



Aika: Keskiviikko 19.3.2025 klo 16.00
Paikka: Teams-kokous
Läsnä: Jussi Haavisto, puheenjohtaja
Kaija Aspila-Renkola
Sirpa Keski-Antila
Heikki Lintala, varapuheenjohtaja
Esa Niemistö, saapui kokoukseen 45§ käsittelyn aikana klo 16.12
Heikki Peräaho
Annastiina Valli
Kirsti Yli-Ojanperä
Essi Hannuksela, varajäsen

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Juho Raumanni, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.
Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri

Poissa Henry Hautala, Maija Tuomikoski

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Jussi Haavisto
puheenjohtaja

Antti Viita
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 20.3.2025

Sirpa Keski-Antila

Heikki Lintala

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan verkkosivuilla 21.3.-11.4.2025. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu julkaisemalla esityslista seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

**43§****KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa olivat Henry Hautala, Esa Niemistö ja Maija Tuomikoski. Varajäsenenä paikalle kutsuttuna oli Essi Hannuksela. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juho Raumanni ja talousjohtaja Antti Viita.

44§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

45§**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI****PÄÄTÖS:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Esa Niemistö saapui kokoukseen 45§ käsittelyn aikana klo 16.12.

46§**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Sirpa Keski-Antila ja Heikki Lintala. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 20.3.2025.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.



Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 21.3.-11.4.2025.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Keski-Antila ja Heikki Lintala

47§**VS. NUORISOTYÖNOHJAAJAN VALINTA**

Esittelijä: vt. kirkkoherra Jussi Haavisto

Kirkkoneuvosto avasi päätöksessään (6§, KN1/2025) julkiseen hakuun nuorisotyönohjaajan viransijaisen haun ajalle 1.4.2025-30.4.2027 ja hyväksyi seuraavan hakuilmoituksen:

Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus

Tule tekemään nuorisotyötä Ilmajoen seurakuntaan! Meillä on haettavana nuorisotyönohjaajan viransijaisuus 1.4.2025 – 30.4.2027.

Pääset mukaan Ilmajoen seurakunnan Kasvatuksen tiimiin, johon kuuluu johtava lastenohjaaja, kaksi nuorisotyönohjaajaa ja projektiluontoinen määräaikainen perhetyöhön keskittyvä nuorisotyönohjaaja, joka toimii myös nuorisotyönohjaajien lähijohtajana. Lisäksi tiimiin kuuluu työalalla mukana oleva teologi. Tiimissämme toimitaan laaja-alaisesti lasten, varhaisnuorten, nuorten ja heidän perheidensä parissa.

Etsimme tiimiin työntekijää, jolla on positiivinen työelämän asenne sekä eteenpäin katsova työote. Kohtaat lapsia ja nuoria arvostavasti ja tasavertaisesti. Ymmärrät nykynuoruuteen liittyviä ilmiöitä, hengellisyyttä ja sen moninaisuutta. Edellytämme hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja, vahvaa vastuunkantoa omasta työstään sekä uskaltautumista luoviin suunnitteluihin ja ratkaisuihin. Yhteistyötaitosi eri kumppanien, ammattiryhmien ja työalojen välillä ovat tärkeässä osassa työssäsi. Ilta-, viikonloppu- ja leirityö eivät tuota sinulle ongelmia. Toteutat tiimissämme perusnuorisotyötä (kouluikäiset ja nuoret) sekä rippikoulu-työtä, tarkemmat työtehtävät sovitaan Kasvatuksen tiimin kesken.

Viran kelpoisuusehtona on kirkon säädöskokoelma nro 164 mukainen tutkinto: sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto sosionomi (AMK) / kirkon nuorisotyönohjaaja tai humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto, yhteisöpedagogi (AMK) / kirkon nuorisotyönohjaaja tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen tutkinto.

Viransijaisuuden palkkaus määräytyy KirVESTES vaatavuusryhmän 502 mukaan siten, että palkkaan on lisätty vaatavuusosa. Lisäksi palkkaan voidaan lisätä



kokemus- ja suoritustilä. Tehtävässä noudatetaan hengellisen työn työajatonta työtä koskevia määräyksiä.

Viransijaisuuteen valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Hakuaika on 16.1.2025 – 28.2.2025. Haastattelut pidetään 6.3.2025. Päätöksen viransijaisuudesta tekee Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto kokouksessaan 19.3.2025.

