



PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikko 22.5.2024 klo 16.00-19.56

Paikka: Kestikartano

Läsnä: Jani Latva-Nikkola, puheenjohtaja
Sirpa Keski-Antila
Tapani Kivimäki, varajäsen
Heikki Lintala, varapuheenjohtaja
Esa Niemistö
Maija Tuomikoski
Annastiina Valli
Kirsti Yli-Ojanperä
Henry Hautala, varajäsen
Eila Rintamäki, varajäsen

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaakko Ala-Ilkka, kirkkovaltuuston vpj, saapui klo 17.03
Antti Viita, talousjohtaja, sihteer

Päivi Penttilä, lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja 74§ esittelyn ajan
Tuulikki Kukkonen, 74§ esittelyn ajan
Sirikka Ala-Röyskö, 74§ esittelyn ajan
Laura Sirviö, 74§ esittelyn ajan

Poissa Marjut Huhtakangas ja Heikki Peräaho

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja, poissa 87§ ajan

Antti Viita
sihteer

Heikki Lintala, puheenjohtaja 87§ ajan

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 23.5.2024

Esa Niemistö

Henry Hautala

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan verkkosivuilla 24.5.-7.6.2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu julkaisemalla esityslista seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja



74§

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTTAUS JA NIMENHUUTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen aluksi Laura Sirviö Suomen Lähetysseurasta kävi esittäytymässä. Esittelyn ajan kokouksessa olivat kutsuttuina paikalla myös Tuulikki Kukkonen ja Sirkka Ala-Röyskö Ilmajoen lähetysyhdistyksestä ja diakoniatyöntekijä, lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja Päivi Penttilä.

Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa olivat Marjut Huhtakangas ja Heikki Peräaho. Varajäsenenä paikalle kutsuttuina olivat Eila Rintamäki ja Henry Hautala. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen ja talousjohtaja Antti Viita.

75§

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Jaakko Ala-Ilkka saapui kokoukseen klo 17.03 pykälän 75 käsittelyn aikana

76§

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että lisäasiana käsitellään esitys kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston jäsenen valinnasta

**77§****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMISEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerit varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Esa Niemistö ja Heikki Peräaho. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 23.5.2024.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 24.5.-7.6.2024.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Niemistö ja Henry Hautala.

78§**ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE UUDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN HANKESUUNNITELMAN, TILAOHJELMAN JA KUSTANNUSKEHYKSEN HYVÄKSYMISESTÄ**

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on käsitellyt seurakuntakeskuksen hankesuunnitelmaa ja tilaohjelmaa kahdessa aikaisemmassa kokouksessaan. Kirkkoneuvoston linjauksen mukaisesti hanketta varten valittu työryhmä on kokoontunut keskiviikkona 15.5.2024 jatkamaan hankkeen valmistelua ja keskustelemaan esille nousseista muutostarpeista. Työryhmän kokoukseen osallistui myös arkkitehti Anne Kaivo-oja, jonka tehtäväksi annettiin päivittää työryhmän sopimat muutokset suunnitelmiin yhdessä arkkitehti Teemu Hirvilammen kanssa. Esitys valmistuu kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä.

Hankesuunnitelman valmistelua on edistänyt työryhmä, johon ovat kuuluneet kirkkoherra, talousjohtaja, luottamushenkilöt Kaija Aspila-Renkola, Jaakko Ala-Ilkka, Eija Harmanen, Heikki Lintala, Maija Tuomikoski ja Jarkko Hautala, työntekijöiden edustajina mm. lastenohjaaja Satu Kohtanen, nuorisotyönohjaaja Nina Koivumäki, kanttori Terttu Iso-oja, diakonit Soile Dimitrijeva ja Marita Mäntyniemi-Koivisto, keittiön palveluvastaava Minna Harju, työnjohtaja Jussi-Pekka Viianen sekä lisäksi partiolaisten edustajana Antti Siro. Asiantuntijoina työryhmän työskentelyihin ovat osallistuneet rakennuttajakonsultti Petri Iloviita, arkkitehdit Teemu Hirvilampi



ja Anne Kaivo-oja sekä liturginen konsultti Mika KT Pajunen. Varsanaiset suunnitelma-asiakirjan ja tilaohjelman ovat laatineet arkkitehdit Anne Kaivo-oja ja Teemu Hirvilammi.

