



## PÖYTÄKIRJA

**Aika:** Tiistai 25.3.2025 klo 16.00-18.53

**Paikka:** Kestikartano

**Läsnä:** Jussi Haavisto, puheenjohtaja  
Kaija Aspila-Renkola  
Henry Hautala  
Sirpa Keski-Antila  
Heikki Lintala, varapuheenjohtaja  
Heikki Peräaho  
Maija Tuomikoski  
Kirsti Yli-Ojanperä  
Harri Koivuniemi, varajäsen  
Sirpa Rintala, varajäsen

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Juho Raumanni, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.  
Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri

**Poissa** Esa Niemistö, Annastiina Valli

### PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Jussi Haavisto  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Antti Viita  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 26.3.2025

\_\_\_\_\_  
Harri Koivuniemi

\_\_\_\_\_  
Heikki Peräaho

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan verkkosivuilla 27.3.-11.4.2025. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu julkaisemalla esityslista seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

**51§****KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa olivat Esa Niemistö ja Annastiina Valli. Varajäseninä paikalle kutsuttuina olivat Harri Koivuniemi ja Sirpa Rintala. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juho Raumanni ja talousjohtaja Antti Viita.

**52§****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

**PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**53§****ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI****PÄÄTÖS:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että esityslistan muissa mahdollisissa asioissa otetaan vastaan kaksi aloitetta.

**54§****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Esa Niemistö ja Heikki Peräaho. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 26.3.2025.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.



Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 27.3.-11.4.2025.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Koivuniemi ja Heikki Peräaho

**55§****VAPAAEHTOISTYÖN TYÖRYHMÄN JÄSENTEN VALINTA**

Esittelijä: vt. kirkkoherra Jussi Haavisto

Ilmajoen seurakunnan hallintosäännössä (2 luku 5§) todetaan vapaaehtoistyön työryhmästä:

*”Vapaaehtoistyön työryhmään kuuluu vähintään neljä jäsentä: kaksi työntekijöiden valitsemaa edustajaa ja kaksi kirkkoneuvoston valitsemaa edustajaa. Toimikausi on kaksi vuotta niin, että vuosittain erovuorossa on toinen edustaja työntekijöistä ja toinen edustaja luottamushenkilöistä. Kirkkoneuvosto valitsee edustajat.”*

Hallintosäännön mukaan vapaaehtoistyön työryhmän tehtävänä on organisoida, delegoida ja varustaa seurakunnan vapaaehtoistyötä ja sen tekijöitä. Lisäksi vapaaehtoistyön työryhmä eli VETT hallinnoi Vapaaehtoispankkia ja järjestää vapaaehtoisille koulutusta ja kiitosjuhlia vuosittain.

Työntekijöiden edustajina vapaaehtoistyön työryhmään kuuluvat Terttu Iso-Oja ja Jussi Haavisto.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 7.2.2023 (28§, KN2/2023) työryhmään valittiin jäseniksi Kaija Aspila-Renkola, Heikki Peräaho ja Heikki Lintala. Heistä erovuorossa ovat tällä hetkellä Heikki Peräaho ja Heikki Lintala.

Luottamushenkilöiden edustajia valittaessa on otettava huomioon, että Vapaaehtoistyön työryhmä on hallintosäännön perusteella Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvoston alainen vaikuttamistoimielin. Näin ollen sitä koskee kirkkolain 9 luvun 8 § Naisten ja miesten edustus toimielimissä:

*”Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.”*



---

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto valitsee vapaaehtoistyön työryhmään luottamushenkilöjäsenet erovuorossa olevien tilalle.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto valitsi vapaaehtoistyöryhmään erovuoroisten Heikki Lintalan ja Heikki Perä-ahon tilalle Tapani Kivimäen.

