



Aika: **Torstai 31.10.2024 klo 16.00-17.39**
Paikka: Kestikartano
Läsnä: Jani Latva-Nikkola, puheenjohtaja
Marjut Huhtakangas
Sirpa Keski-Antila
Tapani Kivimäki
Heikki Lintala, varapuheenjohtaja
Esa Niemistö
Heikki Peräaho
Maija Tuomikoski
Annastiina Valli
Kirsti Yli-Ojanperä

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri
Laura Niemi, nuorten vaikuttajaryhmä

Poissa Jaakko Ala-Ilkka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja

Antti Viita
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 1.11.2024

Esa Niemistö

Heikki Peräaho

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan verkkosivuilla 4.-18.11.2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu julkaisemalla esityslista seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja



128§

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että kaikki kirkkoneuvoston jäsenet olivat paikalla. Paikalla olivat myös kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Laura Niemi ja talousjohtaja Antti Viita.

129§

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

130§

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

131§

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Esa Niemistö ja Heikki Peräaho. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 1.11.2024.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 4.-18.11.2024.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Niemistö ja Heikki Peräaho.



132§**ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VUODEN 2025 VEROPROSENTIN VAHVISTAMISESTA**

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkolain mukaisesti seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaa kirkkovaltuusto.

KL 6:2 "Kirkollisvero. Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella."

Kirkkohallitus on antanut oman ohjeistuksensa ja arvionsa talouden nykytilasta ja kehityksestä lähivuosina yleiskirjeellään 23/2024.

Yleiskirjeen mukaan talouskasvu on ollut kuluvana vuonna heikkoa. Suomen pankin elokuussa 2024 esittämän arvion mukaan taantumien pohja on nyt käsillä ja talous virkoo vähitellen taantumasta talouskasvun pysyessä kuitenkin vaisuna lähivuosien ajan. Inflaatio on kuluvan vuoden aikana hidastunut laaja-alaisesti ja koronlasku tukee elpymistä. Kuluttajien luottamus talouden kehitykseen on kasvaneesta ostovoimasta huolimatta kuitenkin edelleen haurasta, mikä ennakoii vaatimatonta yksityisen kulutuksen kehitystä. Vienti on pysynyt samantasoisena alkuvuoteen verrattuna ja rakennusala on havaittavissa positiivisiakin merkkejä. Työllisyysasteen trendi on edelleen korkealla tasolla, vaikka työmarkkinat ovatkin heikentyneet selkeästi kuluvan vuoden aikana. Työllisyysasteen ennakoitaan kuitenkin talouden elpymässä paranevan jo vuonna 2025. Julkinen talous pysyy lähivuosina alijäämäisenä, ja julkinen velkasuhde kasvaa edelleen hallituksen sopeutustoimista huolimatta. Heikko suhdanne ja yhä kasvavat julkisen velan korkomenot vaikeuttavat julkisen talouden tasapainottamista.

Verotulojen kannalta oleellisessa asemassa ovat alueen työllisyystilanteen ja seurakunnan jäsenmäärän kehitys. Ilmajoen seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan laskevan keskimääräistä hitaammin, mutta painuvan kuitenkin vielä kuluvalla vuosikymmenellä alle 10.000 jäsenen (10.400 jäsentä 31.12.2023). Alueen työllisyystilanne on pysynyt vielä kohtuullisen hyvällä tasolla, mutta lievää heikentymistä on viimeisen vuoden aikana tapahtunut. Kuluvan vuoden suurehko palkankorotukset useilla aloilla tukevat työllisyystilanteen heikentymisestä huolimatta verotulojen kehitystä. Ilmajoen seurakunnalle verotuloja on tilitetty lokakuun 2024 loppuun mennessä lähes 2,8 miljoonaa euroa, joka on lähes neljä prosenttia enemmän kuin vastaavana ajanjaksona vuoden 2023 aikana.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä kuvataan vuonna 2025 verotukseen tulossa olevaa muutosta, jonka tarkoituksena on erityisesti kasvattaa kuntien verotuloja. Tämän taustalla on hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden seurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero



määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. Kirkollisverotulojen arvioidaan kasvavan näiden toimien seurauksena merkittävästi.