Hankesuunnitelman valmistelussa on otettu huomioon seurakunnan muiden rakennusten tarjoamia mahdollisuuksia. Suunnittelun edetessä on painotettu erityisesti kirkon mahdollisten muutosten tuomia mahdollisuuksia. Näitä on kuitenkin tunnistettu suunnittelun edetessä varsin vähän. Lähinnä suurempien tilaisuuksien osalta on todettu, että ne voidaan järjestää kirkossa. Toimistotilojen osalta on todettu, että nykyisin käytössä olevat toimistot pidetään käytössä myös jatkossa ja uudisrakennuksen toimistotilojen määrä pidetään mahdollisimman pienenä.

Hankesuunnitelmassa on kuvattu tarkemmin valmistelun työvaiheita.

Hankesuunnitelmasta on järjestetty kuulemistilaisuus seurakuntalaisille. Seurakuntalaisilla oli mahdollisuus antaa tilaisuuden jälkeen myös kirjallista palautetta. Uudisrakennuksen suunnittelun edetessä seurakuntalaisia tulee kuulla uudelleen. Tässä yhteydessä huomiota tulee kiinnittää myös lasten ja nuorten kuulemiseen.

Osana hankesuunnitelmaa on valmistunut myös rakennuksen tilaohjelma. Tilaohjelma on laadittu perustuen siihen käsitykseen, että kirkkovaltuusto tulee päättämään nykyisen virastotalon purkamisesta sen jälkeen, kun rakennuksessa sijaitsevan arkistomateriaalin sijoittamisesta on tehty päätös. Tämä päätös voidaan valmisteluun perustuen tehdä aikaisintaan toukokuussa 2024. Tällä hetkellä vaikuttaa kuitenkin siltä, että uudisrakennukseen ei olisi tarpeen rakentaa seurakunnan päätearkistoa, vaan tarkoitukseen voidaan vuokrata tilaa kustannustehokkaasti muualta.

Hankesuunnitelmasta ja tilaohjelmasta on kertynyt valmistelun eri vaiheissa paljon palautetta. Erityisesti salitilojen osalta saatu palaute on vaikuttanut siten, että jatkosuunnittelulle on esityksessä jäänyt vielä melko paljon varaa erilaisiin ratkaisuihin sekä akustiikan että rakennetaivien neliöiden osalta. Tilaohjelma jättää mahdollisuuden myös uudisrakennuksen yhdistämisestä kirkonkulmaan, mikäli yhdistämisellä todetaan suunnittelun edetessä saavutettavan parannuksia molempien rakennuksien toiminnoille.

Seurakunnan taloustilanne on tällä hetkellä hyvä. Viime vuoden tilinpäätös osoittaa yli 400.000 euron ylijäämää. Kassa varallisuuden määrä vuoden 2023 lopussa oli hieman yli 3.000.000 euroa (sisältää määräaikaista talletusta). Sijoitusvarallisuutta oli noin 700.000 euroa. Verotulojen kehitys on jatkunut vahvana myös alkuvuoden 2024 ajan. Esimerkiksi meneillään oleva kirkon korjausinvestointi on pystytty rahoittamaan tulorahoituksella, eivätkä seurakunnan kasvavat kulut vuoden aikana laskeneet. Kuluvan vuoden aikana on toteutuksessa vielä toinen investointi, kirkon urkujen korjaus. Investoinnin arvo tulee olemaan noin 200.000 euroa. Lähivuosien aikana on tarkoitus investoida vielä kirkkosalin toiminnallisiin muutoksiin, joiden arvoa ei suunnittelun tässä vaiheessa ole mahdollista arvioida. Myös Kalajaisten leirikeskuksen päärakennuksen elinkaari on siinä vaiheessa, että tuleville vuosille on tulossa pinta- ja energiaremontin tarve.

