



## PÖYTÄKIRJA

**Aika:** Keskiviikko 25.9.2024 klo 16.00-18.37

**Paikka:** Kestikartano

**Läsnä:** Jani Latva-Nikkola, puheenjohtaja

Marjut Huhtakangas

Sirpa Keski-Antila

Tapani Kivimäki

Heikki Lintala, varapuheenjohtaja

Esa Niemistö

Heikki Peräaho

Maija Tuomikoski

Annastiina Valli, saapui 115§ aikana klo 17.10

Kirsti Yli-Ojanperä

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Jaakko Ala-Ilkka, kirkkovaltuuston vpj, poistui 115§ aikana klo 17.00

Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri

Laura Niemi, nuortenvaikuttajaryhmä

### PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Jani Latva-Nikkola  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Antti Viita  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 26.9.2024

\_\_\_\_\_  
Tapani Kivimäki

\_\_\_\_\_  
Heikki Lintala

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan verkkosivuilla 27.9.-11.10.2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu julkaisemalla esityslista seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja



**115§**

**KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAAUS JA NIMENHUUTO**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa oli Annastiina Valli. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jaakko Ala-Ilkka ja talousjohtaja Antti Viita.

Kokouksen aluksi uuden seurakuntakeskuksen suunnittelun tilannetta esittelivät Jorma Keskiikonen ja Anssi Kiviniemi. Esittelyn ajan kokouksessa oli läsnä myös rakennuttajakonsultti Petri Iloviita.

-----

Jaakko Ala-Ilkka poistui kokouksesta 115§ aikana klo 17  
Annastiina Valli saapui kokoukseen 115§ aikana klo 17.10

-----

**116§**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

**PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**117§**

**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI**

**PÄÄTÖS:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**118§**

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Tapani Kivimäki ja Heikki Lintala. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 26.9.2024.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä



yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 27.9.-11.10.2024.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Heikki Lintala ja Tapani Kivimäki.

**119§****SEURAKUNTAMESTARIN SIJAISEN VALINTA**

Esittelijä: talousjohtaja

Seurakunnassa on ollut pitkään seurakuntamestarin vapaapäivien ja loma-aikojen sijaisen tarvittaessa kutsuttava tuntipalkkainen tehtävä. Työtä kertyy yhden keskimäärin yhdessä viikonvaihteessa kuukaudessa. Seurakuntamestarin lomien aikana tehtävä on kokoaikainen.

Aikaisemmin tehtävää hoitanut henkilö on ollut pitkään työvapaalla. Tällä hetkellä tehtävää on käytännössä hoitanut määräaikaisina jaksoina Mirva Purtaisen. Purtaisen kanssa on neuvoteltu seurakuntamestarin vapaapäivien ja loma-aikojen sijaisuuksista myös jatkossa ja hän olisi valmis hoitamaan tehtävää.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää valita Mirva Purtaisen seurakuntamestarin vapaapäivien ja loma-aikojen sijaiseksi toistaiseksi voimassa olevaan tarvittaessa kutsuttavaan palvelussuhteeseen. Palvelussuhde alkaa 26.9.2025. Tehtävän palkkaus määräytyy seurakuntamestarin palkkauksen mukaisesti tuntipalkaksi muutettuna.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**120§****TALOUSARVION LÄHTÖKOHDAT VUODELLE 2025**

Esittelijä: talousjohtaja

Seurakunnan talousarvion laadinnan periaatteista päättää kirkkoneuvosto.

Kirkkohallitus on toimittanut seurakuntien käyttöön päivitettyt ennusteet verotulojen ja jäsenmäärän kehityksestä seurakunnittain. Ennuste on laadittu vuoteen 2030 saakka. Päivitettyssä ennusteessa Ilmajoen seurakunnan jäsenmäärä laskee vuonna 2029 alle 10.000 jäsenen rajan. Vuoden 2023 lopussa jäsenmäärä oli 10.400 jäsentä. Samalla ajanjaksolla verotulojen arvioidaan kuitenkin kasvavan vuoden 2023 3,24 miljoonan euron tasosta lähes neljään miljoonaan euroon. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 23/2024 mukaan kirkollisverotulojen



kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. Kirkollisverotulojen arvioidaan kasvavan näiden toimien seurauksena merkittävästi. Ennusteen mukaan Ilmajoen seurakunnan verotulot kasvaisivat vuonna 2025 muutoksen seurauksena lähes 9 prosentilla. Tällä hetkellä näyttää siltä, että vuoden 2024 verotulot pysyvät vuoden 2023 tasolla.

