



Aika: Keskiviikko 12.2.2025 klo 16.00-18.13

Paikka: Kestikartano

Läsnä: Jussi Haavisto, puheenjohtaja
Kaija Aspila-Renkola
Henry Hautala
Sirpa Keski-Antila
Heikki Lintala, varapuheenjohtaja
Esa Niemistö
Heikki Peräaho
Maija Tuomikoski
Annastiina Valli
Kirsti Yli-Ojanperä

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Juho Raumanni, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.
Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Jussi Haavisto
puheenjohtaja, poissa 33§ ajan

Antti Viita
sihteeri

Heikki Lintala
puheenjohtaja 33§ ajan
Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 13.2.2025

Kaija Aspila-Renkola

Henry Hautala

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan verkkosivuilla 14.-28.2.2025. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu julkaisemalla esityslista seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

**24§****KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kaikki kirkkoneuvoston jäsenet olivat paikalla. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juho Raumanni ja talousjohtaja Antti Viita.

25§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

26§**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI****PÄÄTÖS:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että muissa mahdollisissa asioissa käydään keskustelua ajankohtaisista toiminnallisista asioista.

27§**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Kaija Aspila-Renkola ja Henry Hautala. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 13.2.2025.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 14.-28.2.2025.



PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaija Aspila-Renkola ja Henry Hautala.

28§

KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN JA VARASIHTEERIN VALINTA AJALLE 2025-2026

Esittelijä: vt. kirkkoherra Jussi Haavisto

Ilmajoen seurakunnan hallintosäännön mukaan (4 luku 13 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää valita kirkkoneuvoston sihteeriksi talousjohtaja Antti Viidan ja valitsee keskuudestaan varasihteerin toimikaudekseen 2025–2026.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita varasihteeriksi keskuudestaan Annastiina Vallin.

LISÄTIETOJA:

Vt. kirkkoherra Jussi Haavisto, puh. 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi

29§

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISUUDESTA – KORJAUS PÄIVÄMÄÄRÄÄN

Esittelijä: vt. kirkkoherra Jussi Haavisto

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.1.2025 (KN1/2025 6§) myöntää nuorisotyönohjaaja Minna Järviselle virkavapaan ja valita hänet määräaikaisen nuorisotyönohjaajan toimeen Ilmajoen seurakunnassa.

Päätösehdotuksessa on virheellisesti kirjoitusvirheen takia merkitty virkavapaan alkamisaikakohdaksi 1.3.2025, kun palvelussuhde on tarkoitettu alkavaksi 1.4.2025. Samalla myös viransijaiseksi valittavan nuorisotyönohjaajan palvelussuhde alkaa 1.4.2025

Niin ikään päätöksessä siteerataan kirkkoneuvoston 21.2.2024 (KN2/2024, 33§) päätöstä määräaikaisen nuorisotyönohjaajan toimen kestosta. Määräaikaisuus päättyy kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti 31.4.2027. Päätöksessä on kirjoitusvirhe, määräaikaisuuden on tarkoitus päättyä 30.4.2027.



Hallintolaki 51§: Kirjoitusvirheen korjaaminen

*Viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai lasku-
virhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe.*

*Virhettä ei saa kuitenkaan korjata, jos korjaaminen johtaa asianosaiselle koh-
tuuttomaan tulokseen eikä virhe ole aiheutunut asianosaisen omasta menette-
lystä.*

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää korjata KN1/2025 6§:ssä olevan kirjoitusvirheen siten, että Minna Järvisen virkavapaa ja työsuhde määräaikaisena nuorisotyönohjaajana on 1.4.2025 - 30.4.2027 ja nuorisotyönohjaajan viransijaisuus on 1.4.2025 – 30.4.2027.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIETOJA:

Vt. kirkkoherra Jussi Haavisto, 050 5540 624 jussi.haavisto@evl.fi

TIEDOKSI:

Minna Järvinen

30§

SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN VALINTA ILMAJOEN PALVELUTALOSÄÄTIÖN HALLI- TUKSEEN KAUELLE 2025 - 2026

Esittelijä: vt. kirkkoherra Jussi Haavisto

Ilmajoen Palvelutalosaatiön edustaja isännöitsijä Noora Kangastupa pyytää 14.1.2025 lähe-
tetyssä sähköpostissa Ilmajoen seurakuntaa nimeämään Palvelutalosaatiön sääntöjen mu-
kaisesti säätiön hallitukseen kaksi jäsentä. Hallituksen jäsenen toimikausi kestää kaksi
vuotta.