Huoli talouden osalta koskee Ilmajoen seurakunnassa lähinnä tulevaa kehitystä. Seurakunnan jäsenkehitys on useamman vuoden ajan ollut laskeva, vaikkakin muutos on ollut suhteellisen hidasta. Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut noin 100 jäsenellä vuodessa. Jäsenmäärä oli vuoden 2023 alussa noin 10.400 jäsentä. Jäsenmäärän (FCG ennuste 2023) on arvioitu



laskevan vuoteen 2030 mennessä alle 10.000 jäsenen ja vuoteen 2040 mennessä alle 9.000 jäsenen. Vaikka Ilmajoen seurakunnan jäsenmäärän laskeva kehitys on ollutkin hidasta, tämä tulee vaikuttamaan seurakunnan verotuloihin.

Päivittäisen työn toimivuuden kannalta seurakunnalla tulisi olla noin 1.000.000 euron varallisuus osoitettavissa toiminnan menoja varten. Tämä summa mahdollistaa toiminnan kausivaihteluiden aiheuttamien menojen ja pienempien investointien rahoittamisen ja reagoimisen mahdollisiin talouden muutoksiin. Tämän puskurin jättäminen mahdollistaisi tämän hetkessä tilanteessa uuden seurakuntakeskuksen rahoittamista kassaperusteisesti noin 2.700.000 euron osalta. Muilta osin uudisrakennus rahoitetaan lainarahoituksella.

Taloustilanne mahdollistaa lainanhoidon tämän hetkessä taloustilanteessa hyvin. Koska edellä esitetty laskeva jäsenkehitys tulee kuitenkin vaikuttamaan seurakunnan verotulojen määrään laskevasti, on lainan ottamisessa syytä noudattaa varovaisuuden periaatetta. Esimerkiksi 1.000.000 euron lainan korkomenot ovat tällä hetkellä noin 40.000 euroa vuodessa. Tämän lisäksi lainaa tulee lyhentää. 20 vuoden aikana seurakunnan maksukyky tulee ennusteisiin perustuen selvästi heikentymään. 20 vuoden laina-ajalla 1.000.000 euron lainaa tulee lyhentää noin 50.000 vuodessa.

Ramboll Oy on tuottanut seurakunnan laatiman tilaohjelman perusteella ensimmäisiä hahmotelmia siitä, minkälaiseksi uuden seurakuntakeskuksen neliöhinta voisi muodostua. Suunnitelmia on muutettu näiden laskelmien jälkeen, joten neliöhinta on vain suuntaa antava. Laskelmien perusteella neliöhinta on hieman yli 5.000 euroa (sisältää arvonlisäveron). Työryhmän valmistelussa on pyritty siihen, että rakennuksen koko ei nousisi yli 800 neliömetrin. Tällöin rakennuskustannuksen arvioidaan olevan noin 4.000.000 euroa. Tämän kustannuksen rahoittamiseksi tarvitaan lainarahoitusta noin 1-1,3 miljoonaa euroa.

Liitteenä valmisteltu hankesuunnitelma ja tilaohjelma.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä päättää

- 1) hyväksyä seurakuntakeskuksen hankesuunnitelman ja tilaohjelman esityksen mukaisina
- 2) hankkeen kustannustavoitteeksi 4.000.000 euroa

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

79§

UUDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN ARKKITEHTISUUNNITTELUN TARJOUSPYYNTÖ- AINEISTON HYVÄKSYMINEN

Esittelijä: talousjohtaja

Seurakuntakeskuksen tilaohjelmaa ja hankesuunnitelmaa on valmisteltu siten, että se voidaan saattaa kirkkovaltuuston päätettäväksi 30.5.2024 olevassa kokouksessa. Suunnitelmien hyväksymisen jälkeen voidaan käynnistää suunnittelun hankkiminen.