Valtiovarainministeriön ehdotuksessa Suomen valtion vuoden 2025 talousarvioksi esitetään, että evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan lähes 20 miljoonalla eurolla. Perusteena leikkaukselle on se, että kunnallisverotuksen ansiotulovähennyksen poistamisesta ja työttömyysvakuutusmaksun alentamisesta johtuva kirkollisverotuottojen kasvu. Valtionrahoituksen määräksi vuodelle 2025 esitetään 104 906 000 euroa. Tämän lisäksi kirkolliskokous on päättämässä uusista jakoperusteista valtion rahoituksen jakamisesta seurakunnille. Aikaisemmin valtion rahoitus on jaettu seurakunnille kunnan asukasmäärien mukaisessa suhteessa. Kirkkohallituksessa on kevään 2024 aikana tehty selvitys, jonka pohjalta esitetään, että jakoperusteena vuodesta 2026 alkaen käytettäisiin mallia, jonka painokertoimet menevät siten, että 15 prosenttia seurakuntataloudelle jaettava summa perustuu seurakuntatalouden kulttuuriperintöindeksin suhteelliseen osuuteen, 15 prosenttia seurakuntatalouden edellisen vuoden vahvistettuun väkilukuun, 35 prosenttia seurakuntatalouden alueella kuolleiden määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon suhteelliseen osuuteen ja 35 prosenttia seurakuntatalouden alueelle haudattujen ihmisten määrän 5 vuoden liukuvaan keskiarvoon. Vuosi 2025 olisi siirtymäkausi, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaettaisiin nykyisen euroa/kunnan jäsen -jakoperusteeseen mukaan ja puolet uuden jakoperusteeseen mukaan. Lopullisen päätöksen tekee kirkolliskokous marraskuussa. Jos muutos toteutuu ehdotetulla tavalla, Ilmajoen seurakunnan valtionrahoitus pienentyy yli 10.000 eurolla jo vuodelle 2025 ja vuodelle 2026 pienentyminen kaksinkertaistuu.

Vuoden 2024 aikana Ilmajoen seurakunnan talous on kehittynyt edelleen myönteisesti. Tämän hetkisiin verotuloarvioihin perustuen seurakunnan vuosikatteeksi näyttäisi kuluvana muodostuvan noin 400-500 tuhatta euroa. Tämä riittää kattamaan normaalissa tilanteessa hyvin vuosittaiset investoinnit. Lähivuodet ovat investointien osalta poikkeuksellisia siinä mielessä, että Ilmajoen seurakunnan historian euromääräisesti suurin rakennushanke on käynnistymässä uudistuvan seurakuntakeskuksen myötä. Hanke tulee muuttamaan seurakunnan taloudellista asemaa pitkäksi ajaksi eteenpäin. Menneiden vuosien vahvat vuosikatteen luovat vahvan pohjan rakentamisen rahoittamiseksi. Myös jatkossa vuosikate tulisi olla positiivinen tarpeellisten investointien ja seurakuntakeskuksen rakentamisesta syntyvän lainan rahoittamiseksi.

