättyi 20.11.2025 klo 14.00. Hakuaajan päättymiseen mennessä saapui viisi hakemusta. Hakijoista kolmella oli oman ilmoituksensa mukaan Kirkon säädoskokoelman päätöksen 164 mukainen kelpoisuus haettavana olleeseen virkaan. Kelpoiset hakijat kutsuttiin haastatteluun 26.11.2025. Lisäksi hakijoilta pyydettiin kaksi haettavan viran arkityöhön liittyvää näytettä, toinen ennakkoon toimitettavaksi ja toinen haastattelun aluksi esitettäväksi. Hakijoiden hakupaperit ovat kirkkoneuvoston jäsenten tutustuttavissa ennen kokousta ja sen aikana.

Rekrytointityöryhmä toteaa lausunnossaan arvioineensa haastateltavat hakemuksessa annettujen tietojen, kahden ennakkovalmistautumista vaativan tehtävän sekä haastattelun perusteella. Näiden perusteella rekrytointiryhmä laati lausunnon kirkkoneuvostolle.

Rekrytointityöryhmä toteaa arvionaan, että Emilia Ala-Panulalla on hakijoista parhaat edellytykset hoitaa nuorisotyönohjaajan virkaa. Se esittää yksimielisesti, että haastattelun, ennakkovalmistautumista vaativien tehtävien ja työkokemuksen perusteella nuorisotyönohjaajan virkaan valitaan Emilia Ala-Panula.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita nuorisotyönohjaajan virkaan Emilia Ala-Panulan edellä mainituin perustein;
- 2) että virka otetaan vastaan 1.2.2026,



- 3) että viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaisesti siten, että palkka vastaa Ilmajoen seurakunnan nuorisotyönohjaajien palkkausta. Lisäksi voidaan maksaa kokemus- ja suorituslisää Kirvestesin mukaan
- 4) että virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus.
- 5) että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI:

Hakijat

LISÄTIEDOT: Kirkkoherra Rami Niemi, rami.niemi@evl.fi, 040-775 7543

168§**ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VUODEN 2026 TALOUSARVION JA 2026-2028 TOIMINTA JA TALOUSSUUNNITELMAN VAHVISTAMISESTA**

Valmistelija: kirkkoherra Rami Niemi ja talousjohtaja Antti Viita

Esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Seurakunnan talousarviota vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2026-2028 on valmisteltu työntekijöiden toimesta. Valmistelun tuloksena talousarvio on lähes 73.000 euroa alijäämäinen. Talousarvion jääminen alijäämäiseksi johtuu erityisesti seurakuntakeskuksen valmistumisen myötä kasvavista poistoista.

Verotulojen tilitysten arvioidaan kasvavan noin kaksi prosenttia kuluvaan vuoteen verrattuna. Vuonna 2025 verotuloja arvioidaan kertyvän noin 3,4 miljoonaa euroa ja vuonna 2026 hieman yli 3,6 miljoonaa euroa. Suunnitelmavuosina verotulojen kasvun arvioidaan jatkuvan hitaana FCG:n laatimaan ennusteeseen perustuen.

Vuodelle 2026 investointeihin varataan yhteensä yli 2,5 miljoonaa euroa. Investoinnit keskittyvät uuden seurakuntakeskuksen rakentamiseen sekä valmistuvaan rakennukseen tarvittaviin kaluste ja soitin Hankintoihin.

Vuoden 2026 talousarvioon on yhdistetty myös hautainhoitorahaston talousarvio.

Esitys talousarvioksi liitteenä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa Ilmajoen seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 esityksen mukaisena.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

169 §**KIRKKOKOLEHDIT 2025: MUUTOS KOLEHTISUUNNITELMAAN**

Valmistelija: Kirkkoherra Rami Niemi

Esittelijä: Kirkkoherra Rami Niemi

Kirkkohallitus on päättänyt vuoden 2025 kirkkokolehdeista ja antanut tätä koskevan yleiskirjeen 31.10.2024 (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28/2024). Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto on tämän perusteella päättänyt Ilmajoen seurakunnan kolehdeista 27.11.2024. (Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto 11/2024 § 162).