Ramboll Oy on ollut laatinut esityksen suunnittelutarjouspyynnöksi seurakunnan toimittaman materiaalin ja käytyjen keskustelun pohjalta. Tarjouspyyntö on laadittu siten, että hankinta suoritetaan julkisena hankintana avoimella menettelyllä.

Valmisteltu tarjouspyyntö aineisto liitteenä. Tarjouspyyntöön liitetään myöhemmin kirkkovaltuuston käsittelyn jälkeen uuden seurakuntakeskuksen hankesuunnitelma ja tilaohjelma.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä uuden seurakuntakeskuksen arkkitehtisuunnittelun tarjouspyyntöaineiston esityksen mukaisena. Tarjouspyyntö voidaan julkaista sen jälkeen aineistossa esitetyn aikataulun mukaisesti, kun kirkkovaltuusto on tehnyt päätöksen hankesuunnitelman ja tilaohjelman hyväksymisestä.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

80§

ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMISESTA JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ TILIVELVOLLISILLE

Esittelijä: talusjohtaja

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.3.2024 allekirjoittanut seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023. Tilintarkastus on suoritettu tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2023. Seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämä on 425.152,47 euroa ja hautainhoitorahaston ylijäämä 240,72 euroa.

Tilintarkastuksessa on kiinnitetty huomiota pääluokan kiinteistötoimi määrärahojen ylitykseen. Pääluokalle myönnetty lisämääräraha 70.000 euroa ei riittänyt kattamaan menoja. Ylitys tulee saattaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Pääluokan kiinteistötoimi talousarvion toteumavertailu tilitarkkuudella liitteenä.

Allekirjoitettu tilintarkastuskertomus on liitetty asiakirjaan.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 oheisena.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä

- 1) hyväksyy pääluokan kiinteistötoimi talousarviomäärärahojen ylityksen
- 2) vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2023
- 3) päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2023
- 4) Ilmajoen seurakunnan tilikauden ylijäämä 425.152,47 euroa siirretään edellisten vuosien yli- / alijäämätilille ja hautainhoitorahaston jäämä 240,72 euroa siirretään edellisten vuosien yli- / alijäämätilille

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**81§****ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE KIINTEISTÖSTRATEGIAN HYVÄKSYMISESTÄ**

Esittelijä: talousjohtaja

Kiinteistöstrategia ohjaa seurakunnan kiinteistöjä koskevaa päätöksentekoa. Tiloja tarvitaan toimintaa ja käyttäjiä varten. Tarpeen nousevat strategiasta, seurakunnan omistamat rakennukset ovat tarkoitettu turvalliseksi ja toimivaksi kodiksi seurakuntalaisia varten. Tiloja tulee olla sopiva määrä niin, että seurakuntalaisten tarpeet tulevat huomioiduiksi, mutta samalla käyttöasteet ovat mahdollisimman korkeita. Strategian toimien seurauksena tilat pysyvät toimintaa ja työntekoa palvelevina, terveinä ja kustannustehokkaina.

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa määritellyn tavoitetilan saavuttamiseksi.

Seurakunnan kiinteistöstrategiaa on valmisteltu pitkään eri tilanteissa. Strategian valmistelun yhteydessä on pidetty kirkkovaltuuston iltakouluja, joissa kiinteistöasioita on lähestytty useasta eri näkökulmasta. Samoin uuden seurakuntakeskuksen rakentamisen valmistelussa keskusteluja on käyty seurakunnan koko kiinteistötoimesta, sen tilanteesta ja haasteista. Näiden keskusteluiden pohjalta on muodostettu näkemystä seuraavan viiden vuoden jaksolle. Keskusteluiden perusteella keskeisiksi painopisteiksi on tiivistetty seuraavat havainnot