**LISÄTIEDOT**

Vt. kirkkoherra Jussi Haavisto, 050 5540 624, [jussi.haavisto@evl.fi](mailto:jussi.haavisto@evl.fi)

**56§**

**SUOMEN LÄHETYSSEURAN HALLITUS**

Esittelijä: vt. kirkkoherra Jussi Haavisto

Tammikuussa 2025 Suomen Lähetysseura lähestyi Ilmajoen seurakuntaa seuraavalla viestillä:

"Suomen evankelisluterilaiset seurakunnat ovat Suomen Lähetysseuran jäseniä. Suomen Lähetysseuran jäsenillä, seurakunnilla ja järjestöillä on mahdollisuus asettaa ennakoon ehdokkaita Suomen Lähetysseuran hallitukseen. Edustamanne yhteisö kuuluu Suomen Lähetysseura ry:n jäseniin. Erovuorossa on tänä vuonna neljä hallituksen jäsentä. Vaali toimitetaan vuosikokouksessa.

Määräaika ehdokkaiden asettamiselle umpeutuu 31.3.2025, jolloin tiedon ehdokkaista tulee olla perillä Suomen Lähetysseurassa."

Liitteenä kirkkoneuvostolle osoitettu kirje.

Vuosikokous pidetään Helsingissä läsnäolokokouksena 30.8.2025 ja kutsu siihen lähetetään myöhemmin.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Ei esitetä ehdokasta Lähetysseuran hallitukseen. Mahdolliset vuosikokousedustajat nimeään myöhemmin.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



57§

**NIMIKKOLÄHETYSSOPIMUKSEN JATKAMINEN EVANKELISEN LÄHETYSYHDISTYKSEN KANSSA**

Esittelijä: vt. kirkkoherra Jussi Haavisto

Valmistelijä: vt. lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja Mari Filander

Ilmajoen seurakunta on tukenut Evankelisen Lähetisyhdistyksen (ELY ry) nimikkolähettiä Merja Kramsuja 1.1.2023-31.12.2024 nimikkosopimuksella, niin seurakunnan osalta kuin vapaaehtoisella kannatuksella.

Merja Kramsu työskentelee kansainvälisten asioiden sihteerinä Inkerin kirkon keskuskansliassa Pietarissa. Tehtäviin kuuluu myös piispan sihteerin tehtäviä. Merja Kramsun rooli kirkon keskuskansliassa on erityisen tärkeä Inkerin kirkon kansainvälisten yhteyksien hoitamisessa. Inkerin kirkko on maantieteellisesti maailman laajin luterilainen kirkko, joka asettaa omat haasteensa. Resurssit ovat niukat, mutta niillä pyritään palvelemaan koko laajan Venäjän maan alueella toimivia seurakuntia. Inkerin kirkko tarvitsee vielä paljon tukea.

Merja Kramsu on antanut paikalliselle työlle kasvot ja kertonut, mitä Inkerin kirkossa ja sen eri seurakunnissa tapahtuu, painopiste erityisesti Pietarin alueella. (keskustoimisto, Pyhän Marian kirkko, Pyhän Annan kirkko, Kelton kirkko ja koulutuskeskus.)

Kirkkohallitus on tiedottanut seurakuntia, että ELY ry jatkaa Inkerin kirkon piirissä toimivien lähetystyöntekijöiden taloudellista tukea niiltä osin, kun rahaliikenne kohdistuu Suomeen ja esimerkiksi lähetettyjen työntekijöiden palkat maksetaan suomalaisille pankkitileille. Näin on myös Merja Kramsun kohdalla. Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti Ely ei välitä tällä hetkellä rahaa Venäjälle.