Seurakunnille maksettavaan valtionrahoitukseen kohdistuu myös muutospainetta vuodelle 2025. Ensimmäinen muutos on se, että valtiovarainministeriön ehdotuksessa vuoden 2025 talousarvioksi esitetään, että seurakunnille yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan lähes 20 miljoonalla eurolla. Perusteena leikkaukselle esitetään, että kunnallisverotuksen ansiotulovähennyksen poistamisesta ja työttömyysvakuutusmaksun alentamisesta johtuva kirkollisverotuottojen kasvu. Samaan aikaan myös kirkolliskokoukselle on esitetty päätettäväksi uusi valtionrahoituksen jakomalli. Malli perustuu aikaisempaa selkeämmin seurakunnan jäsenmäärän lisäksi myös seurakunnan hoitamien hautausten ja kulttuuriperinnön määrään. Ilmajoen seurakunnan jäsenmäärään suhteutettuna hautausten ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten määrä on pieni, joten esityksen mukaisesti osuutemme valtionrahoituksesta on pienentymässä lähes 60.000 eurolla. Pienentyvää valtionrahoitusta kirkkohallitus ohjeistaa korvaamaan hautaustoimen palvelumaksujen korotuksilla.

Ilmajoella seurakunnan kustannuksista suurimman osan muodostavat henkilöstö- ja kiinteistö-kustannukset. Inflaatio on laskenut vuoden 2024 aikana selvästi. Laskenut korkotasoa ennakoitiin inflaation myös pysyvän hallinnassa lähivuosien aikana. Vuonna 2024 seurakunnissa työskentelevien palkankorotukset ovat olleet poikkeuksellisen suuria. Kaikkiin palkkoihin kohdistuneet korotukset ovat olleet yhteensä 5,5 prosenttiyksikköä. Tämän lisäksi on päätetty 0,5 prosentin järjestelyerästä. Samoin tehdyt panostukset uusiin työtehtäviin nostavat kustannuksia. Vuoden 2025 palkkakustannukset tulevat tämän hetkisen arvion mukaan nousemaan noin 11 prosentilla vuoteen 2023 verrattuna.

Seurakunnan talous on vakaalla pohjalla vuoteen 2025 lähdeittäessä. Tulojen muodostuminen näyttää säilyvän aikaisempaan tapaan hyvällä tasolla. Talouden haasteet tulevat lähinnä pidemmälle ulottuvien tulo-odotusten heikentymisestä ja suunnitelmien mukaisista suurista investoinneista. Loppuvuoden aikana tarkentuva uuden seurakuntakeskuksen rakennuskustannus on erityisesti tekijä, joka vaikuttaa seurakunnan taloustilanteeseen pitkälle tulevaisuuteen. Hankkeen toteuttaminen edellyttää jatkuvaa vastuullista taloudenpitoa.

Kirkkohallituksen yleiskirje 23/2024 liitteenä.

## **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Talousarviosuunnittelussa

1. harkinnanvaraiset menot pidetään vuoden 2024 talousarvion tasolla.
2. palkkamenoihin varataan työntekijäkohtaisesti 4 % korotus vuoden 2024 talousarvioon verrattuna.
3. verotulojen arvioidaan nousevan neljä prosenttia vuoteen 2023 verrattuna



4. investointiosaan varataan tarvittavat määrärahat seurakunnan toiminnan kehittämistä ja laitehankintoja varten. Investointeina toteutuvat hankkeet ovat seurakuntakeskuksen rakentamisen aloittaminen, rakennusautomaatiojärjestelmien uudistaminen, esteettömyyden parantaminen Koskenkorvan seurakuntatalolla ja leirikeskuksessa ja
5. virastotalo esitetään purettavaksi vuoden 2025 alussa.
6. viranhaltijat ja työntekijät valmistelevat kirkkoneuvostolle yksityiskohtaisen esityksen työmuotojen ja kiinteistöjen määrärahatarpeista marraskuussa pidettävään kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä.