- Kaikki seurakunnan omistuksessa olevat rakennukset ovat kunnossapidon arvoisia ja ne pidetään toimintaa palvelevassa kunnossa
- Seurakunnan omistamista rakennuksista huolehditaan suunnitelmallisesti kuntokartoituksiin ja huolto-ohjelmiin perustuen tekniikkaa hyödyntäen.
- Rakennukset mahdollistavat seurakuntalaisten toimimisen – ovet ovat avoinna. Käytössä oleva tekniikka tukee ovien avaamista
- Uusi seurakuntakeskus rakennetaan palvelemaan sellaista toimintaa, jota ei voida järjestää seurakunnan muissa tiloissa. Strategiakaudella ei toteuteta muuta uudisrakentamista
- Öljylämmityksestä luovutaan. Sähkölämmityskohteissa (maalämpö, ilmalämpö, suora sähkölämmitys) siirrytään omaan sähköntuotantoon esimerkiksi aurinkopaneeleita hyödyntämällä
- Tilojen saavutettavuutta parannetaan suunnitelmallisesti

Esitys kiinteistöstrategiaksi liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä päättää hyväksyä Ilmajoen seurakunnan kiinteistöstrategian esityksen mukaisena.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



82§

KALAJAISTEN KEITTIÖVASTAAVA-VAHTIMESTARIN TEHTÄVÄ

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 23.4.2024, 60§ julistaa Kalajaisten leirikeskuksen keittiövastaava-vahtimestarin tehtävän haettavaksi 15.5.2024 mennessä.

Määräaikaan mennessä tehtävään saapui yksi hakemus.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Kalajaisten keittiövastaava-vahtimestarin tehtävän hakuaikaa jatketaan 28.6.2024 klo 15 saakka. Tehtävästä julkaistaan ilmoitus myös sanomalehdessä. Aikaisemmin tehtävää hakenut otetaan huomioon valintaa tehtäessä.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

83§

KAUKOLÄMPÖPUTKEN SIOITTUMINEN SEURAKUNNAN MAA-ALUEELLE

Esittelijä: talousjohtaja

Ilmajoen lämpö Oy on pyytänyt seurakunnalta lupaa liitekartan mukaisen kaukolämpöputken sijoittamiseen seurakunnan maa-alueelle. Putki tulisi lähelle tontin rajaa tällä hetkellä käytännössä viljelyskäytössä olevalle alueelle.

Liitteenä kartta putken sijoittumisesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Ilmajoen Lämpö Oylle luvan liitteen mukaisen kaukolämpöputken sijoittamiseen seurakunnan maa-alueelle.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

84§

ALOITE KOSKENKORVAN SEURAKUNTATALON PIHA-ALUEEN ISTUTUKSISTA

Esittelijä: talousjohtaja

Katri Oja-Lipasti, Sirpa Keski-Antila ja Helena Ojala ovat tehneet aloitteen Koskenkorvan seurakuntatalon piha-alueen kunnostamisen loppuun saattamisesta istutusten ja nurmikon perustamisen osalta. Aloitteessa esitetään, että uusi nurmikko tulisi perustaa nyt perustettua nurmikkoa tasaisemmalle alustalle. Lisäksi esitetään suunnitteilla olevien koivuistutusten korvaamisella esimerkiksi tuija-aidalla ja kuusi-istutuksin. Tontin kosteille osille esitetään istutettavaksi koivuja. Aloitteeseen on kirjattu myös perusteluja tehdyille esityksille.



Aloitteessa viitataan kunnan puistosuunnitelmaan. Koivujen kaatamista varten on haettu maisematyölupaa, jossa on edellytetty uusien istutusten tekeminen kaavaan perustuen seuraavasti: ”Istutettavan alueen puusto on korvattava uusin istutuksin”. Ilmajoen kunta ei ole antanut asiaan muuta ohjeistusta.

Kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen piha-alueen koivujen poistamisesta 23.3.2021. Asian käsittely on perustunut kirkkovaltuustoaloitteeseen. Päätökseen on kirjattu, että poistettavat koivut korvataan uusilla koivuilla, mutta niiden määrä pidetään aikaisempaa pienempänä. Alueelle on tilattu yhdeksän koivua, jotka on ollut tarkoitus istuttaa viikolla 20 kirkkoneuvoston aikaisempaan päätökseen perustuen.

Aloite liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Koskenkorvan seurakuntatalon piha-alueen puustoksi valitaan aikaisemman päätöksen mukaisesti koivu, joiden määrä pidetään aikaisempaa vähäisempänä.

PÄÄTÖS:

Keskustelun aikana Maija Tuomikoski teki esityksen, että Koskenkorvan seurakuntatalon piha-alueelle istutetaan koivuja aikaisempaa vähäisempi määrä. Tämän lisäksi tontin pohjoisnurkkaan istutetaan yksittäisiä kuusia. Esa Niemistö kannatti tehtyä esitystä.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Koskenkorvan seurakuntatalon piha-alueelle istutetaan koivuja aikaisempaa vähäisempi määrä. Tämän lisäksi tontin pohjoisnurkkaan istutetaan yksittäisiä kuusia.

85§

DIAKONIAN 4. VIRKA

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto avasi kokouksessaan 23.4.2024 diakonian 4. viran haettavaksi ajalla 24.4.-14.5.2024 klo 14. Määräaikaan mennessä virkaa haki yksi hakija. Hakijalla ei ole virkaan vaadittavaa pätevyyttä. Hakijan hakemus ja ansioluettelo on liitteenä.

Vaikka viran täyttö ei ole mahdollista puuttuvan pätevyyden vuoksi, hakija kutsuttiin haastatteluun mahdollista määräaikaista virantäyttöä varten. Perusteena ratkaisulle on diakoniatyöntekijöiden haastava rekrytointitilanne. Ilmajoen seurakunnan diakoniatyölle olisi eduksi tehtävän täyttäminen aikataulun mukaan haun jatkamisen sijasta pitkään jatkuneen henkilöstövajauksen vuoksi.

Aikataulusyistä haastattelu siirrettiin ajalle 21.5. klo 15. Haastatteluryhmän lausunto tuodaan kokoukseen, ja se on salainen sen sisältämän henkilöarvion vuoksi (julkisuuslaki 6: 24 §, 29 mom.).

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää, että diakonian 4. viran haku keskeytetään.
2. Kirkkoneuvosto päättää, että tehtävä täytetään määräaikaisella viranhaltijalla.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

86§**NUORISOTYÖN VIRKOJEN TEHTÄVÄNKUVAUKSET JA PALKKAUS**

Esittelijä: kirkkoherra

Vuoden 2023 kehityskeskustelujen yhteydessä Ilmajoen seurakunta sai esityksen kolmen nuorisotyönohjaajan viran vaativuskriteerien muutoksesta. Keskeisenä työntekijäpuolen esityksenä on vaativuuden tason korottaminen toimintaympäristön muutosten johdosta. Lisäksi esityksenä on erityisen osan käyttö työtehtävien kuormittavuuden vuoksi. Neuvottelupöytäkirja asiasta on liitteenä ja siitä käy ilmi tarkemmat perusteet. Työnantajan esitys ottaa huomioon paikallisen tulkinnan vaativuskriteeristöä ja yhdenvertaisen tulkinnan muihin työntekijäryhmiin nähden. Työnantajan esitys on seuraava:

Lasten, nuorten ja perheiden kasvava henkinen pahoinvointi on lisännyt nuorisotyöntekijöiden työn arvaamattomuutta ja yllätyksellisyyttä. Tämä näkyy työn vuorovaikutuksessa sekä tiedonhankinnassa ja ongelmanratkaisussa.

Työnantaja esittää plusmerkintöjä eli korotuksia tehtäväkuvauslomakkeen vaativuskriteereihin (C osa) kohtaan 2. Vuorovaikutus ja kohtaa 4. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta.