Edellinen sopimus päättyi vuoden 2024 loppuun. Sopimuksen kannatustavoite oli 5000 € / vuosi. Ilmajoen seurakunnan pitkäkestoinen tuki Merja Kramsun tekemälle työlle on ollut tärkeää. Hänen tekemänsä työn tukemisen jatkaminen olisi luonteva ja työn kestäviä tuloksia mahdollistava päätös.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää:

1. jatkaa Merja Kramsun nimikkosopimusta ajalle 1.1.2025-31.7.2026 samalla kannatustavoitesummalla (5000 €). Sopimuksen sisällöt pidetään yhteneväisinä edellisen sopimuksen kanssa (liite).
2. valtuuttaa vt.kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan jatkosopimuksen, joka kirjataan voimassa olevaksi 1.1.2025 lähtien.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**LISÄTIEDOT**

Vt. kirkkoherra Jussi Haavisto, 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi

**TIEDOKSI**

Asianosaiset

**58§**

**YHTEISTYÖSOPIMUKSEN SOLMIMINEN PERHEKESKUKSEN KANSSA**

Esittelijä: vt. kirkkoherra Jussi Haavisto

Hyvinvointialueen perhekeskus pyytää seurakuntaa solmimaan yhteistyösopimuksen. Perhekeskus on lapsille ja perheille suunnattujen hyvinvointia ja terveyttä sekä kasvua ja kehitystä edistävien palvelujen kokonaisuus, johon kuuluvat myös ennaltaehkäisevän työn, varhaisen tuen ja hoidon palvelut. Perhekeskus on yksi keino yhteensovittaa lapsille, nuorille ja perheille suunnattua hyvinvointialueiden, kuntien, järjestöjen ja seurakuntien palveluita ja toimintaa.

Perhekeskustoiminta kokoaa yhteen ja verkostoi aiemmin erillään olleet palvelut. Tarkoituksena on vähentää päällekkäistä työtä ja tarjota perheille palveluja matalalla kynnyksellä ja mahdollisuuksien mukaan lähipalveluina. Samalla eri toimijoiden tarjoamat palvelut, toiminta ja työntekijät tulevat perheille tutuiksi. Perhekeskustoiminnassa mukana olevat työntekijät tutustuvat alueen muuhun lapsille ja perheille suunnattuun toimintaan.

Etelä-Pohjanmaalla on kahdeksan perhekeskusta, jotka sijaitsevat Kauhajoen, Kurikan, Ilmajoen, Seinäjoen, Alavuden, Lapuan, Alajärven ja Kauhavan alueilla.

Sopijaosapuolten tehtävänä on vahvistaa, edistää ja sujuvoittaa perhekeskustyöskentelyä koskevaa yhdyspinta- ja integraatiotyötä.

Yhteistyöllä on tarkoitus turvata, suunnitella ja toteuttaa yhdessä alueella asuvien lasten, nuorten ja perheiden varhaista tukea ja palveluita, jotta jokainen lapsi, nuori ja perhe saa tarvitsemansa avun ja tuen varhain, viiveettä ja kohdennetusti.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue vastaa perhekeskuksen kokonaiskoordinaation toteutuksesta. Perhekeskustoimijat huolehtivat yhdessä perhekeskukseen liittyvien toimintojen, palveluiden ja johtamisen monialaisesta yhteensovittamisesta. Yhteinen keskustelu ja päätöksenteko toteutuu eri verkostoissa ja työryhmissä.

Sopijaosapuolet huolehtivat ja mahdollistavat edustajien / toimijoiden nimeämistä ja osallistumisesta perhekeskustoiminnan toteuttamiseen, kehittämiseen ja verkostoyhteistyöhön omien resurssiensa ja omien toimintojensa mahdollistamissa puitteissa. Yhteistyö rahoitetaan perhekeskuksen sopijaosapuolten yhteiseen työhön sijoitetuilla resursseilla, jotka kukin perhekeskustoimijataho (hyvinvointialue, kunnat, seurakunta, järjestöt) varaa omaan talousarvioonsa. Perhekeskustyöhön osallistuvat eri toimijatahot ovat mukana yhteistyössä oman rahoituksensa ja resurssiensa mahdollistamin keinoin.

Sopimus on kokonaisuudessaan liitteenä.



## **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto valtuuttaa vt. kirkkoherran solmimaan yhteistyösopimuksen Etelä-Pohjanmaan perhekeskustoiminnan toteutuksesta kuntien, hyvinvointialueen, seurakuntien, järjestöjen ja oppilaitosten yhteistyönä.

