



## PÖYTÄKIRJA

**Aika:** Keskiviikko 5.11.2025 klo 16.00-16.54

**Paikka:** Kestikartano

**Läsnä:** Rami Niemi, puheenjohtaja

Kaija Aspila-Renkola

Henry Hautala

Sirpa Keski-Antila, saapui klo 16.05 156§ käsittelyn aikana

Heikki Lintala, varapuheenjohtaja

Esa Niemistö

Heikki Peräaho

Maija Tuomikoski

Kirsti Yli-Ojanperä

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Juho Raumanni, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.

Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri

Laura Niemi, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

Poissa

Annastiina Valli

### PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Rami Niemi

\_\_\_\_\_  
Antti Viita

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 6.11.2025

\_\_\_\_\_  
Henry Hautala

\_\_\_\_\_  
Heikki Lintala

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan verkkosivuilla 7.-21.11.2025. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu julkaisemalla esityslista seurakunnan verkkosivuilla.

**153§****KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO**

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa olivat Sirpa Keski-Antila ja Annastiina Valli. Varajäseniä ei ollut kokouksessa.

Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juho Raumanni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Laura Niemi ja talousjohtaja Antti Viita.

**154§****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

**PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**155§****ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI****PÄÄTÖS:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**156§****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Henry Hautala ja Sirpa Keski-Antila. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 6.11.2025.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevasta säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.



Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 7.-21.11.2025.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henry Hautala ja Heikki Lintala.

-----

Sirpa Keski-Antila saapui kokoukseen klo 16.05 pykälän 156 käsittelyn aikana

-----

**157 §****JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN SEURAKUNTIEN YHTEISEN KEHITYSVAMMATYÖN JOHTOKUNTAAN**

Valmistelija: Kirkkoherra Rami Niemi

Esittelijä: Kirkkoherra Rami Niemi

Alajärven, Alavuden, Ilmajoen, Isojoen, Isonkyrön, Kannuksen, Kaskisten, Kauhajoen, Kauhavan, Kokkolan suomalainen Halsuan, Kaustisen ja Ullavan, Kälviän, Lohtajan, Kristiinan-kaupungin suomalainen, Kuortaneen, Kurikan, Laihian, Lapuan tuomiokirkko-, Mustasaaren suomalainen, Perhon, Pietarsaaren suomalainen, Seinäjoen, Soinin, Teuvan, Toholammin, Vaasan suomalainen, Vähänkyrön, Vetelin ja Ähtärin seurakunnat ovat tehneet tämän sopimuksen seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön järjestämisestä Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan alueella.

Seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyö on osa paikallisseurakuntien tekemää kehitysvammaistyötä, josta niillä ja niiden työntekijöillä on päävastuu. Sopimuksessa seurakuntien yhteisellä kehitysvammaistyöllä tarkoitetaan jumalanpalveluselämää, kristillistä kasvatusta, ja sielunhoitotyötä. Kustannukset sopimuksen mukaisesta toiminnasta jaetaan sopijaseurakuntien kesken niiden veroäyrimäärien verotulojen mukaisessa suhteessa.

Seurakuntien yhteistä kehitysvammaistyötä varten on kirkkolain 3 luvun 20 §:ssä tarkoitettu Lapuan tuomiokirkkoseurakunnassa yhteisjohtokunta, johon kuuluu 10 seurakuntien valitsemaa jäsentä. Varajäsenet ovat henkilökohtaisia. Kokkolan suomalaisen, Seinäjoen ja Vaasan suomalaisen seurakunnan kirkkovaltuusto/seurakuntaneuvosto valitsevat yhteisjohtokuntaan kukin yhden jäsenen ja varajäsen. Lisäksi yhteisjohtokuntaan kuuluu seitsemän jäsentä ja varajäsentä, jotka valitaan vuorotteluperiaatteen mukaisesti eri alueilta rovastikunnittain muista kuin edellä mainituista kolmesta seurakunnasta. Tällaisen edustajan valitsee seurakunnan kirkkovaltuusto/ seurakuntaneuvosto.

Ilmajoen seurakunnan on vuoro nimetä kehitysvammatyön yhteisjohtokuntaan edustaja ja tälle henkilökohtainen varajäsen vuosiksi 2026-2029.