Kaudella 2023–2024 Ilmajoen seurakunnan edustajina Palvelutalon säätiön hallitukseen
ovat kuuluneet diakoniatyöntekijä Marita Mäntyniemi-Koivisto ja Seppälän diakoniapiirin pu-
heenjohtaja Maija-Liisa Mäki-Kahma.

Johtava diakoniatyöntekijä Soile Dimitrijeva on esittänyt vt.kirkkoherralle, että diakoniatyön-
tekijä Marita Mäntyniemi-Koiviston tilalle valitaan diakoniatyöntekijä Piia Polvi. Perusteluna
diakoniatyön tiimin työnjako, jossa sovitusti Piia Polven vastualueeseen kuuluu seurakun-
nan vanhustyö. Maija-Liisa Mäki-Kahma on ilmoittanut johtavalle diakoniatyöntekijälle ole-
vansa kiinnostunut jatkamaan tehtävässä.



PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto valitsee Palvelutalosaatiön hallitukseen Ilmajoen seurakunnan edustajiksi diakoniatyöntekijä Piia Polven ja kirkkoneuvoston nimeämän edustajan.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti valita Ilmajoen palvelutalosaatiön hallitukseen Ilmajoen seurakunnan edustajiksi Piia Polven ja Maija-Liisa Mäki-Kahman.

LISÄTIETOJA:

Vt. kirkkoherra Jussi Haavisto, 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi

TIEDOKSI:

Piia Polvi, Maija-Liisa Mäki-Kahma, Ilmajoen palvelutalosaatio

31§

AVUSTUS ILMAJOEN MUSEO- JA MAAMIESSEURALLE

Esittelijä: vt. kirkkoherra Jussi Haavisto

Ilmajoen Museo- ja Maamiesseura ry pyytää 8.1.2025 päivätyllä kirjeellä Ilmajoen seurakunnalta 2000 euron suuruista avustusta kirkkomuseon lämmityskuluihin sekä kirkkomuseon näyttelytoiminnan kehittämiseen ja monipuolistamiseen.

Avustuspyyntö liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Ilmajoen Museo- ja Maamiesseuralle 2000 euron avustuksen kirkkomuseon lämmityskuluihin ja näyttelytoiminnan kehittämiseen ja monipuolistamiseen.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIETOJA:

Jussi Haavisto, vt. kirkkoherra, puh. 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi

TIEDOKSI:

Ilmajoen Museo – ja Maamiesseura

**32§****4.DIAKONIATYÖNTEKIJÄN, LÄHETYS- JA KANSAINVÄLISEN TYÖN OHJAAJAN VIRANHALTIJAN VALINTA**

Esittelijä: vt. kirkkoherra Jussi Haavisto

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.1.2025 (KN1/2025 5§) avata julkiseen hakuun 4.diakoniatyöntekijän, lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran. Kirkkoneuvosto hyväksyi seuraavan hakuilmoituksen:

Ilmajoen seurakunnassa on haettavana 16.1.2025 - 30.1.2025 klo 14:00 asti 4. diakoniatyöntekijän virka, johon sisältyy 40 % osuudella lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan tehtävä.

Ilmajoen seurakunnassa on kaikkiaan neljä diakonian virkaa, joista yhteen sisältyy lähijohtajuus. Diakoniatiimiin kuuluu lisäksi teologi. Lähetys- ja kansainvälisessä työssä tukena on vapaaehtoisista koostuva yhteiskunnallisen työn tukiryhmä sekä työparina teologi. Lähijohtajana toimii johtava diakoniatyöntekijä.

Nyt haettavaan diakonian virkaan kuuluu yleisen diakoniatyön tehtäviä, jotka sisältävät muun muassa päivystys-, asiakas- ja kotikäyntityötä. Ilmajoen seurakunnassa yleiseen diakoniatyöhön kuuluu myös rippikoulutyötä. Päävastuualueena ovat diakonian vapaaehtoiset, yhteisvastuukeräys sekä maahanmuuttajatyö. Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajana tehtävä on organisoida lähetys- ja kansainvälisen työn toimintaa. Työn painopiste on lähetykskasvatuksessa kaikenikäisille ja vapaaehtoisten sekä muiden työntekijöiden kanssa toteutettavissa tempauksissa ja projekteissa. Myös yhteydenpito lähetysjärjestöihin ja Kirkon ulkomaanapuun sekä nimikkolähetteihin ja –kohteisiin kuuluu tehtävään.