Ilmajoen seurakunnan talouden haasteet näkyvät jäsenmäärän kehityksen seurauksena muutamien vuosien päässä. Verotukseen tehtävät muutokset ja talouden hyvä lähtötilanne mahdollistavat veroprosentin laskemisen seuraavan viiden vuoden ajanjaksolle jatkuvien ennusteiden perusteella. Jokainen 0,05 prosenttiyksikön muutos vaikuttaa kerättävien verotulojen määrään hieman yli 90.000 euroa. Ennusteiden perusteella verotukseen tehtävät muutokset tulevat vaikuttamaan Ilmajoen seurakunnan verotuloihin juuri 0,05 prosenttiyksikön muutoksen verran. Nykyisessä taloustilanteessa seurakunnan tulorahoitus säilyy vakaalla pohjalla, vaikka veroprosenttia lasketaan 0,05 prosenttiyksikköä nykyisestä tasostaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ilmajoen seurakunnan veroprosentiksi vahvistetaan 1,7 vuodelle 2025.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

133§**POLKUPYÖRÄEDUN MAHDOLLISTAMINEN TYÖNTEKIJÖILLE**

Esittelijä: Talousjohtaja

Yhteistyötoimikunnan keskustelussa on syksyn 2024 aikana ollut polkupyöräedun mahdollistaminen työntekijöille. Vuonna 2021 verotukseen tehtyjen muutosten jälkeen työnantajan on ollut mahdollista tarjota työntekijöille polkupyöräetu. Edun määrä voi olla enintään 1200 euroa vuodessa.

”Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasing sopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tai muulla vastaavalla tavalla järjestää työntekijälle polkupyörän käyttöoikeuden vapaa-ajalla.

Polkupyöräedun arvo määräytyy käyvän arvon periaatteen mukaisesti. Jos työnantaja hankkii työsuuhdepolkupyörän esimerkiksi leasing sopimuksella, polkupyöräedun arvo on työnantajalle aiheutuva kustannus eli käytännössä leasingmaksu vähennettynä leasingyhtiölle maksetuilla toimisto- ja käsittelykuluilla. Polkupyöräedun arvo lasketaan työnantajan leasingmaksun perusteella myös silloin, kun työntekijä maksaa osan leasingmaksusta tai käsirahan suoraan leasingyhtiölle. Jos työntekijä maksaa osan leasingmaksusta työnantajalle, polkupyöräedun määrä on työnantajan leasingyhtiölle maksama määrä vähennettynä työntekijän työnantajalle maksamalla määrä.

Työntekijällä voi olla mahdollisuus lunastaa leasingyhtiöltä käyttämänsä polkupyörä leasingkauden päättyttyä. Tästä ei muodostu työntekijälle veronalaista etua. Jos työntekijä lunastaa työnantajalta tämän omistuksessa olevan polkupyörän, työntekijälle ei muodostu veronalaista etua, jos pyörä lunastetaan käypään arvoon. Työnantajan polkupyörästä kirjanpidossa tekemillä poistoilla tai jäännösarvolla ei ole vaikutusta pyörän käypään arvoon.

Polkupyöräetu voidaan antaa eri tavoin eikä edun järjestämistavalla ole vaikutusta polkupyöräedun verovapauteen. Työnantaja voi ensinnäkin antaa työntekijälle polkupyöräedun palkanlisänä. Tällöin ainoastaan polkupyöräedun verovapaan tulon ylittävä määrä lisätään bruttopalkkaan veronalaisena luontoisetuna. Työnantaja voi tarjota polkupyöräedun myös siten, että työntekijän kanssa sovitaan polkupyöräedun sisältyvän hänen palkkaansa. Tällöin polkupyöräedun verovapaan tulon määrällä on vaikutusta työntekijän veronalaiseen palkkaan. (www.vero.fi)”

Työnantajalle koitua kustannus polkupyöräedun mahdollistamista jää kohtuulliseksi. Pyörän vuokraamisesta koituvasta palvelusta peritään palvelutarjoajasta riippuen noin 15 euron pyöräkohtainen palkkio kuukaudessa. Polkupyöräetu voidaan nähdä erityisesti työntekijöiden terveyttä ja hyvinvointia edistävänä asiana.



PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) polkupyöräetu mahdollistetaan Ilmajoen seurakunnan työntekijöille leasingsopimuksin. Määräaikaisten palvelussuhteiden osalta palvelussuhdetta tulee olla jäljellä leasingsopimuksen alkaessa vähintään sopimuksen mittainen ajanjakso
- 2) polkupyöräetu luetaan osaksi palkkaa
- 3) polkupyörän hankintahinta voi olla enintään 3000 euroa ja vuokra-aika 30 kuukautta
- 4) palveluntarjoajaksi valitaan GoByBike-yritys

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

134§

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS SEURAKUNTAMESTARIN SIJAISEN VALINNASTA – KORJAUS PÄIVÄMÄÄRÄÄN

Esittelijä: Talusjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.9.2024, 119§ valita Mirva Purtsasen seurakuntamestarin sijaisen tehtävään.

Päätösehdotuksessa on virheellisesti käytetty kirjoitusvirheestä johtuen palvelusuhteen alkupäivämääränä 26.9.2025. Palvelussuhde oli tarkoitettu alkavaksi 26.9.2024.

”Hallintolaki 51§: Kirjoitusvirheen korjaaminen

Viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe.

Virhettä ei saa kuitenkaan korjata, jos korjaaminen johtaa asianosaiselle kohtuuttomaan tulokseen eikä virhe ole aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä.”

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää korjata 25.9.2024, 119§ tekemässä päätöksessään olevan kirjoitusvirheen siten, että Mirva Purtsasen palvelussuhde alkaa 26.9.2024.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

135§

LUOTTOTAPPIOIDEN KIRJAAMINEN

Esittelijä: Talusjohtaja

Ilmajoen seurakunnan taloussäännön mukaisesti päätöksen saatavien kirjaamisesta luottotappioksi tekee kirkkoneuvosto.

Taloussäännön mukaisesti saatavien perintää on kuitenkin jatkettava luottotappiokirjauksen jälkeenkin.



Ehdotus luottotappioiksi liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että liitteen mukaiset saatavat kirjataan luottotappioiksi vuodelle 2024.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

136§

VALMIUSSUUNNITELMA

Esittelijä: Talousjohtaja ja kirkkoherra

Seurakunnalla on velvollisuus pitää valmiussuunnittelunsa ja varautumisensa poikkeustilanteisiin ajan tasalla. Ilmajoen seurakunnan valmiussuunnitelmassa todetaan seuraavaa:

Seurakunnan valmiussuunnittelusta ja valmiustoiminnan johtamisesta vastaa kirkkoherra ja valmiuspäällikkö. Valmiuspäälliköksi on nimetty talousjohtaja. Kirkkoneuvosto on valmiustoimen ylin hallintoelin, joka hyväksyy valmiussuunnitelman ja siihen liittyvät muutokset.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan valmiussuunnitelma on hyväksyttävä kirkkoneuvostossa sen toimikauden jälkimmäisenä vuotena. Kirkkoneuvosto hyväksyi valmiussuunnitelman viimeksi kokouksessaan 3.1.2023 (toimikauden 2021-2022 viimeinen kokous). Nyt päivitetyn valmiussuunnitelman päivityksen on tehnyt pastori Jussi Haavisto. Hän on laatinut uuden kriisiviestintäsuunnitelman kirkkohallituksen mallin mukaan ja päivittänyt puhelinnumerot. Itse valmiussuunnitelmassa muutos koskee valmiusryhmää, jossa viestinnästä vastaava tiedottaja on korvattu seurakuntasihteerillä.

Valmiussuunnitelma ja sen liiteosa on pöytäkirjan liitteinä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy valmiussuunnitelman liitteineen. Valmiuspäällikkö toimittaa hyväksytyn valmiussuunnitelman tuomiokapituliin.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

137§

PALVELUVASTAAVA MINNA HARJUN IRTISANOUTUMINEN

Esittelijä: Talousjohtaja

Palveluvastaava Minna Harju on irtisanoutunut tehtävästään 30.9.2024 päivätyllä ilmoituksellaan siten, että työsuhde päättyy 3.11.2024.