## **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **LISÄTIEDOT**

Vt. kirkkoherra Jussi Haavisto, 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi

## **59§**

### **TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024**

Esittelijä: kirkkoherra ja talousjohtaja

Ilmajoen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024 ovat valmistuneet. Asiakirja on laadittu kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024. Seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämä on 430.312,83 euroa ja hautainhoitorahaston ylijäämä 199,86 euroa.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 oheisena.

## **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto käsittelee ja päättää hyväksyä valmistuneen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen sisältävän asiakirjan tilintarkastusta varten.

## **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **LISÄTIEDOT:**

Talousjohtaja Antti Viita, 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

## **60§**

### **ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VUODEN 2024 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSIEN HYVÄKSYMISESTÄ**

Esittelijä: talousjohtaja

Investointiosassa kirkon eteisten ja sakastin lattioiden korjaus ylitti arvioidut kustannukset selvästi. Kustannukset olivat

Talousarvio, investointimeno 2024

80.000,00 euroa



---

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Toteuma 2024            | 173.899,58 euroa |
| Toteuma, hanke yhteensä | 249.729,60 euroa |

Investointihankkeen suurin yksittäinen ylitys oli asbesti- ja haitta-aineiden purkutyöt, joiden määrä oli alustavasti arvioitu vähäiseksi. Kustannusta purkutöistä kertyi noin 27.000 euroa. Liitteenä listaus hankkeen kustannuksista vuonna 2024.

Pääluokalle hautaustoimi kirkkovaltuusto myönsi jo vuoden 2024 aikana lisämäärärahaa Iltarusko-kappelin korjaaviin töihin. Lähinnä kappelin parannuksiin liittyvien tehtävien johdosta pääluokan kokonaisuus ylittyi vuoden aikana hieman. Pääluokan toteutuneet kustannukset olivat 321.850,00 euroa ja talousarviovaraus oli 309 010,00euroa.

Pääluokan kiinteistötoimi. Pääluokan toteutuneet kustannukset olivat 874.101,00 euroa ja talousarviovaraus oli 832.010,00 euroa. Määrärahat ylittyivät erityisesti puhtaanapitopalveluissa ja asiantuntijapalveluiden hankinnoissa. Puhtaanapitopalveluita jouduttiin hankkimaan erityisesti Tuomiahossa oman työntekijän irtisanouduttua. Keittiön työntekijätilanne on lisännyt os-  
topalveluiden käyttöä myös muilla kiinteistöillä. Eri hankkeissa, kuten kirkon sisätilojen suunnittelussa, on käytetty asiantuntijoita, joiden käyttämiseen ei ole varauduttu talousarviossa. Kiinteistöpäällikköpalvelua hankittiin myös talousarviossa arvioitua enemmän.

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy pääluokkien kiinteistötoimi ja hautaustoimi sekä talousarvion investointiosan kirkon eteisten ja sakastin lattioiden korjauksen määrärahojen ylitykset vuoden 2024 talousarviossa.

#### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **LISÄTIEDOT:**

Talusojohtaja Antti Viita, 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

#### **61§**

#### **ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VIRASTOTALON PURKAMISESTA**

Esittelijä: talusojohtaja

Virastotalolla teetettiin kuntotutkimus (Proleader Oy) talvella 2023. Kartoituksen ja työntekijöiden oireiden perusteella virastotalolla tehtiin sisäilman parantamiseen tähdänneitä toimenpiteitä. Parannuksilla ei kuitenkaan saavutettu parannusta sisäilman laadussa ja kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.10.2023, 153§, että virastotalosta siirrytään työskentelemään muihin tiloihin sisäilmasta aiheutuvasta oirehinnasta johtuen.

Kuntotutkimuksen mukaan korjausta vaativia rakenteita on erityisesti seinissä ja lattiassa. Vaurioituneita rakenteita on rakennuksen eri osissa.