Viransijaisuus tulee ottaa vastaan 1.4.2025 tai sopimuksen mukaan. Viransijaisuuteen valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus. Viransijaisuudessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakemukset viransijaisuuteen pyydetään toimittamaan 28.2. 2025 klo 14:00 mennessä joko sähköpostilla ilmajoen.seurakunta@evl.fi tai postitse osoitteen Ilmajoen seurakunta, Kirkkotie 37, 60800 Ilmajoki. Aihekenttään tai kirjekuoreen pyydetään laittamaan merkintä "nuorisotyönohjaaja viransijaisuus". Hakujan päätyttyä tulleita hakemuksia ei huomioida.

Lisätietoja antavat määräaikainen johtava nuorisotyönohjaaja Minna Järvinen (puh. 050 554 0627, minna.jarvinen@evl.fi) ja virkaatekevä kirkkoherra Jussi Haavisto (puh. 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi)

Haastatteluryhmään kirkkoneuvosto nimitti vt. kirkkoherra Jussi Haaviston, talousjohtaja Antti Viidan, nuorisotyön lähijohtajan Minna Järvisen, kirkkoneuvoston edustajana Annastiina Vallin ja nuorten vaikuttajaryhmän edustajan. Nuorten vaikuttajaryhmä ilmoitti lähettävänsä edustajikseen Aili-Omena Ritolan ja Lassi Rinteen.

Hakuaikaan mennessä tehtävää haki neljä (4) hakijaa:

- Jyri Junnikkala
- Anne Mäenpää
- Sanna Rintanen
- Nora Vahala

Haastattelut pidettiin 6.3.2025. Kirkkoneuvoston jäsenillä oli haastattelussa läsnäolo-oikeus. Haastatteluryhmä laati haastattelun pohjalta lausunnon, joka tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen nähtäväksi. Lausunto on salainen sen sisältämän henkilöarvioinnin vuoksi.

Hakijoiden hakupaperit ovat kirkkoneuvoston kokouksen aikana nähtävillä neuvoston jäsenille.

Haastatteluryhmä toteaa lausunnossaan arvioineensa haastateltavan hakemuksessa annettujen tietojen ja haastattelun perusteella. Haastatteluryhmä toteaa Sanna Rintasen antaneen haastattelussa hyvän ja kattavan kuvan osaamisestaan ja soveltuvuudestaan Ilmajoen seurakunnan vs. nuorisotyönohjaajan tehtävään. Hänellä on nuorisotyönohjaajan tehtävään



vaadittu pätevyys (Kirkon sädöskokoelma nro 164). Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti kirkkoneuvostolle, että se valitsee vs. nuorisotyönohjaajan tehtävään Sanna Rintasen.

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI:

Lapsivaikutusten arvioijat ovat lausuneet toimen tarpeesta henkilöstöstrategian käsittelyn yhteydessä. Myös nuorten vaikuttajaryhmä on lausunut tällöin oman näkökantansa asiaan.

Lapsivaikutusten arvioijat korostavat vielä toimen tarpeellisuutta sekä toimen kohdistumista erityisesti perheiden kohtaamiseen, tukemiseen ja varsinaiseen nuorisotyöhön. Ilmajoella lapsiperheiden määrä lisääntyy vuosittain ja työmäärän tarve kasvaa sitä myötä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Valita nuorisotyönohjaajan viransijaisuuteen Sanna Rintasen esittelytekstissä mainittu perustein;
- 2) Viransijaisuus alkaa 1.4.2025 tai sopimuksen mukaan ja päättyy 30.4.2027.
- 3) Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaisesti siten, että palkka vastaa Ilmajoen seurakunnan nuorisotyönohjaajien palkkausta. Lisäksi voidaan maksaa kokemus- ja suorituslisää;
- 4) Viransijaisuuteen valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus;
- 5) Viransijaisuudessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT

Vt. kirkkoherra Jussi Haavisto, 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi

TIEDOKSI:

Asianosaiset

48§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätös: Jyrki Alangon palkkaaminen kausiteologin tehtävään 1.4.2025 – 17.5.2025
2. Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätös: Eemeli Jokelaisen palkkaaminen Ilmajoen seurakunnan Pärnun rippileirille ohjaajaksi.

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
 2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
-



49§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto keskusteli Koskenkorvan seurakuntatalon eteistilan korjaushankkeesta ja uuden seurakuntakeskuksen suunnittelusta.

50§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.31 ja antoi pöytäkirjaan liitettäväksi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.3.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 43,44,45,46,48,49,50

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 47

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 47

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen



edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.