Minna Harjun ilmoitus liitteenä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä palveluvastaava Minna Harjun irtisanoutumisen tehtävästään siten, että työsuhde Ilmajoen seurakuntaan päättyy 3.11.2024.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksytty.

138§**PALVELUVASTAAVAN TEHTÄVÄN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI**

Esittelijä: Talousjohtaja

Palveluvastaavan tehtävä vapautuu työntekijän irtisanouduttua tehtävästään niin, että työsuhde päättyy 3.11.2024. Tehtävä on seurakunnan keittiö- ja siisteyspalveluiden osalta keskeinen ja se tulisi täyttää aikaisemman toimenkuvan mukaisena.

Tehtävänkuvauksen mukaisesti palveluvastaava vastaa seurakunnan keittiö- ja siisteyspalveluista sekä toimii keittiöhenkilöstön lähijohtajana. Oleellisena osana tehtävään kuuluu myös keittiön asiakaspalvelu.

Palveluvastavalta vaaditaan työtehtävään soveltuva koulutus tai riittävä työkokemus tehtävän hoitamista tukevista tehtävistä. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä Ilmajoen seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Tehtävä on kokoaikainen. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaisesti ja tällä hetkellä 2883,20 euroa kuukaudessa. Tämän lisäksi voidaan maksaa aikaisemman työkokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää. Kokemuslisän määrä on korkeintaan 341 euroa kuukaudessa.

Tehtävän täyttöä valmistelemaan olisi tarkoituksenmukaista valita haastatteluryhmä. Haastatteluryhmän tehtävänä on valita hakijoista haastateltavat ja tehdä kirkkoneuvostolle esitys valittavasta henkilöstä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus tulla seuraamaan haastatteluita. Haastattelut järjestetään maanantaina 25.11.2024 klo 15-17.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) julistaa palveluvastaavan tehtävän haettavaksi 22.11.2024 klo 15 mennessä esittelytekstin mukaisesti
- 2) valita tehtävän täyttämistä valmistelemaan haastatteluryhmään kirkkoherran, talousjohtajan ja kaksi kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemaa edustajaa

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Haastatteluryhmään valittiin kirkkoherra, talousjohtaja, Kirsti Yli-Ojanperä ja Marjut Huhtakangas.

**139§****ELOTUULI-KUORON ANOMUS TILANKÄYTÖSTÄ**

Esittelijä: kirkkoherra

Eläkeliiton Ilmajoen yhdistyksen Elotuuli-kuoro hakee harjoittelutilaa ilman vuokraa Kestikartanosta. Kuoron johtaja Sinikka Pekkanen on osoittanut hakemuksen kirkkoneuvostolle 24.9.2024 lähettämällään sähköpostilla:

Arvoisa kirkkoneuvosto. Anon kohteliaimmin, että Elotuulikuoro voisi jatkaa harjoituksia syyskauden 2024 ja kevätkauden 2025 Kestikartanon tiloissa keskiviikkoisin klo 10-11.30 tarpeen mukaan. Elotuulikuoro on käytettävissä seurakunnan tilaisuuksissa.

Hakemus on aiemman toimintakauden käytännön mukainen. Käytäntö ei ole aiheuttanut haasteita seurakunnan omalle toiminnalle.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Hyväksytään Elotuulikuoron anomus vastikkeettomasta Kestikartanon tilojen käytöstä elokuun 2025 loppuun. Kanttorit sopivat kuoron mahdollisista esiintymisistä seurakunnan jumalanpalveluksissa ja tilaisuuksissa.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.50-16.58

140§**UUDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN ARKKITEHTISUUNNITTELUSOPIMUKSEN PURKAMINEN**

Esittelijä: Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.7.2024 valita suoritetun tarjouskilpailun perusteella Aluetaito Oy:n uuden seurakuntakeskuksen suunnittelijaksi. Suunnittelu on käynnistynyt elokuun lopussa.