Päätetystä kolehtisuunnitelmasta on jäänyt pois yksi kirkkohallituksen määräämä kolehti: 26.10.2025 päätettäväksi tarkoitettu kolehti rauhan ja sovinnon työlle Suomen Lähetysseuran kautta. Kirkkohallituksen päätös on seurakuntia velvoittava, joten kyseinen kolehti on kerättävä vielä loppuvuoden aikana. Lähtökohtaisesti kirkkohallituksen määräämä kolehti tulee kantaa määrättyinä ajankohtana, josta voidaan poiketa vain erityisen painavasta syystä.

Hallintokäytännössä on varsin yleisesti katsottu, että kirkkoherran on kirkkoneuvoston kolehtipäätöstä toimeenpantaessa mahdollista vaihtaa kerättäväksi päätettyjä kolehteja keskenään silloin, kun joku perusteltu syy tätä edellyttää. Tällainen syy on tyypillisesti ollut esimerkiksi myöhemmin ilmenevä kirkollisen järjestön kirkkopyhä tai muu tähän rinnastuva toiminnallinen tarve, joka ei sisällöllisesti muuta päätöstä eli kerättävien kolehtien kohteita.

Kirkkoherran toimivaltaa kolehtisuunnitelman muuttamiseen tässä tilanteessa, kun määrätyn kolehdin kerääminen merkitsee jonkun muun kohteen poisjättämistä, ei ole pidettävä yksiselitteisellä tavalla riittävänä varsinkaan, kun kirkkoneuvoston päätökseen ei sisälly selkeää mandaattia tällaisen muutoksen tekemiseen, vaikka tarvittava muutos kolehtisuunnitelman kokonaisuuden kannalta lieneekin sinänsä enemmän toiminnallinen yksityiskohta kuin periaatteellinen linjakysymys.

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (*KJ 3 luku 5 § 2. mom.*). Käytännössä kolehtisuunnitelmaa koskeva päätös edellyttää kirkkoneuvoston ja kirkkoherran yksimielisyyttä, sillä erimielisyyden vallitessa asia siirtyisi tuomiokapitulin ratkaistavaksi. (*KJ 3 luku 39 § § mom. 3-kohta*). Tältäkin kannalta tarkastellen on perusteltua, että kirkkoneuvosto tekee tarvittavan päätöksen, jolla se muuttaa aiempaa päätöstään siten, että kirkkohallituksen määräämä kolehti tulee kerättyä vuoden 2025 aikana.



Kalenterivuoden ollessa lopuillaan ainoa mahdollisuus toteuttaa kirkkohallituksen päätös on muuttaa päätettyä kolehtisuunnitelmaa siten, että jokin jo päätetty kohde jää pois. Tällöin on pidettävä kolehdinsaaajien kannalta kohtuullisena sitä, että pois jää jokin seurakunnan omassa harkinnassa oleva kohde, jolle kerätään vuoden aikana useampia kertoja.

Luonteva ajankohta määrätyn kolehdin keräämiselle olisi jouluyö. Tätä puoltaa myös se teologis-sisällöllinen seikka, että juuri jouluyön messussa kirkko juhlii Jeesuksen, rauhanruhtinaan ja lopullisen sovinnontuojan, syntymää. Tällöin keräämättä jäisi kolehti oman seurakunnan diakoniatyölle, jota on myös pidettävä tärkeänä ja joulun sanoman kanssa hyvin yhteensopivana kohteena. Tämä kohde on kuitenkin huomioitu kolehtisuunnitelmassa useaan kertaan ja myös joulupäivän 25.12. jumalanpalveluksissa, joten ratkaisu olisi tässä kohden luonteva ja tarkoituksenmukainen sekä oikeudenmukainen muita kolehdinsaaajiksi päätettyjä tahtoja kohtaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkohallituksen 26.10.2025 kannettavaksi määräämä kolehti rauhan ja sovinnon työlle Suomen Lähetysseuran kautta kannetaan jouluyön messussa 24.12.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT: Kirkkoherra Rami Niemi, rami.niemi@evl.fi, 040-775 7543

170 §

KIRKKOKOLEHDIT 2026: TAMMIKUU-TOUKOKUU

Valmistelija: Kirkkoherra Rami Niemi

Esittelijä: Kirkkoherra Rami Niemi

Kirkkohallitus on päättänyt vuoden 2026 kirkkokolehdeista ja antanut tätä koskevan yleiskirjeen 30.9.2025 (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 25/2025). Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on kirkkohallituksen päätöksen perusteella 17.9.2025 määrännyt kahdesta hiippakunnallisesta kolehdista.