Hakijalta toivomme hyviä tiimityötaitoja, oma-aloitteisuutta ja itseohjautuvuutta sekä kykyä tulla toimeen innostavasti ja avoimesti erilaisten ihmisten kanssa. Arvostamme lähetystyön tuntemusta ja kokemusta vapaaehtoisten kanssa toimimisesta. Toivomme myös joustavaa työtettä diakoniatyön mukautuessa ja vastatessa yhteiskunnan muutoksiin.

Tehtävään valittavalta edellytetään Kirkkohallituksen päätöksen mukaista diakonian viran kelpoisuutta (Kirkon säädöskokoelma nro 162). Ennen viran vastaanottoa valmistuvat otetaan huomioon haussa.

Lisäksi toivomme sitoutumista Kirkon säädöskokoelma nro 178 mukaisen pätevyyden hankintaan lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan tehtävään, mikäli sellaista ei hakijalla ole.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä terveystodistus ja rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Virkaan valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Koeaika on kuusi kuukautta.



Palkkaus on KiRVESTES:n mukainen ja viran vaativuusryhmä on 502. Peruspalkka vaativuusosineen on 2823,80 €. Lisäksi voidaan maksaa kokemus- ja suorituslisää. Tehtävässä noudatetaan hengellisen työn työajatonta työtä koskevia määräyksiä.

Virka täytetään 1.4.2025 tai sopimuksen mukaan. Haastattelut pidetään 5.2.2025 klo 14:00-16:00. Valinnan suorittaa kirkkoneuvosto kokouksessaan 12.2.2025.

Hakemukset pyydetään toimittamaan 30.1.2025 klo 14:00 mennessä Ilmajoen seurakuntaan joko sähköpostilla osoitteeseen ilmajoen.seurakunta@evl.fi tai postitse osoitteeseen Ilmajoen seurakunta, Kirkkotie 37, 60800 Ilmajoki. Aihekenttään tai kirjekuoreen pyydetään laittamaan merkintä "diakonian virka". Hakuajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei voida ottaa huomioon.

Lisätietoja antaa johtava diakoniatyöntekijä Soile Dimitrijeva puh. 050 537 0326 soile.dimitrijeva@evl.fi tai virkaatekevä kirkkoherra Jussi Haavisto puh. 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi

Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti valita haastatteluryhmään vt. kirkkoherra Jussi Haaviston, talousjohtaja Antti Viidan, johtavan diakoniatyöntekijän Soile Dimitrijevan ja kirkkoneuvoston edustajina Kirsti Yli-Ojanperän ja Sirpa Keski-Antilan. Lisäksi kirkkoneuvostolla oli haastattelussa läsnäolo-oikeus.

Virkaa haki hakuaikana kaksi (2) henkilöä. Heidät kutsuttiin haastatteluun 5.2.2025 Kestikartanoon.

Haastatteluryhmä arvioi haastateltavat hakemuksissa annettujen tietojen ja haastattelun perusteella. Lausunto sisältäen arviointivertailun tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen, ja se on salainen sen sisältämän henkilöarvion vuoksi (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6: 24 §, 29 mom.)

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI:

Lapsivaikutusten arvioijat ovat lausuneet virantäytöstä 15.1.2025 (KN1/2025 5§):

"Lapsiasianvaikutusten arvioija katsoo, että virantäytöllä on merkitys lasten ja nuorten asemaan. Diakonian 4. viran työnkuvaan kuuluu lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan tehtävät. Tämän työn painopiste on lähetyskasvatuksessa kaikenikäisille ja vapaaehtoisten sekä muiden työntekijöiden kanssa toteutettavissa tempauksissa ja projekteissa. Virantäytöllä parannetaan ja yhdenvertaistetaan ko. lasten ja nuorten asemaa Ilmajoella. Lisäksi on tärkeää, että sijaisjärjestelyt on hoidettu diakonian tiimissä riittävällä tavalla."



PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto valitsee diakoniatyöntekijä, lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virkaan Mari Filanderin. Virkasuhde alkaa 1.4.2025 ja siihen ei sovelleta kuuden kuukauden koeaikaa.