Jäsenten toimikausi on neljä vuotta. Kokouksia on tyypillisesti vuodessa kaksi, ja niihin voi osallistua joko paikan päällä tai etäyhteydellä. Kokouksista maksetaan Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan kokouspalkkiokäytännön mukainen kokouspalkkio. Uusille jäsenille järjestetään perehdytys etäyhteydellä vuoden 2026 alussa.

### **LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI:**

Päätöksellä ei ole välittömiä lapsivaikutuksia. Mahdolliset välilliset vaikutukset ovat myös vähäisiä. Valittavien henkilöiden on päätettäväksi tulevista asioista riippuen huomioitava kyseisten päätösten lapsivaikutukset erikseen.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee esittelyssä mainittujen seurakuntien kehitysvammaistyön yhteisjohtokuntaan yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2026-2029.

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **TIEDOKSI:**

Yhteisen kehitysvammaistyön johtokunta, sihteeri Marja-Liisa Latvatalo

Lapuan tuomiokirkkoseurakunta

Valitut henkilöt

### **LISÄTIEDOT:**

Kirkkoherra Rami Niemi, 040 775 7543, rami.niemi@evl.fi

## **158 §**

### **PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN**

Valmistelija: Kirkkoherra Rami Niemi

Esittelijä: Kirkkoherra Rami Niemi

Nuorisotyönohjaaja Jukka Pekka-Torssonen on ilmoittanut päättävänsä palvelussuhteensa koeajan aikana. Purkamisilmoitus on liitteenä. Palvelussuhde on päättynyt 31.10.2025.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto merkitsee Jukka-Pekka Torssosen palvelussuhteen purkamisilmoituksen tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**TIEDOKSI:** taloustoimisto

**LISÄTIEDOT:**

Kirkkoherra Rami Niemi, 040 775 7543, rami.niemi@evl.fi

**159 §****NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÖ**

Valmistelija: Kirkkoherra Rami Niemi

Esittelijä: Kirkkoherra Rami Niemi

Nuorisotyönohjaajan viran jäätyä tyhjäksi tulee käynnistää rekrytointiprosessi viran täyttämistä varten. Kirkkoneuvosto on käsitellyt viran täyttämistä periaatteellisesta kannalta kesäkuussa 2025 (Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto 6/2025, 93 §). Perusteet viran täyttämiseksi ovat ennallaan.

Ilmajoen seurakunnassa on kokonaisuutena kolme nuorisotyönohjaajan virkaa ja yksi määräaikainen nuorisotyönohjaajan työsuhte, joka painottuu perheiden parissa tehtävään työhön. Seurakunnan nuorisotyö on runsasta kohdistuen alakouluikäisistä aina nuoriin aikuisiin asti. Nuorisotyöhön olennaisesti vaikuttaa myös rippikoulutyö ja siihen liittyvä isoskoulutus. Ilmajoella rippikouluun osallistuvien määrät ovat pysyneet korkeina ja esimerkiksi vuoden 2027 rippikouluikäluokka on poikkeuksellisen suuri. Myös isoskoulutukseen osallistuu vuosittain 40–50 nuorta. Nuorisotyöllä on ollut painetta toiminnan lisäämiseksi, minkä vuoksi nuorisotyön resursseja on lisätty palkkaamalla vakituisten virkojen lisäksi projektiluonteinen nuorisotyönohjaaja huhtikuun 2027 loppuun saakka. Viran täyttämättä jättäminen tarkoittaisi nuorisotyön tehtävien uudelleenjärjestämistä ja joidenkin toimintojen muuttamista ja alasajoa.

Kokonaisuuteen liittyy tavoite nuorisotyön lähijohtajuuden organisoimisesta pysyvällä ja pitkäkestoisella tavalla. Kirkkovaltuuston päätettäväksi on valmisteltu esitys, jonka mukaan kappalainen toimisi tässä vaiheessa nuorisotyönohjaajien lähijohtajana. Pitkäkestoinen ratkaisu arvioidaan ja valmistellaan kesään 2026 mennessä. Vaikka virkasuhteessa työnantajalla on muutenkin laaja mahdollisuus päättää viran tehtävien kokonaisuudesta säädettyjen menettelyjen mukaisesti, on hakijoiden kannalta edelleen perusteltua mainita hakuilmoituksessa erikseen se mahdollisuus, että viran tehtävät voivat tulevaisuudessa muuttua tämän kokonaisuuden tullessa päätettäväksi.