---



"Ulkoseinien lasijulkisivujen sisäpuoliset puu ja mineraalivilla rakenteissa on korjausta vaativia vaurioita. Vaurioiden todennäköisimpänä syynä on puutteet rakenteen kosteusteknisessä toimivuudessa. Tiili-villa-tiili ulkoseinien eristeissä todettiin epäily vaurioista. Seinärakenteen kunnossa on tyypillisesti vaihtelua rakennuksen eri osissa. Seinän eristetilasta on epätiiveyskohtien kautta ilmayhteys sisäilmaan. Ilmavuotojen mukana eristekerroksesta saattaa kulkeutua epäpuhtauksia sisäilmaan.

Alapohjan kantavan betonilaatan kosteudessa on suurta vaihtelua. Paikoin kosteus muovimattopinnoitteen alla on tasolla, jossa pinnoitteet vaurioituvat, kosteuden arvioidaan olevan maaperän kosteutta, joka siirtyy kapillaarisesti kantavan betonilaatan paalutusten kohdalta alapohjarakenteisiin. Muovimattopinnoitteissa todettiin epäily mikrobikasvusta. Mikrobikasvun lisäksi mattojen kemiallinen vaurioitumisriski on suuri alueilla, jossa kosteus on korkea. Ilmanvaihtojärjestelmässä on mineraalivillaeristyskiä, joista mineraalivillakuituja saatetaan irrota ja kulkeutua ilmanvaihdon mukana sisäilmaan (Proleader, kuntotutkimus 2023)"

Proleader Oyn laatima tutkimusseloste kokonaisuudessaan liitteenä.

Vaurioiden osittaisesta korjaamisesta laadittiin kustannusarvio. Korjausta pidettiin kalliina erityisesti siitä syystä, että sen onnistumisesta ei voitu varmistua. Osittaisesta kunnostuksesta laadittu kustannusarvio liitteenä. Rakennuksen koko pinta-ala on kymmenkertainen osakustannusarvioon verrattuna. Tiivistyskorjauksen hinnaksi voi siten koko rakennuksen osalta arvioida 150.000 – 200.000 euroa.

Virastotalossa on edelleen seurakunnan arkistotilat. Arkiston järjestelytyötä on tehty kevästä 2024 alkaen arkiston siirtämiseksi Seinäjoen seurakunnalta vuokrattuihin arkistotiloihin. Arkistossa oleva materiaali toimitetaan puhdistettavaksi ennen siirtoa Seinäjoelle. Arkiston luettelointi ja pakkaus on parhaillaan meneillään.

Virastotalolla aikaisemmin olleet työpisteet ja asiakaspalvelutilat on suunniteltu sijoitettaviksi uuteen seurakuntakeskukseen. Virastotalon purkutyön toteuttamiseen on varauduttu vuoden 2025 talousarviossa.

## **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että käytöstä poistettu virastotalo (Kirkkotie 37, ILMAJOKI) puretaan kesäkaudella 2025.

## **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **LISÄTIEDOT:**

Talousjohtaja Antti Viita, 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

**62§****UUDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN SUUNNITELMAT**

Esittelijä: talousjohtaja

Uuden seurakuntakeskuksen rakennussuunnittelu on käynnistetty kesäkaudella 2024 kilpailuttamalla hankkeen arkkitehtisuunnittelija. Rakennuksen suunnittelu on nyt valmistunut rakennusluvan edellyttämälle tasolle. Suunnitelmat liitteenä.

Suunnittelu on perustunut kirkkovaltuuston hyväksymään hankesuunnitelmaan ja kustannustavoitteeseen. Kirkkovaltuuston hankkeelle asettama kustannustavoite on 4.000.000 euroa.

Suunnittelun valmistelun tukena on ollut luottamushenkilöistä ja työntekijöistä koottu hanke-ryhmä, joka on ohjannut hanketta jo hankesuunnitteluvaiheessa. Suunnittelun eri vaiheissa suunnitelmia on esitelty työntekijöille, luottamushenkilöille ja seurakuntalaisille. Seurakuntalaisten kanssa on käyty vuoropuhelua jo hankesuunnitteluvaiheessa.