PÄÄTÖS:

Todettiin, että hakijoiden hakemukset olivat kokonaisuudessaan ennen kokousta ja kokouksessa nähtävänä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIETOJA:

Vt. kirkkoherra Jussi Haavisto, 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi

TIEDOKSI:

Tehtävää hakeneet, taloustoimisto

33§

LAUSUNTO SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISUUDEN TÄYTTÄMISESTÄ

Valmistelija: vt. kirkkoherra Jussi Haavisto

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.1.2025 (KN 1/2025 19§) pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan ilmoittautumismenettelyn Ilmajoen seurakunnan seurakuntapastorin viranhaltijan sijaisuuteen. Kirkkoneuvosto hyväksyi seuraavan ilmoituksen:

Määräaikainen seurakuntapastori

Ilmajoen seurakunnassa on meneillään ilmoittautuminen seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 1.3.2025-30.9.2025. Seurakuntapastorin työn keskiössä ovat seurakuntapapin perustehtävät: jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, hartaudet, rippikoulutyö ja seurakuntalaisten kohtaaminen. Lisäksi seurakuntapastori on Kasvatuksen tiimin työalalla mukana oleva teologi.

Seurakuntapastorin viransijaisuuden viranhoitomääräys voidaan antaa vain vihitylle papille. Kuitenkin rekrytoinneissa voidaan ottaa huomioon myös ne hakijat, joilla ei vielä ole pappisvihkimystä mutta joilla on mahdollisuus saada vihkimys.

Viransijaisuuteen valittavan tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen (kirkkolaki 7:2) ja kelpollinen pappisvirkaan. Valitun tulee ennen viransijaisuuden vastaanottamista esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.



Viransijaisuus on työaikalaissa ja kirkon virkaehtosopimuksessa tarkoitettu hengellisen työn virka, johon ei sovelleta työaikalakia. Palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 601 mukainen, johon lisätään vaativuusosa. Lisäksi voidaan maksaa kokemus- ja suoritustlisää.

Viransijaisuudessa on kolmen kuukauden koeaika.

Ilmoittautumisaika on 16.1.2025–7.2.2025 klo 15. Hakemukset viransijaisuuteen pyydetään toimittamaan Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille 7.2.2025 klo 15:00 mennessä sähköisesti KirkkoRekry-järjestelmän välityksellä (<https://kirkkorekry.fi>).

Viransijaisuus pyritään täyttämään 1.3.2025 mennessä. Haastatteluun kutsutut hakijat haastatellaan 10.2 klo 14–18 Ilmajoella, minkä jälkeen haastatteluryhmä antaa lausuntoesityksensä kirkkoneuvostolle 12.2.2025. Kirkkoneuvosto lähettää lausuntonsa perusteluineen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, joka tekee sen pohjalta päätöksen ja antaa viranhoitomääräyksen.

Teologian maisterit voivat toimia pappisvihkimykseen asti seurakunnassa palkattuina teologeina. Pappisvihkimys on 18.5.2025.

Lisätietoja antaa:

Ilmajoen seurakunnan virkaatekevä kirkkoherra Jussi Haavisto, puh. 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi

Lapuan hiippakunnan hiippakuntapastori Jaakko Antila, puh. 040 777 3210, jaakko.antila@evl.fi

Ilmoittautumisajan päätyttyä viransijaisuuteen oli ilmoittautunut 12 hakijaa. Heistä kolmella on pappisvihkimys ja lopuilla teologian maisterin tutkinto.

Kirkkoneuvosto nimesi haastatteluryhmään vt. kirkkoherra Jussi Haaviston, talousjohtaja Antti Viidan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Heikki Lintalan. Kirkkoneuvostolla on läsnäolo-oikeus haastattelussa. Lisäksi nuorten vaikuttajaryhmää pyydettiin lähettämään haastatteluun edustaja. Nuorten vaikuttajaryhmä nimesi kokouksessaan 30.1.2025 edustajakseen Laura Niemen ja varalle Laura-Kaisa Aitanen.

Haastateltaviksi kutsuttiin 7.2.2025 viisi hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa tässä vaiheessa.

Haastattelut pidettiin Wanhalla 10.2. Haastatteluryhmä arvioi haastateltavat hakemuksissa annettujen tietojen ja haastattelun perusteella. Haastatteluryhmän lausunto sisältäen arviointivertailun tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen, ja se on salainen sen sisältämän henkilötietojen vuoksi (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6: 24 §, 29 mom.)