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (*KJ 3 luku 5 § 2. mom.*).

Kirkkohallituksen määräämät kolehdit on aiemmasta poiketen jaettu kahteen kategoriaan eli tiettyinä sunnuntaina tai muuna pyhäpäivänä kerättäväksi määrättyihin kolehteihin sekä ns. suosituskolehteihin, jotka seurakunta voi halutessaan sijoittaa omaan kolehtisuunnitelmaansa. Tiettyyn ajanjaksoon sidotuista kolehdeista on luovuttu niin, että tähän pääryhmään sijoittuneet kolehdit on sijoitettu joko virallisiin kolehteihin tai suosituskolehteihin.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämiä kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kolehtisuunnitelman valmistelun keskeisin reunaehto on, että kolehti voidaan kerätä kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. (*KJ 3*



luku 5 § 1. mom.). Kirkkohallituksen ohjeistuskäytännössä on lisäksi kiinnitetty huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Kolehtien keräämiseen varsinaisen seurakunnan oman toiminnan rahoittamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero, ei kolehtia lähtökohtaisesti tule kerätä. Näin ei ole Ilmajoen seurakunnassa ollutkaan käytäntönä toimia, vaan vapaasti valitut kolehtikohteet ovat suuntautuneet diakoniaan, lähetystyöhön sekä lasten ja nuorten tukemiseen.

Ilmajoen seurakunnan käytäntö on ollut, että kullekin seurakunnan tukemalle nimikkokohteelle tai -lähetille on vuoden aikana kerätty kaksi kolehtia. Lisäksi oman seurakunnan vähävaraisille on osoitettu vuoden aikana useampi kolehti diakonian kautta jaettavaksi.

Vuoden 2026 kolehtisuunnitelma on valmisteltu päätettäväksi kolmessa osassa: tammikuu-toukokuu, kesäkuu-syyskuu sekä lokakuu-joulukuu. Tämä mahdollistaa kerralla tehtävää päätöstä paremmin vuoden kuluessa eteen tulevien tilanteiden ja tarpeiden huomioimisen. Tästä huolimatta voisi seurakunnan toiminnan ja tarvittavien ratkaisujen joustavuuden näkökulmasta olla tarkoituksenmukaista erikseen todeta, että kirkkoherralla on mahdollisuus myöhemmin ilmenevästä perustellusta syystä muuttaa yksittäisiä kolehtikohteita.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman tammi-toukokuulle 2026 ja
- 2) valtuuttaa kirkkoherran tekemään kolehtisuunnitelmaan yksittäisiä muutoksia, mikäli myöhemmin ilmenevä perusteltu tarve sitä edellyttää.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT: Kirkkoherra Rami Niemi, rami.niemi@evl.fi, 040-775 7543

171 §

TARVITTAESSA TÖIHIN TULEVAN SEURAKUNTASIHTEERIN SIJAISEN PALVELUS- SUHTEEN JATKAMINEN 31.12.2025-31.12.2026

Valmistelija: kirkkoherra Rami Niemi

Esittelijä: kirkkoherra Rami Niemi

Arja Saloranta on toiminut Ilmajoen seurakuntatoimistossa tarvittaessa töihin kutsuttavana sijaisena kirkkoherran viranhaltijapäätöksin (Ilmajoen kirkkoherran viranhaltijapäätökset 19/2024 ja 25/2024). Päätökset ovat voimassa 30.12.2025 saakka.

Ilmajoen seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoherra voi ottaa sijaisen tai muuten määräaikaisten työntekijän enintään alle vuoden pituiseksi ajaksi. (*Ilmajoen seurakunnan hallintosääntö 9 § 1a- ja 1b)-kohdat*). Määräaikaisten päätökset on tulkittava yhdeksi jatkuvaksi palvelussuhteeksi, jolloin kirkkoneuvoston on päätettävä jatkosta.



Vaikka sinänsä tarvittavat sijaispäätökset voitaisiin tehdä myös tapauskohtaisesti, on työssä välittömästi tarvittavien käyttöoikeuksien kautta välttämätöntä, että palvelussuhde säilyy katkeamattomana voimassa.