Nuorisotyönohjaajan viran kelpoisuusehtona on kirkon säädöskokoelma nro 164 mukainen tutkinto. Tällainen tutkinto on joko sellainen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai vähintään 210 opintopisteen laajuinen humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto, yhteisöpedagogi (AMK), joka sisältää mainitussa kirkon säädöskokoelman päätöksen nro 164 § :ssa mainitut opinnot. Myös kirkkohallituksen tai



piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaisen tutkinnon tai koulutuksen suorittanut vastaavaan virkaan kelpoinen henkilö on edelleen kelpoinen. Sosionomi (AMK) - tai yhteisöpedagogi (AMK) -tutkinto, joka ei sisällä kirkon säädöskokoelman päätöksen nro 164 § 3:n mukaisia opintoja, ei riitä kelpoisuudeksi, ellei tutkintoa ole saman päätöksen 4 §:n mukaisesti täydennetty.

Viran palkkaus määräytyy KirVESTES vaativuusryhmän 502 mukaan siten, että palkkaan on lisätty vaativuusosa. Lisäksi palkkaan voidaan lisätä kokemus- ja suoritustlisä. Tehtävässä noudatetaan hengellisen työn työajatonta työtä koskevia määräyksiä.

Virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Hakuaika on 6.11.2025- 20.11.2025. Haastattelu ja muu arviointi voidaan pitää 26.11.2025. Kirkkoneuvosto voi päättää valinnasta 3.12.2025. Virkaan valittu voisi näin ollen aloittaa aikaisintaan 1.1.2026. Käytännössä 1.2.2026 tai muu sopimuksen mukaan määräytyvä ajankohta olisi kuitenkin todennäköisesti tarkoituksenmukaisempi, sillä uuden työntekijän vastaanottaminen ja asiallisen perehdytyksen järjestäminen vuodenvaihteessa tai välittömästi sen jälkeen voi olla hankalaa. Tämän vuoksi on perusteltua todeta, että virka tulee ottaa vastaan 1.2.2026 tai sopimuksen mukaan.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Koeaika alkaa siitä päivästä, kun virkaan valittu ryhtyy hoitamaan virkaa.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus, joka osoittaa valitulla olevan terveydelliset edellytykset hoitaa virkaa.

*Virkasuhteeseen ottamisen ... edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa päätävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä osallistuu lisäksi tarvittaessa asian selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. ... Työnantajan määräämistä tarkastuksista ja tutkimuksista aiheutuvista välttämättömistä kustannuksista vastaa työnantaja. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023) 2 luku 13 § 1 mom.)*

*Päätös virkasuhteeseen ottamisesta tehdään ehdollisena, jollei tietoja terveydellisistä edellytyksistä ole tuolloin käytettävissä. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023) 2 luku 13 § 3 mom.)*

*Virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 2 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa, että henkilö on toimittanut viran täyttävän viranomaisen pyynnöstä nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua otteen rikosrekisteristä. Rikosrekisteriotteen esittämiseen sovelletaan myös lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 6–10 §:ää. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023) 2 luku 12 § 1 mom.)*

*Päätös viran täyttämisestä tehdään ehdollisena, jollei 1 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotetta ole käytettävissä. Virkaan ehdollisesti valitun on esitettävä rikosrekisteriote*



*viimeistään 30 päivän tai viran täyttävän viranomaisen erityisestä syystä myöntämän pidem-  
män määräajan kuluessa ehdollista valintaa koskevan päätöksen tiedoksisaannista uhalla,  
että päätös muutoin raukeaa. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023) 2  
luku 12 § 2 mom.)*

## LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI:

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Ilmajoen seurakunnan lapsiasianvaltuutetut arvioivat, että nuorisotyönohjaajan viralla on merkittävä vaikutus lasten ja nuorten asemaan Ilmajoella. Ilmajoen seurakunnan strategian 2022-2027 mukaan yhtenä painopistealueena on Palveleva seurakunta – ovet auki kaikille. Strategiassa mainitaan, että tuetaan erityisesti lapsiperheitä Polku-toiminnan kautta. Siinä 0-21-vuotiaat lapset ja nuoret pyritään kohtaamaan tavoitteellisesti joka vuosi.