Kirkkoneuvosto antaa haastatteluryhmän lausunnon perusteella oman lausuntonsa Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille ja pyytää tuomiokapitulia antamaan valittavalle viranhoitomääräyksen viransijaisuuteen.

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI:

Lapsivaikutusten arvioijat ovat esittäneet 15.1.2025 kirkkoneuvoston kokouksessa seuraavan lausunnon:

"Lapsivaikutusten arvioija katsoo, että virantäytöllä on merkitys lasten ja nuorten asemaan. Tämän viran työnkuvaan kuuluu kasvatuksen työala. Kasvatuksen työala järjestää useita lapsille, nuorille ja perheille suunnattuja kirkkohetkiä sekä leirejä ja tapahtumia, joihin tarvitaan teologia. Kesän 2025 järjestettäviin kaikkiin rippikoululeireihin ei tällä hetkellä ole osoiteta teologia. Virantäytöllä parannetaan ja yhdenvertaistetaan lasten ja nuorten asemaa Ilmajoella."

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) antaa Lapuan hiippakunnalle lausunnon seurakuntapastorin viransijaisuuden haltijasta haastatteluryhmän lausunnon pohjalta ja pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan valitulle henkilölle viranhoitomääräyksen 1.3.2025-30.9.2025.
- 2) Viransijaisuuteen valittavan on esitettävä ennen viransijaisuuden vastaanottamista rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärin todistus terveydentilastaan.
- 3) Viransijaisen palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen vastaten Ilmajoen seurakunnan muiden seurakuntapastorien palkkausta. Lisäksi voidaan maksaa kokemus- ja suorituslisää.
- 4) Tehtävässä on kolmen kuukauden koeaika

PÄÄTÖS:

Todettiin, että hakijoiden hakemukset olivat kokonaisuudessaan ennen kokousta ja kokouksessa nähtävänä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto päätti

- 1) haastatteluryhmän esityksen mukaisesti antaa lausuntonaan Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että tämä antaa viranhoitomääräyksen Janne Rauhalalle Ilmajoen seurakunnan seurakuntapastoriksi ajalle 1.3.2025-30.9.2025. Mikäli Rauhala ei ota tehtävää vastaan, viranhoitomääräys pyydetään antamaan Jyrki Alangolle.
- 2) Viransijaisuuteen valittavan on esitettävä ennen viransijaisuuden vastaanottamista rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärin todistus terveydentilastaan.



- 3) Viransijaisen palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen vastaten Ilmajoen seurakunnan muiden seurakuntapastorien palkkausta. Lisäksi voidaan maksaa kokemus- ja suorituslisää.
- 4) Tehtävässä on kolmen kuukauden koeaika

LISÄTIETOJA:

Vt. kirkkoherra Jussi Haavisto, 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi

TIEDOKSI:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli

34§**HAUTAUSTOIMEN MAKSUJEN VAHVISTAMINEN**

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.1.2025 (11§) tehdä kirkkovaltuustolle esityksen hautaustoimen palvelumaksujen vahvistamisesta. Palvelumaksut kuuluvat kuitenkin kirkkoneuvoston toimivaltaan. Kirkkovaltuusto päättää hautasijamaksujen suuruudesta.

Hautaustoimilain (457/2003) 4 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikunta, tai jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntaa, asuinkunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella. Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta.

Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Maksuista voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen, jos vainaja on ollut rintamaveteraani tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös tämän puolisoa.

Kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntia hautaustoimen maksujen määrittämisessä yleiskirjeellään 33/2024 (liite). Tiivistetysti yleiskirjeessä ohjataan seurakuntia korottamaan hautaustoimen maksuja vastaamaan hautaustoimesta syntyviä kustannuksia, koska hautaustoimen maksujen kattamiseksi suunnattua valtionrahoitusta leikataan merkittävästi. Kirkollisverotuloja ei tule käyttää hautaustoimen menojen kattamiseen.