Olen keskustellut 27.11.2025 Arja Salorannan kanssa jatkosta siten, että palvelussuhdetta tarvittaessa töihin kutsuttavana seurakuntasihteerin sijaisena jatkettaisiin tässä vaiheessa 31.12.2026 saakka. Salorannalla on pitkä kokemus asiakaspalvelutehtävistä ja luottamuksellisten asioiden käsittelystä. Hän on myös käytännössä osoittanut sopivuutensa tehtävään.

Mikäli kirkkoneuvosto päättää jatkaa Arja Salorannan palvelussuhdetta tarvittaessa töihin kutsuttavana seurakuntasihteerin sijaisena, palvelussuhteen ehdot jatkuvat entisellään. Palkkaus lasketaan vakinaisen seurakuntasihteerin palkan mukaan muunnettuna Kirvestesin mukaisesti tuntipalkaksi. Palkkaan sisällytetään täysi kokemuslisä. Työaika on edelleen toimitustyöaika noudattaen liukuvaa työaikaa huomioiden seurauntatoimiston aukiolon mukaan. Lähijohtajana toimii edelleen kirkkoherra.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Arja Salorannan palvelussuhdetta tarvittaessa töihin kutsuttavana seurakuntasihteerin sijaisena ajalle 31.12.2025-31.12.2026 entisin palvelussuhteen ehdoin.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI:

Arja Saloranta, taloustoimisto

LISÄTIEDOT: Kirkkoherra Rami Niemi, rami.niemi@evl.fi, 040-775 7543

172 §

KAPPALAISEN VIRAN MÄÄRÄAIKAINEN PALKANTARKISTUS

Valmistelija: kirkkoherra Rami Niemi

Esittelijä: kirkkoherra Rami Niemi

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli määräsi Jussi Haaviston toimimaan Ilmajoen seurakunnan vs. kappalaisena 1.11.2025-30.4.2026. Ilmajoen seurakunnan kirkkovaltuusto päätti 5.11.2025, että Haavisto toimii saman ajan nuorisotyön tiimin lähijohtajana, tai mikäli Haavisto 1.5.2026 jälkeen määräaikaisesti hoitaisi sanottua virkaa, siihen saakka, kun määräaikainen viranhoitomääräys kappalaisen virkaan jatkuu.

Kirkkoherran päätöksen papiston virantoimitusvelvollisuudesta mukaan vs. kappalainen toimii papin perustehtävien lisäksi tarvittaessa kirkkoherran sijaisena ja kirkkoherran kanssa kulloinkin erikseen määritettävien hallinnollisten tai toiminnan organisointiin liittyvien asioiden valmistelijana sekä varhaiskasvatuksen teologisena asiantuntijana. Tämä tehtäväkokonaisuus voidaan vielä arvioida vaativuusryhmän 602 perustason mukaiseksi.



Kirkkovaltuuston päätös nuorisotyön tiimin lähijohtajuudesta lisää huomattavasti tehtävän vaativuutta lisäten siihen olennaisesti suuremman johtamisosaamisvaatimuksen. Lisäksi näin syntyneen kokonaisuuden myötä vs. kappalainen toimii käytännössä keskeisellä tavalla kasvatuksen kahden tiimin työn yhteenkoordinoijana.

Näin syntynyt tehtäväkokonaisuus muodostuu olennaisesti vaativuusryhmän 602 perustasoa vaativammaksi. Tehtävän palkkaus tulee vastaavalla tavalla määrittää suhteessa vaativuuteen. Koska tehtävän kokonaisvaativuus muodostuu enemmän kokonaisuuden edellyttämästä laaja-alaisen osaamiskokonaisuuden vaativuudesta kuin yksittäisestä vaativuuskeriteistä, on tarkoituksenmukaista määritellä palkantarkistus ns. erityisen osan avulla. Koska kokonaisvaativuus muodostuu keskeisesti kirkkovaltuuston päättämän nuorisotyön lähijohtajuuden ja siihen liittyvien vastuiden myötä, on perusteltua sitoa tämä erityisen osan maksaminen nuorisotyön lähijohtajuuden keston.