## **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **121§**

### **KALAJAISTEN TYÖTEHTÄVÄ**

Esittelijä: Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 23.4.2024, 60§ julistaa Kalajaisten leirikeskuksen osaikaisen keittiövastaava-vahtimestarin tehtävän haettavaksi. Tehtävän hakuaikaa jatkettiin kirkkoneuvoston kokouksessa 22.5.2024.

Määräaikaan mennessä tehtävään ei ole hakenut henkilöitä, joilla olisi valmius aikaisemman työkokemuksen tai koulutuksen kautta hoitaa tehtäväkokonaisuutta suunnitellussa laajuudessa. Hakijoiden määrä on jäänyt myös pieneksi.

Tehtävä on seurakunnan kannalta tärkeä leirikeskuksen toimintojen varmistamiseksi. Hakuilmoituksen perusteella tulleiden yhteydenottojen perusteella vaikuttaisi siltä, että kokoaikainen tehtävä saataisiin enemmän hakijoita, joilla on tehtävän edellyttämään osaamista. Myös tehtävän sisältö voisi painottua suunniteltua enemmän keittiötehtäviin sekä leirikeskuksessa että seurakunnan muilla kiinteistöillä. Tällöin kiinteistöhoitoon liittyviä töitä voidaan hankkia ostopalveluna ja kesäkaudella hoitaa kausityöntekijöiden toimesta.

Toimenkuvaan suunniteltujen muutosten jälkeen tehtävää paremmin kuvaava tehtävänimike olisi keittiövastaava.

Leirikeskuksen keittiövastaava vaaditaan työtehtävään soveltuva koulutus tai riittävä työkokemus tehtävän hoitamista tukevista tehtävistä. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika. Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä rikosrekisterilain 6§ mukainen rikosrekisteriote ja Ilmajoen seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Tehtävä on kokoaikainen, mutta työvuorot vaihtelevat leirikeskuksen toiminnan mukaisesti. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaisesti ja työsuhteen alkaessa 2380 euroa kuukaudessa. Tämän lisäksi työntekijälle maksetaan aikaisemman työhistorian mukaisesti määräytyvää kokemuslisää kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Toimenkuvaan kuuluvat keittiö- ja siivoustehtävät, asiakaspalvelu sekä vahtimestarin tehtävät. Työntekijä työskentelee työtilanteen salliessa seurakunnan muilla keittiöillä.



Leirikeskuksen keittiövastaava-vahtimestarin tehtäviin kuuluu myös seurakunnan keittiötoiminnasta vastaavan palveluvastaavan sijaisuudet lomien ja muiden vapaiden aikana.

Tehtävän täyttööä valmistelemaan olisi tarkoituksenmukaista valita haastatteluryhmä. Haastatteluryhmän tehtävänä on valita hakijoista haastateltavat ja tehdä kirkkoneuvostolle esitys valittavasta henkilöstä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus tulla seuraamaan haastatteluita. Haastattelut järjestetään tiistaina 29.10.2024 klo 15-17.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) julistaa leirikeskuksen keittiövastaavan tehtävän haettavaksi 25.10.2024 klo 15 mennessä esittelytekstin mukaisesti
- 2) valita tehtävän täyttämistä valmistelemaan haastatteluryhmään aikaisemman päätöksen mukaisesti kirkkoherran, palveluvastaavan, talousjohtajan, Marjut Huhtakankaan ja Heikki Lintalan

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **122§**

### **ARKISTOSTA POISTETTAVA AINEISTO JA ARKISTOTILAN VUOKRAAMINEN**

Esittelijä: kirkkoherra ja talousjohtaja

Vuoden 2024 aikana seurakunnan arkistolla on suoritettu järjestelyitä arkiston siirtämistä varten. Arkiston sisältöä on selvitetty ja kartoitettu tarvittavan arkistotilan määrää siirrettävälle arkistolle. Selvityksen perusteella siirrettävälle aineistolle on oltava tilaa 40-50 hyllymetriä.