Yleiskirjeen mukaan seurakunnille suunnattavan valtionrahoituksen leikkausehdotuksen sisältävästä lakiehdotuksesta antamassaan lausunnossa eduskunnan hallintovaliokunnan enemmistö totesi mm. seuraavaa:



Hallintovaliokunta toteaa, että esityksellä ei ole vaikutuksia evankelis-luterilaisen kirkon jäsenten ja kirkkoon kuulumattomien jäsenten yhdenvertaisuuteen, jos seurakunnat ja seurakuntayhtymät päätyvät korottamaan esityksen johdosta hautaustoimen palveluista perittäviä maksuja. Valiokunta tuo kuitenkin esiin, että tilanne saattaa muodostua oikeudenmukaisuuden kannalta erilaiseksi, jos hautaustoimen kustannusten kattamiseen päädytään käyttämään kirkollisverojen tuottoa.

Ilmajoen seurakunnan hautaustoimen nettokustannukset olivat noin 315.000 euroa. Seurakunnan saaman valtionrahoituksen määrä oli noin 252.000 euroa. Vuodelle 2025 tapahtuvan valtionrahoituksen leikkauksen huomioiden tarve maksujen korottamiselle on noin 85.000 euroa. Maksujen korottaminen on tarkoituksenmukaista jaksottaa useammalle vuodelle, tämä on huomioitu uuden hinnoittelun valmistelussa. Ilmajoen seurakunnan hautausmaalle suoritetaan vuosittain noin 130 hautausta. Voidaan todeta, että valtionrahoituksen leikkaus tulee aiheuttamaan merkittävän korotuspaineen hautaustoimen maksuihin.

Liitteenä aikaisemmin voimassa ollut listaus hautaustoimen maksuista ja esitys uusiksi maksuiksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautaustoimenmaksut käyttöön Ilmajoen seurakunnassa 1.3.2025 alkaen esityksen mukaisina.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT:

Talousjohtaja Antti Viita, 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

35§

LÄHETYSMÄÄRÄRAHOJEN JAKO VUONNA 2025

Esittelijä: kirkkoherra.

Vuoden 2025 talousarvioon on varattu 40.000 euron määräraha lähetysjärjestöjen avustamista varten. Avustusten maksun periaatteita muutettiin merkittävästi vuodelle 2024. Avustussumma on perustunut järjestöjen saamaan pohjasummaan ja solmittuihin nimikkosopimuksiin. Lisäksi Kirkon ulkomaanavulle maksetaan talousarviossa tehdyn varauksen mukaisesti 5000 euron avustus.

Vuonna 2024 käytössä ollut mallia esitetään muutettavaksi euromäärien jakautumisen osalta. Malli perustuisi edelleen lähetysjärjestöjen kanssa tehtyihin nimikkosopimuksiin. Jokaiselle lähetysjärjestölle maksettavan yhtä suuren perusosuuden lisäksi maksetaan lisäosuutta voimassa olevasta sopimuksesta. Tämän jälkeen ylijäävä osuus jaetaan aikaisemman vuoden avustussumman mukaisessa suhteessa järjestöjen kesken



Jaettavien lähetysavustusten perusteet:

- Jaettavien budjettiaavustusten kokonaissumma on 40.000 euroa. Tämän lisäksi Kirkon ulkomaanavulle maksetaan 5000 euron avustus
- Lähetysjärjestölle jaettava budjettiaavustus muodostuu kolmesta osasta
 - 1) jokaiselle järjestölle maksetaan 1500 euron pohjaosuus
 - 2) jokaisesta voimassa olevasta sopimuksesta maksetaan 2000 euron lisäosuus
 - 3) jäljelle jäävä osuus jaetaan järjestöjen kesken edellisen vuoden 2024 kannatussummien mukaisessa suhteessa
- muun kannatuksen tuotot (esimerkiksi käsityöpiireistä, tapulikahviosta, lähetystapah-tumista,) jaetaan samassa suhteessa kuin talousarvioavustukset
- virallisten kolehtien osalta jakotapa määritellään kolehtisuunnitelmassa.