Valmistelussa on arvioitu, että perusteltu erityisen osan suuruus olisi 33 % vaativuusryhmien 602 ja 603 vähimmäispalkkojen erotuksesta eli niiden väliin jäävästä ns. välyksestä. Tällöin kappalaisen viran määräaikaisen tehtäväkokonaisuuden palkkaus olisi myös asianmukaisessa suhteessa seurakuntapastorien tehtäviin, joihin on määritetty vastaava vaativuusosa. Euromääräisesti ehdotettu 33 % välys tarkoittaisi tällä hetkellä 189,30 €/kk.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee oheisen kappalaisen viran määräaikaisen tehtäväkuvauksen tiedoksi ja
- 2) päättää, että kappalaisen viran palkkaukseen lisätään erityisenä osana 33 % osuus vaativuusryhmien 602 ja 603 vähimmäispalkkojen väliin jäävästä ns. välyksestä, tällä hetkellä 189,30 €/kk ja
- 3) Päättää, että palkan tarkistus on voimassa 6.11.2025 alkaen niin kauan, kun vs. kappalainen toimii nuorisotyön tiimin lähijohtajana.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI: vs. kappalainen Jussi Haavisto, taloustoimisto

LISÄTIEDOT: Kirkkoherra Rami Niemi, rami.niemi@evl.fi, 040-775 7543

Kaija Aspila-Renkola poistui kokouksesta klo 18.00 pykälän 172 käsittelyn jälkeen.

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 18-18.05

**173 §****HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA 2026**

Valmistelija: kirkkoherra Rami Niemi ja talousjohtaja Antti Viita

Esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Kirkon virka- ja työehtosopimus sisältää kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen. Sopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Henkilöstön jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä varmistetaan seurakunnan toiminnan edellyttämä osaaminen, edistetään työntekijöiden työhyvinvointia, tuetaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa. Kehittämisen tavoitteena on, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta tuottavaa ja tuloksellista.

Koulutusten toteutumista varten on varattu vuodelle 2026 18.000 euron määräraha. Tämän lisäksi on varattu tarvittavat määrärahat koulutuksista koituvia matkakustannuksia varten. Neuvottelupäiviin ja vastaaviin osallistuminen maksetaan tämän lisäksi tehtäväalan määrärahoista. Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat listanneet työntekijöiden koulutukset asiakirjan täytäntöönpano-osioon. Koulutussuunnitelman painopiste on edellisvuosien tapaan johtamiskoulutuksessa sekä muissa tehtävän ja strategian kannalta merkittävässä koulutuksissa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen koulutussuunnitelman vuodelle 2026
- 2) valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan täydentämään koulutussuunnitelmaa määrärahojen puitteissa talousarviovuoden 2026 aikana

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT: Kirkkoherra Rami Niemi, rami.niemi@evl.fi, 040-775 7543 ja talousjohtaja Antti Viita, antti.viita@evl.fi, 050-5540633.

174§**SUORITUSLISÄT**

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 25.10.2018 ottaa käyttöön palkkausjärjestelmän suorituslisän täytäntöönpanoneuvottelujen mukaisesti. KirVESTESin mukaan suoritusliisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen talousarvion mukaisesta yhteismäärästä. Suorituslisän



maksamisesta sovitaan kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 26 pykälässä. Vuonna 2026 maksettavat suorituslisät määräytyvät vuoden 2023-2025 sopimuksen mukaisesti

"Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euro-määräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/ työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja

Soveltamisohje

Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä."

Jaettavan suorituslisän määrä tämän perusteella Ilmajoen seurakunnassa on 12380 € vuonna 2026. Suorituslisän maksamiseen on tämän lisäksi käytetty vuodesta 2020 alkaen järjestelyerä, jonka suuruus on 4680 euroa. Vuonna 2025 suorituslisiin on käytetty 16.000 euroa.

Lähijohtajat ovat tehneet osaltaan esitykset suorituslisien saajista. Esitykset käydään läpi kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. suorituslisiin käytetään vuoden 2026 aikana 17.000 euroa.
2. kuukausittaista 50 % suorituslisää maksetaan esityksen mukaisille henkilöille ja 100 % suorituslisää maksetaan esityksen mukaisille henkilöille 1.1.-31.12.2026 välisenä aikana palkanmaksukuukausien mukaan.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT:

Talousjohtaja Antti Viita, antti.viita@evl.fi, 050-5540633

176 §

SOITTIMIEN HANKINTA UUTEEN SEURAKUNTAKESKUKSEEN

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Esittelijä: talousjohtaja Antti Viita



Uuden seurakuntakeskuksen hankesuunnittelun yhteydessä on todettu, että salitiloihin tarvitaan uudet soittimet. Vanhassa seurakuntakeskuksessa ollut flyygeli myytiin ennen rakennuksen purkamista. Kanttoreiden valmisteluun perustuen toimintaa palvelisivat parhaiten toiseen saliin sijoitettava flyygeli ja toiseen saliin piano.