Arkistossa on vielä säilytettynä useita hyllymetrejä sellaista aineistoa, joka voidaan kirkkohallituksen yleiskirjeen 3/2011 mukaisesti hävittää. Tämän aineiston hävittäminen olisi helppoa tehtävissä siirron yhteydessä.

Uuteen seurakuntakeskukseen ei ole suunniteltu rakennettavaksi uutta päätearkistoa. Seinäjoen seurakunnalla on vuokrattavana juuri valmistunutta arkistotilaa. Käytyjen neuvottelujen perusteella arkistoon olisi mahdollista siirtää Ilmajoen seurakunnan aineistoa noin 50 hyllymetrin verran. Vuokraamisesta koituva kustannus on 2,45 euroa / arkistohyllymetri kuukaudessa.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) arkistosta hävitetään sellainen materiaali, joka on mainittu kirkkohallituksen yleiskirjeessä 3/2011. Hävittäminen voidaan tehdä myös luovuttamalla materiaali, esimerkiksi säädöskokoelma, niitä keräävälle taholle
- 2) valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen Seinäjoen seurakunnan kanssa 50 hyllymetrin vuokraamisesta heidän arkistotilastaan Ilmajoen seurakunnan käyttöön

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**123§****DIAKONIATYÖNTEKIJÄN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS**

Esittelijä: kirkkoherra

Diakoniatyöntekijä Marita Mäntyniemi-Koivisto anoo jatkoa sivutoimiluvalleen toimiakseen sairaanhoitajan tehtävissä. Anomus on toimitettu kirkkoherralle 11.9.2024 (liite). Aiempi sivutoimilupa on myönnetty kahdeksi vuodeksi kirkkoneuvoston kokouksessa 1.12.2022 kahdeksi vuodeksi. Anomuksen perusteet eivät ole muuttuneet. Mäntyniemi-Koivisto toimisi sosiaali- ja terveysalalla keikkatyössä vapaa-aikanaan.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Myönnetään diakoniatyöntekijä Marita Mäntyniemi-Koivistolle sivutoimilupa sosiaali- ja terveysalan tehtäviin kahdeksi vuodeksi alkaen 25.9.2024.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**124§****KIRKON PENKKIEN POISTAMINEN VÄLIAIKAISESTI**

Esittelijä: talusjohtaja

Kirkossa on käynnissä urkujen korjaus. Korjaus kestää viimeistelytöineen lähes loppuvuoden ajan. Urkuparvi on korjauksen ajan poissa käytöstä.

Urkuparvea on käytetty esimerkiksi kuorojen esiintymispaikkana. Loppuvuoden ajaksi on kartoitettu mahdollisuuksia löytää tilaa esiintymiselle kirkkosalista. Käytännössä tämä järjestyisi helpoiten poistamalla saarnastuolin edustalta viisi penkkiä.

Arkkitehti Laura Larikka on laatinut poistamisesta suunnitelman. Suunnitelma on esitetty myös museovirastolle. Museoviraston mukaan muutos on väliaikainen, eikä vaadi heiltä lausuntoa.

Kiinteistötoimi on valmistellut lämpimän tilan hankkimista penkkien säilyttämistä varten. Tila järjestyisi alle sadan euron kuukausikustannuksella.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkosalista poistetaan loppuvuoden ajaksi viisi penkkiä suunnitelman mukaisesti ja valtuuttaa talusjohtajan sopimaan tilan vuokraamisesta penkkien säilyttämistä varten.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



**125§**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Talouskatsaus

**PÄÄTÖS:**

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan

**126§**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Ei ollut.

**127§**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.37 ja antoi pöytäkirjaan liitettäväksi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

---





## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ilmajoen seurakunta

### Kirkkoneuvosto

25.9.2024

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 115,116,117,118,120,121,125,126,127**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 119,122,123,124**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti:ilmajoen.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 119,122,123,124**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: [ilmajoen.seurakunta@evl.fi](mailto:ilmajoen.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:



Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen



edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

---