Huomioitavaa on myös, että Ilmajoella rippikoulun käy lähestulkoon koko ikäluokka. Rippi-kouluikään tulevien ikäluokkien koko on lähitulevaisuudessa entisestään suurempi, jolloin lei-rityöhön tarvitaan lisää kasvatuksen työntekijöitä. Rippikoulutyön ikäluokat pysyvät noin 160 henkilössä, vuonna 2027 on ikäluokassa jopa 197 nuorta. Laadukkaan rippikoulutyön ja isoskoulutustoiminnan turvaamiseksi virka on erittäin tarpeellinen.

Nuorisotyönohjaajan toimenkuvaan kuuluu rippikoulu- ja isoskoulutuksen lisäksi varhaisnuo-risotyö (alakouluikäiset) ja varsinainen nuorisotyö. Toiminta on ollut ympärivuotista, moni-puolista ja erityisesti leirejä on paljon. Lisäksi eri-ikäisten lasten ja nuorten perheitä kohda-taan jatkuvasti kasvatuksen koko kentällä. Erityisesti diakoninen perhetyö on lisääntynyt ja lisääntyy entisestään.

Mikäli nuorisotyönohjaajan virkaa ei täytetä, on sillä merkittäviä seurauksia Ilmajokisille lap-sille, nuorille ja perheille. Tällöin toimintaa on pakko lopettaa ja supistaa sekä uutta toimintaa ei pystytä kehittämään eikä aloittamaan. Lisäksi rippikoulutyöhön on tällöin hankittava ulko-puolista lisätyövoimaa. Rippikoulutyössä tärkeää olisi, että työntekijät olisivat rippikoululai-sille tuttuja, jolloin heidän kiinnittyminen seurakuntaan olisi luontevampaa.

## PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää avata Ilmajoen seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi 6.-20.11.2025 liitteen mukaisella hakuilmoituksella,
- 2) päättää, että viran palkkaus on vaativuusryhmä 502 mukainen niin että peruspalkka vastaa Ilmajoen seurakunnan muiden nuorisotyönohjaajien peruspalkkausta;
- 3) päättää edellyttää, että valitun on esitettävä hyväksyttävä terveystodistus ja rikosre-kisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista;
- 4) päättää, että virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
- 5) valitsee viran täyttämistä valmistelevaan työryhmään kirkkoherran, vs. kappalaisen, talousjohtajan, kaksi nuorten vaikuttajaryhmän edustajaa ja kaksi kirkkoneuvoston



keskuudestaan valitsemaa edustajaa. Kirkkoneuvoston muilla jäsenillä ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenillä on haastattelussa ja mahdollisissa muissa virantäyttöön liittyvissä hakijoiden arviointitilanteissa läsnäolo-oikeus.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin hakuilmoitukseen kokouksessa tehdyin täsmennyksin. Tarkennettu hakuilmoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Viran täyttämistä valmistelevaan työryhmään valittiin kirkkoherra, vs. kappalainen, talousjohtaja, Heikki Peräaho, Annastiina Valli ja kaksi nuorten vaikuttajaryhmän valitsemaa edustajaa.

**LISÄTIEDOT:** Kirkkoherra Rami Niemi, 040 775 7543, [rami.niemi@evl.fi](mailto:rami.niemi@evl.fi)

**160 §**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

**PÄÄTÖS:**

Ei ollut.

**161§**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Ei ollut.

**162 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.54 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.





---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ilmajoen seurakunta

### Kirkkoneuvosto

5.11.2025

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 153,154,155,156,157,158,159,160,161,162**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
-



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: [ilmajoen.seurakunta@evl.fi](mailto:ilmajoen.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: [ilmajoen.seurakunta@evl.fi](mailto:ilmajoen.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen



edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.