Vuoden 2025 talousarviossa ei ole varattu soitinhankintaa varten määrärahaa, mutta määrärahasta on tehty esitys vuoden 2026 talousarvioon. Soittimen hankintaa varten seurakunnalla on myös pienkeräyslupa, joka on voimassa kuluvan vuoden loppuun saakka. Soittimilla, erityisesti flyygelillä, on tällä hetkellä usean kuukauden toimitusaika. Tästä syystä hankintapäätöksen tekemistä ehdollisena jo ennen kirkkovaltuuston myöntämää määrärahaa voidaan pitää perusteltuna.

Soittimien vertailua ja sopivuutta seurakunnan toiminnan tarpeisiin ovat tehneet kanttorit. Vertailussa on todettu, että seurakunnan tarpeita vastaisit hyvin esimerkiksi Yamaha C5 flyygeli ja Yamaha U1 piano hankintaa varten laaditun tarjouspyynnön mukaisesti varusteltuna. Varustelu tarkoittaa lähinnä pehmeämpiä pyöriä soittimien liikuttelua varten sekä kostutuslaitteistoa, jonka avulla soittimen sisäilman kosteusprosentti säilyy tasaisena ja soittimen vire pysyy parempana, soittimen ääni pysyy tasaisempana ja koneistosäädöt pysyvät vakaampana.

Tarjouspyyntö soittimista on toimitettu sellaisille tahoille, joilla on tarjolla seurakunnan tarpeita vastaavia soittimia. Tarjousten jättöaika on päättynyt 27.11.2025 klo 14.

Määräaikaan mennessä soittimista saatiin yksi tarjous. Tarjouksen jätti F-Musiikki Oy ja sen arvonlisäverollinen arvo on yhteensä 51768,75 euroa. F-Musiikki Oy:n tarjous liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta hankkii Yamaha C5 flyygelin ja Yamaha U1 pianon lisävarusteineen tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti F-Musiikki Oy:ltä. Hankinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes kirkkovaltuusto on myöntänyt määrärahan soittimien hankintaa varten.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI:

Kanttorit, tarjouksen jättäneet

LISÄTIEDOT:

Talusojohtaja Antti Viita, antti.viita@evl.fi, 050-5540633

**177 §****KALAJAISTEN LEIRIKESKUKSEN RAKENNUSAUTOMAATION PÄIVITYKSET**

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Vuoden 2025 talousarvion investointiosaan on varattu määräraha seurakunnan rakennusten rakennusautomaation päivityksiä varten. Tarkoituksen on ollut kehittää rakennusautomaatiota niin, että rakennusten sähkö- ja LVI-laitteet voidaan hallita ja seurata etänä. Samalla automaation pitäisi kyetä tunnistamaan mahdolliset vikatilanteet. Hankkeen on tarkoitus kattaa kaikki seurakunnan rakennukset. Ensimmäiseksi toteutettavaksi kohteeksi on valittu Kalajaisten leirikeskus, koska se sijaitsee etäällä ja erityisesti talven aikana leirikeskus voi olla pidempiä aikoja tyhjillään. Vikatilanteiden seuraaminen etähallinnalla on tästä syystä leirikeskuksessa erityisen tärkeää.

Automaation on suunnitellut Lauri Vuorio Granlund Oy:ltä. Suunnittelua on ohjannut vuoden 2024 aikana tehty selvitys seurakunnan rakennusautomaation kehitystarpeista. Laadittuihin suunnitelmiin perustuen on pyydetty tarjouspyyntö automaation päivittämisestä. Tarjouspyyntö on lähetetty Ouman Oy:lle sekä Autiomaatio T&N Oy:lle. Tarjouksen päivityksistä antoi Ouman Oy.