Laadituista suunnitelmista on laskettu kustannusarvio. Kustannuksia on arvioitu myös kirkkovaltuuston iltakoulussa ja seurakuntalaisille järjestetyssä esittelytilaisuudessa esiin nousseille mahdollisille muutoksille suunnitelmissa.

Valmistuneesta suunnitelmasta laadittu kustannusarvio on 5.475.565 euroa (sis alv 25,5%). Seurakunnalla on arvonnäkövoimasta osittainen vähennysoikeus. Vähennysoikeuteen perustuen kustannuksesta voidaan saada arvonnäkövoimapaalutusta noin 200.000 euron edestä. Vähennysoikeus huomioiden kirkkovaltuuston asettama kustannustavoite ylittyy noin 1,3 miljoonalla eurolla.

Kustannusarvio selventää myös vaihtoehtoisten suunnitelmien kustannuksia. Kirkkovaltuuston iltakoulussa ja seurakuntalaisille järjestetyssä tilaisuudessa keskusteltiin paljon salien suunnasta ja sisätilan korkeudesta. Jos salien sisätilan korkeutta nostetaan rakentamalla ulkoseinästä kauttaaltaan puoli metriä korkeampi, tästä aiheutuu noin 100.000 euron lisäkustannus. Salien korkeus on leikkauskuvien mukaisesti valmistuneessa suunnitelmassa 3,4 metriä. Salien kääntäminen vaihtoehtoisen suunnitelman mukaisiksi nostaisi kustannuksia noin 25.000 euroa.

Kustannusarvio on laskettu siten, että uusi seurakuntakeskus toteutetaan hirsirakenteisena. Vaihtoehtoinen kustannus on laskettu myös ns. rankarakenteiselle seinälle. Hirsirakenteisen seinän neliöhinnaksi on arvioitu noin 445 euroa ja rankarakenteisen seinän neliöhinnaksi noin 225 euroa. Jos rakennuksen seinäneliöiden määräksi arvioidaan noin 750 neliömetriä, on rakennetyypin vaikutus kustannukseen noin 165.000 euroa.

Seurakunnan taloudellinen tilanne on tällä hetkellä hyvä. Juuri valmistuneen tilinpäätöksen osoittamalla tavalla rahavarojen ja nopeasti realisoitavissa olevan sijoitusomaisuuden määrä on tilinpäätöshetkellä noin 3,9 miljoonaa euroa. Toiminnan ja muiden investointien turvaamiseksi seurakunnalla tulee olla käytettävissä pääomia noin miljoona euroa. Kulumassa olevan alkuvuoden perusteella näyttäisi siltä, että ilman uusien hankkeiden käynnistämistä kasvavat lisäntyvät vuoden 2025 aikana niin, että valmistuneista suunnitelmista laaditun kustannusarvion mukaisen hankkeen rahoittamiseen tarvittaisiin lainarahoitusta noin 2.000.000 euroa.



Kirkkoneuvosto on päättänyt hankkeen tavoiteaikataulusta kokouksessaan 25.10.2023, 154§. Tavoiteaikataulun mukaisesti uuden seurakuntakeskuksen rakentaminen alkaisi huhtikuukokuussa 2025. Tarveselvitys ja suunnitteluvaiheen valmistelu on kestänyt hieman ennakoitua kauemmin. Jos hanke etenee kilpailutukseen nykyisillä suunnitelmilla, rakentaminen on mahdollista aloittaa kesäkaudella 2025.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä

- 1) hyväksyy valmistuneet rakennussuunnitelmat seurakuntakeskuksen toteutussuunnitelmiksi
- 2) valtuuttaa kirkkoneuvoston tekemään suunnitelmiin vähäisiä muutoksia
- 3) päättää, että rakennuksen ensisijainen rakennevaihtoehto on rankarakenne, jolla kustannuksia pyritään saamaan lähemmäs tavoitetasoa. Hankkeen kilpailutuksessa optiohinta pyydetään hirsirakenteesta