Plussat eli korotukset ovat arvoltaan 35 € / yksi plusmerkintä. Plusmerkinnät ovat saman arvoisia kaikkien 502 vaativusryhmän työntekijöiden kanssa.

Neuvotteluissa oli mukana kirkkoherra, talousjohtaja (palkka-asiamies) sekä luottamusmiehet. Nuorisotyöntekijöiden kanssa on käsitelty sopimuksen mukaiset tehtäväkuvaukset, jotka tuodaan nyt kirkkoneuvoston käsittelyyn.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi nuorisotyön virkojen vaativuutta käsitelleen kokouksen pöytäkirjan (liitteenä).
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyön 1, 2, ja 3 virkojen tehtäväkuvaukset (liitteinä).
3. Uusien tehtäväkuvauksien mukaisesti nuorisotyönohjaajan virkojen palkkaukseen lisätään 70 € (2 x 35 €) vaativuosana. Vaativuosana lisätään 1.5.2024 alkaen takautuvasti. Vaativuosana lisätään myös määräaikaisen nuorisotyönohjaajan tehtävän palkkaukseen tehtävän alkaessa.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**87§****KIRKKOKOLEHDIT 1.7.-31.12.2024**

Esittelijä: talousjohtaja, kirkkoherra ei osallistu pykälän käsittelyyn

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 5 § mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2024 on liitteenä. Siinä on huomioitu kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma ja hiippakunnan määräämät kolehdit. Lisäksi jokaiselle Ilmajoen seurakunnan nimikkoläheteille ja -kohteille on yksi kolehtipyhä kullekin.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2024.

PÄÄTÖS:

Keskustelun aikana Sirpa Keski-Antila teki esityksen, jonka mukaisesti kolehtisuunnitelmaa täydennetään niin, että 13.10.2024 kolehti kerätään tasan kaikille Ilmajoen seurakunnan nimikkoläheteille ja -kohteille, 2.11.2024 kolehti raamatun käytön edistämiseen Suomessa/ Suomen Piipliaseura, 24.11.2024 kolehti kerätään Nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseen/Lasten ja nuorten keskus ja 31.12.2024 Raamattujen ja uusien testamenttien jakamiseksi veloituksetta koululaisille ja varusmiehille, sekä hotelleihin, hoivakoteihin, sairaaloihin ja vankiloihin Suomessa ja Pakistanissa/ Suomen Gideonit ry. Eila Rintamäki Kannatti Keski-Antilan esitystä.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti täydentää kolehtisuunnitelmaa Sirpa Keski-Antilan tekemän esityksen mukaisesti. Täydennetty kolehtisuunnitelma liitetään pöytäkirjaan.

Jani Latva-Nikkola poistui kokouksesta pykälän 87 käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi klo 19.32-19.40. Kokouksen puheenjohtajana toimi tämän ajan Heikki Lintala.

88§**ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN VALINNASTA**

Esittelijä: talousjohtaja

Edesmennyt kirkkovaltuuston jäsen Jarkko Hautala on jäsenenä myös toimikaudelle 2023-2024 valitussa kirkkoneuvostossa.

Kirkkolaki 9 luku, 6§-7§

Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.....



Luottamustoimen hoitaminen

....Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskoukousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä

- 1) toteaa vuoden 2022 kirkollisvaalien tuloksen mukaisesti, että Seurakuntalaiset-ryhmän ensimmäinen varajäsen Matti Köykkä kutsutaan kirkkovaltuuston jäseneksi
- 2) valitsee yhden uuden jäsenen kirkkoneuvostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023-2024

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

89§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.

90§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto keskusteli hautausmaan kevättyhjyksestä ja talousjohtajan sijaistamisesta loma-aikoina.

91§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.56 ja antoi pöytäkirjaan liitettäväksi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.5.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 74,75,76,77,78,79,80,81,82,85,88,89,90,91

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 83,84,86,87

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti:ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 83,84,86,87

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:



Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen



edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.