Liitteenä esitys talousarviomäärärahan jakautumisesta järjestöjen kesken edellä esitettyjen periaatteiden mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että lähetystyön talousarviomääräraha jaetaan järjestöjen kesken liitteen ja esittelytekstissä esitettyjen periaatteiden mukaisesti vuonna 2025.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIETOJA:

Vt. kirkkoherra Jussi Haavisto, 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi

36§

AURINKOSÄHKÖJÄRJESTELMÄN HANKKIMINEN KALAJAISTEN LEIRIKESKUKSEEN

Esittelijä: talousjohtaja

Kiinteistöstrategian mukaisesti seurakunta hyödyntää jatkossa uusiutuvia tapoja sähkön tuottamiseen. Leirikeskuksessa sähkön kulutus on kesäaikana merkittävää suurehkosta lämpöisen käyttöveden käytöstä johtuen. Leirikeskuksen lämmitys pohjautuu maalämpöön ja suoraan sähkölämmitykseen. Näistä lähtökohdista on todettu aurinkosähkön olevan seurakunnan rakennuksista kannattavinta Kalajaisten leirikeskuksessa. Laajasta kattopinta-alasta johtuen leirikeskukseen pystytään sijoittamaan noin 20 Kwh järjestelmä.

Vuoden 2025 talousarvion investointiosaan on varattu 18.000 euron määräraha noin 20 Kwh:n järjestelmän hankkimista varten. Alan toimijoilta on pyydetty tarjouksia järjestelmän toimittamisesta. Tarjoukset on pyydetty niin, että järjestelmä muodostuu kahdesta erillisestä keräinpiiristä ja se sijoittuu uuden majoitusrakennuksen kahdelle eri lappeelle. Näin virran-tuotto jatkuu tasaisempana vuorokauden eri aikoina.



Tarjoukset on pyydetty toimittamaan viimeistään kokousta edeltävänä päivänä. Koonti saaduista tarjouksista toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille tutustuttavaksi ennen kokousta. Tarjoukset ovat kokonaisuudessaan nähtävinä kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Kalajaisten leirikeskuksen aurinkosähköjärjestelmä

- 1) hankitaan kilowattiperusteisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä tarjoajalta
- 2) sijoitetaan uuden majoitusrakennuksen kahdelle eri lappeelle kahtena eri piirinä

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa tarkennetun päätösehdotuksen mukaisesti, että Kalajaisten leirikeskuksen aurinkosähköjärjestelmä

- 1) hankitaan kilowattiperusteisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Kora Installations Oy:ltä
- 2) sijoitetaan uuden majoitusrakennuksen kahdelle eri lappeelle kahtena eri piirinä

LISÄTIEDOT:

Talousjohtaja Antti Viita, 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

37§

KALAJAISTEN KEITTIÖVASTAAVAN PALVELUSSUHDE

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on aikaisemmilla päätöksillään julistanut Kalajaisten leirikeskuksen keittiötoimen tehtävän haettavaksi erilaisilla toimenkuvilla vuoden 2024 aikana. Tehtävä on edelleen täyttämättä. Keittiötoimen resurssit eivät riitä kattamaan nykyisellä henkilöstömäärällä seurakunnan tarpeita. Erityisesti leirikeskuksen tilanne on muuttumassa tulevaa kesää ajatellen haastavaksi. Keittiövastaavan hakua tulisi jatkaa, kunnes tehtävään sopiva henkilö löytyy.

Leirikeskuksen keittiövastaava vaaditaan työtehtävään soveltuva koulutus tai riittävä työkokemus tehtävän hoitamista tukevista tehtävistä. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika. Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä rikosrekisterilain 6§ mukainen rikosrekisteriote ja Ilmajoen seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Tehtävä on kokoaikainen, mutta työvuorot vaihtelevat leirikeskuksen toiminnan mukaisesti. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaisesti ja on työsuhteen alkaessa 2380 euroa kuukaudessa. Tämän lisäksi työntekijälle maksetaan aikaisemman työhistorian mukaisesti määräytyvää kokemuslisää kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.



Toimenkuvaan kuuluvat keittiö- ja siivoustehtävät ja leirikeskuksen asiakaspalvelu. Työntekijä työskentelee työtilanteen salliessa seurakunnan muilla keittiöillä. Leirikeskuksen keittiövastaavan tehtäviin kuuluu myös seurakunnan keittiötoiminnasta vastaavan palveluvastaavan sijaisuudet lomien ja muiden vapaiden aikana.