### **PÄÄTÖS:**

Keskustelun aikana Heikki Peräaho teki esittelijän päätösehdotuksen kohdasta 1) poikkeavan esityksen, jonka mukaisesti kirkkoneuvosto päättäisi esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy valmistuneet rakennussuunnitelmat seurakuntakeskuksen toteutussuunnitelmiksi siten, että rakennusta korotetaan välttämättömin osin niin, että salien osalta rakennuksen sisäkorkeus nousee 3,9 metriin. Harri Koivuniemi kannatti Heikki Peräahon esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja asia ratkaistaan äänestämällä.

Puheenjohtaja antoi ohjeet äänestysmenettelystä. Äänestyksessä JAA äänestävät ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä ja EI äänestävät ne, jotka kannattavat Heikki Peräahon esitystä. Suoritettiin äänestys, jossa annettiin seuraavat äänet:

Kaija Aspila-Renkola EI  
Jussi Haavisto JAA  
Henry Hautala JAA  
Sirpa Keski-Antila EI  
Harri Koivuniemi EI  
Heikki Lintala EI  
Heikki Peräaho EI  
Sirpa Rintala JAA  
Maija Tuomikoski EI  
Kirsti Yli-Ojanperä EI

Todettiin, että äänestyksessä annettiin kolme JAA-ääntä ja seitsemän EI-ääntä

Äänestyksen tulokset mukaisesti kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle valmistuneet rakennussuunnitelmat seurakuntakeskuksen toteutussuunnitelmiksi siten, että



rakennusta korotetaan välttämättömin osin niin, että salien osalta rakennuksen sisäkorkeus nousee 3,9 metriin.

Päätösehdotuksen asiakohdat 2) ja 3) hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

Talousjohtaja Antti Viita jätti päätöksen asiakohdasta 1) eriävän mielipiteen, joka liitetään kirjallisena pöytäkirjaan.

-----

**LISÄTIEDOT:**

Talousjohtaja Antti Viita, 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

**63§**

**ELISA HARVIAISEN IRTISANOUTUMINEN**

Esittelijä: talousjohtaja

Elisa Harviainen on irtisanoutunut 12.2.2025 päivätyllä ilmoituksellaan Kalajaisten emäntävahtimestarin työsuhteestaan siten, että työsuhde päättyy 31.3.2025.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Elisa Harviaisen irtisanoutumisen Kalajaisten leirikeskuksen keittiövaastaava-vahtimestarin tehtävästä siten, että palvelussuhde seurakuntaan päättyy 31.3.2025.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**LISÄTIEDOT:**

Talousjohtaja Antti Viita, 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

**64§**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Rahastosijoituksen arvonkehitys
2. Kirkkoherran virkaa hakivat määräaikaan mennessä Jussi Haavisto, Pirkko Hänninen, Lauri Kotila, Satu Linko, Rami Niemi ja Timo Waris

**PÄÄTÖS:**

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan



**65§**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Kaija Aspila-Renkola jätti kaksi aloitetta. Ensimmäinen aloite koskee turvallisten tikkaiden hankkimista kirkkoon. Toinen aloite esittää, että seurakunta ryhtyy toimenpiteisiin kirkon opastekylttien lisäämiseksi.

Aloitteet ovat kokonaisuudessaan pöytäkirjan liitteenä.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto päätti jättää aloitteet valmisteltaviksi.

**66§**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.53 ja antoi pöytäkirjaan liitettäväksi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

---



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ilmajoen seurakunta

### Kirkkoneuvosto

25.3.2025

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksesta annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 51,52,53,54,60,61,62,64,65,66**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 55,56,57,58,59,63**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: [ilmajoen.seurakunta@evl.fi](mailto:ilmajoen.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät : 55,56,57,58,59,63**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: [ilmajoen.seurakunta@evl.fi](mailto:ilmajoen.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen



edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.