Tarjouspyynnön mukaisesti seurakuntakeskuksen suunnittelua ohjaa kirkkovaltuuston hyväksymä hankesuunnitelma, johon on koottu ne tarpeet ja toiminnallisuudet, jotka uuden seurakuntakeskuksen osalta on kattavassa valmistelussa tunnistettu. Saatu ehdotussuunnittelu vastaa näihin tarpeisiin vain osittain. Liitteessä on kuvattu tarkemmin suunnitteluprosessin vaiheita.

Aluetaito Oy:n kanssa on käyty neuvotteluja arkkitehtisuunnittelusopimuksen purkamisesta liitteenä oleviin asioihin perustuen. Yhteisesti on sovittu, että sopimus on purettavissa seurakunnan korvatessa tähän mennessä suoritetun työn tehtävästä laaditun urakkasopimuksen mukaisesti.



PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) uuden seurakuntakeskuksen suunnittelusopimus puretaan Aluetaito Oy:n kanssa
- 2) Aluetaito Oy:lle maksetaan ehdotussuunnittelun valmistelusta 8000 euron (alv 0%) korvaus

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

141§

UUDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN ARKKITEHTISUUNNITTELUN HANKINTA

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 22.5.2024 (79§) hyväksyä uuden seurakuntakeskuksen arkkitehtisuunnittelun tarjouspyyntöasiakirjat. 25.7.2024 kokouksessa tehdyn hankintapäätöksen mukaista sopimusta on esitetty kirkkoneuvostolle purettavaksi.

Sopimuksen purkamisen valmistelun yhteydessä on neuvoteltu arkkitehtisuunnittelun hankinnasta. Neuvottelu on käyty Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oyn kanssa suunnittelun mahdollisesta hankinnasta heidän toimistoltaan. Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy sijoitui aikaisemmin järjestetyssä tarjouskilpailussa toiseksi.

Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oyn tarjous liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että uuden seurakuntakeskuksen arkkitehtisuunnittelu hankitaan arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:ltä heidän jättämän tarjouksen ja seurakunnan toimitaman tarjouspyynnön mukaisin ehdoin. Hankinnan arvo on 58.000 euroa (alv 0%).

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

142§

KALAJAISTEN KEITTIÖVASTAAVA-HAKUAJAN JATKAMINEN

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.9.2024 (121§) julistaa Kalajaisten keittiövastaavan tehtävän haettavaksi 25.10.2024 mennessä.

Määräaikaan mennessä tehtävään jätettiin kolme hakemusta. Tiedot hakijoista liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Kalajaisten keittiövastaavan tehtävän hakuaikaa jatketaan 22.11.2024 klo 15 saakka. Tehtävästä julkaistaan ilmoitus myös kirkkorekry palvelussa, sanomalehdessä ja facebookissa. Aikaisemmin tehtävää hakeneet otetaan huomioon tehtävää täytettäessä.



PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

143§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Ilmajoen seurakunnan väliaikaisen kirkkoherran (1.1.-31.8.2025) hakuaika on käynnissä. Haku päättyy 15.11.2024
2. Sijoitusrahasto-osuuksien arvonkehitys
3. Diakoniatyöntekijä Piia Polvi on esittänyt Ilmajoen seurakunnan työterveyslääkärin antaman hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä tehtävän edellyttämän rikostaustatodistuksen.
4. Ma. diakoniatyöntekijä, lähetys- ja kansainvälisentyön ohjaaja Mari Filander on esittänyt Ilmajoen seurakunnan työterveyslääkärin antaman hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä tehtävän edellyttämän rikostaustatodistuksen.

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
3. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
4. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan

144§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

145§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.39 ja antoi pöytäkirjaan liitettäväksi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

31.10.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 128,129,130,131,132,138,142,143,144,145

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 133,134,135,136,137,139,140,141

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 133,134,135,136,137,139,140

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 141

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti:ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:



Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen



edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.