Liitteenä saatu tarjous ja rakennusautomaation työtapaseloste. Tarjouksen arvolisäverollinen arvo on 22339 euroa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Kalajaisten leirikeskuksen rakennusautomaation saneeraus hankintaan Ouman Oy:ltä tarjouspyynnön mukaisin ehdoin hintaan 22.339 euroa.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI:

kiinteistötoimi, tarjouksen jättäneet

LISÄTIEDOT:

Talousjohtaja Antti Viita, antti.viita@evl.fi, 050-5540633

178 §**HANKINTAPÄÄTÖS HAUTAINHOITOPALVELUSTA**

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Esittelijä: talousjohtaja Antti Viita



Hautainhoitorahaston toiminnalla on suuri merkitys hautausmaan yleisilmeen kannalta. Tästä johtuen on tärkeää, että hautaoikeudenhaltijoilla on mahdollisuus hankkia tarvittaessa haudalle hoito.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.10.2025, 149§, että hautainhoidon järjestämisestä Ilmajoen seurakunnan hautausmaalla järjestetään tarjouskilpailu hoitokaudelle 2026 ja optio-vuosille 2027 ja 2028.

Tarjouspyynnön mukaisesti seurakunta ostaisi palveluna työpanosta hautainhoidon järjestämiseksi. Tarjouspyyntö käsittää hautainhoidon talviaikaisten istutusten poistamisesta syyskauden päättävään kesäaikaisten istutusten poistamiseen ja tarhojen siistimiseen. Hautainhoidon mahdollisella hankkimisella ei ole vaikutusta seurakunnan tarvitsemien nuorten kesätyöntekijöiden määrään, joiden tehtävät liittyvät koko hautausmaan yleisilmeen ylläpitämiseen. Tarkoitus on kattaa kilpailutuksella hankittavalla työpanoksella sekä seurakunnalla hautainhoitorahaston kautta oleva pidempiaikainen sopimusvastuu että yhden kesän mittaisten, hautainhoitorahaston kautta hoidettavaksi annettujen yhden hoitokauden mittaisten hautojen hoitovastuu.

Tarjouspyyntö hautainhoidosta on julkaistu www.hankintailmoitukset.fi palvelussa ja seurakunnan verkkosivuilla. Tarjousten jättöaika on päätynyt 28.11.2025 klo 15.

Määräaikaan mennessä tarjouksen hautainhoidosta jättivät Kiinteistöpalvelu Ahola ja Tierock Oy. Kiinteistöpalvelu Ahola ja Tierock Oy täyttivät toimittamansa liiteaineiston perusteella tarjouspyynnössä esitetyt vaatimuksen tarjoajan soveltuvuudesta ja ovat toimittaneet tarjouspyynnössä edellytetyt selvitykset. Tiivistelmä tarjouksista liitteenä. Tarjoukset ovat kokonaisuudessaan nähtävinä kokouksessa.

Tarjouspyynnössä esitetyn vertailuhinnan laskentakaavan mukaisesti edullisemman tarjouksen jätti Kiinteistöpalvelu Ahola. Vertailuhinnat olivat

Kiinteistöpalvelu Ahola 91,63 euroa
Tierock Oy 104,71 euroa.

Tarjouspyynnössä hankinnan valintaperusteeksi on ilmoitettu halvin hinta.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää hankkia hautainhoidon hoitokaudella 2026 liitteenä olevan tarjouspyynnön, työsuunnitelman ja tarjouksen mukaisesti Kiinteistöpalvelu Aholalta. Hankinnasta laaditaan sopimus, jonka allekirjoittaa seurakunnan puolesta talousjohtaja. Päätös optiovuosien mahdollisesta käyttämisestä tehdään myöhemmin tarjouspyynnön mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI:

Hautaustoimi, tarjouksen jättäneet



LISÄTIEDOT:

Talousjohtaja Antti Viita, antti.viita@evl.fi, 050-5540633

179 §

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Seurakuntakeskuksen rakentaminen – hanketilanne
2. Meneillään oleva kilpailutus – elintarvikkeet ja siisteyspalvelut

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan

180§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

181 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

3.12.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksesta annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 163,164,165,166,168, 174,179,180,181

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 167,169,170,172,173,176,177

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan'
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa



hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 171,175

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 178

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti:ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti:ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: **§178**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta



annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