Tehtävän täyttööä valmistelemaan olisi tarkoituksenmukaista valita haastatteluryhmä. Haastatteluryhmän tehtävänä on valita hakijoista haastateltavat ja tehdä kirkkoneuvostolle esitys valittavasta henkilöstä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) julistaa leirikeskuksen keittiövastaavan tehtävän haettavaksi, kunnes tehtävään sopiva henkilö löytyy
- 2) valita tehtävän täyttämistä valmistelemaan haastatteluryhmään aikaisemman päätöksen mukaisesti kirkkoherran, palveluvastaavan, talousjohtajan, Marjut Huhtakankaan ja Heikki Lintalan

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT:

Talousjohtaja Antti Viita, 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

38§

TYÖRYHMÄN VALINTA KIRKKOHERRAN VAALIN VALMISTELUA VARTEN

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoherran vaalin valmistelu on käynnistynyt kirkkovaltuuston lausunnolla Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille.

Alustavan aikatauluarvion mukaisesti tuomiokapituli julistaa viran haettavaksi 19.2.2025 olevassa istunnossaan ja lausunto viranhakijoista seurakunnalle annetaan kapitulin istunnossa 16.4.2025. Tähän aikatauluun perustuen kirkkoherran vaalin suorittaminen olisi mahdollista kirkkovaltuuston kokouksessa, joka on alustavasti suunniteltu pidettäväksi 5.6.2025.

Kirkkoherran viran täyttöön liittyy hakijoiden esittelyt ja haastattelut sekä kaikille seurakuntalaisille että kirkkovaltuustolle. Prosessin aikataulu on hyvä muodostaa ajoissa, jolloin hakijoilla on paremmat mahdollisuudet varautua vaalin valmisteluun liittyviin tilaisuuksiin osallistumiseen.

Monipuolisen ja kattavan prosessin valmistelussa on oltava mukana erilaisia näkemyksiä seurakunnan toiminnasta ja toiminnoista. Valmistelutehtävää varten on hyvä muodostaa työryhmä, jossa on mukana kokemusta seurakunnan eri osa-alueilta. Työryhmän tehtävänä on valmistella ja koordinoida vaaliin liittyvien tilanteiden järjestäminen.



PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherran vaalin valmistelua varten valitaan työryhmä, johon kuuluvat talousjohtaja, nuorten vaikuttajaryhmän edustajana Laura Niemi, kaksi työntekijöiden ja kaksi kirkkoneuvoston valitsemaa edustajaa.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin siten, että kirkkoneuvosto päätti valita työryhmään talousjohtajan, nuorten vaikuttajaryhmän edustajaksi Laura Niemen, kaksi työntekijöiden valitsemaan edustajaa sekä kolme kirkkoneuvoston valitsemaan edustajaa. Kirkkoneuvosto päätti valita edustajikseen työryhmään Maija Tuomikosken, Heikki Lintalan ja Eija Harmasen.

Jussi Haavisto poistui kokouksesta 38§ käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.15- 17.24. Kokouksen puheenjohtaja toimi tämän ajan Heikki Lintala.

LISÄTIEDOT:

Talousjohtaja Antti Viita, 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

39§

KOSKENKORVAN MAASEUTUNAISTEN VUOKRAVAPAUTUSANOMUS

Esittelijä: talousjohtaja

Koskenkorvan maaseutunaiset ovat osoittaneet kirkkoneuvostolle hakemuksen saadakseen vapautuksen Koskenkorvan seurakuntatalon tilavuokran maksamisesta kahdessa eri tilaisuudessa vuoden 2025 aikana. Toinen tilaisuuksista on toukokuussa ja toinen syyskaudella.

Perusteiksi anomuksessa on esitetty seurakunnan kanssa jatkunut pitkäaikainen yhteistyö hakemuksessa kuvatulla tavalla.

Koskenkorvan maaseutunaisten hakemus liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Koskenkorvan maaseutunaisille vapautuksen Koskenkorvan seurakuntatalon vuokran maksamisesta hakemuksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT:

Talousjohtaja Antti Viita, 050 5540 633, antti.viita@evl.fi



40§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Mika Syväniemen hoitaman seurakuntapastorin viran tehtäväkuvauslomaketta on päivitetty vt. kirkkoherran toimesta.
2. Seurakuntakeskuksen suunnittelutilanne
3. Seurakunnalle toimitettujen aloitteiden valmistelutilanne

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
3. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan

41§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto keskusteli ajankohtaisista toiminnallisista asioista.

42§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.13 ja antoi pöytäkirjaan liitettäväksi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.2.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24,25,26,27,29,33,37,40,41,42

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 28,30,31,32,34,35,36,38,39

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 28,30,31,32,34,35,36,38,39

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen



edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.