



PÖYTÄKIRJA

Aika: Tiistai 1.7.2025 klo 16.00-17.33
Paikka: Kestikartano
Läsnä: Jussi Haavisto, puheenjohtaja
Kaija Aspila-Renkola
Henry Hautala
Sirpa Keski-Antila
Heikki Lintala, varapuheenjohtaja
Esa Niemistö
Heikki Peräaho
Maija Tuomikoski
Annastiina Valli, saapui klo 16.41 102§ aikana
Kirsti Yli-Ojanperä

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Juho Raumanni, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.
Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Jussi Haavisto

Antti Viita

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 1.7.2025

Henry Hautala

Sirpa Keski-Antila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan verkkosivuilla 3.-17.7.2025. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu julkaisemalla esityslista seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

**97§****KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa oli Annastiina Valli. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juho Raumanni ja talousjohtaja Antti Viita.

98§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

99§**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI****PÄÄTÖS:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että tiedoksi saatettaviin asioihin lisättiin yksi asiakohda ja muissa mahdollisissa asioissa käsitellän terveiset evankeliumijuhlilta ja juhlien aikana järjestetystä vuosikokouksesta.

100§**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Henry Hautala ja Sirpa Keski-Antila. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 2.7.2025.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 3.-17.7.2025.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henry Hautala ja Sirpa Keski-Antila.

101§**LUPA JÄRJESTÄÄ RUKAN JA PÄRNUN RIPPILEIRIT RIPPIKOULUVUONNA 2026**

Valmistelija: vt. kirkkoherra Jussi Haavisto

Ilmajoen seurakunnan rippikoulutyö on vuosia järjestänyt rippikoululeirejä Rukalla Kuusamossa ja Viron Pärnussa. Rukan rippileiri on yleensä ollut uudenvuodenvaihteessa, Pärnun rippileiri kesällä (kesä-heinäkuu).

Molempien leirien hinnat ylittävät 10 000 euroa, joten niiden järjestämiseen tarvitaan kirkkoneuvoston lupa.

Rukan rippileirin kustannukset vuonna 2024–2025 oli yhteensä 17 585,00 euroa (sisältäen ruokailut, bussikuljetukset ja majoituksen Oivangin leirikeskuksessa). Tästä hinnasta vähennetään leiriläisten leirimaksut, joka vuonna 2024–2025 oli 280 euroa per leiriläinen. Leiriläisiä oli 23 eli yhteensä leirimaksuja kerättiin 6440 euroa. Lasketteluliput rippikoululaiset kustantavat itse. Näin ollen seurakunnan kokonaiskustannukseksi tulee 11 145 euroa. Kustannuksiin ei ole laskettu isosten palkkoja ja ohjaajien päivärahoja eikä laskettelulippuja, jotka seurakunta kustantaa ohjaajille ja isosille.

Pärnun kokonaiskustannus vuonna 2024 oli 24 600,00 euroa. Vuonna 2025 kustannus on arviolta 23 800,00 perustuen leiriläisten määrään ja matkanjärjestäjän hinnoitteluun. Lopullista hintaa ei ole vielä saatu tätä pykälää valmistellessa. Hinta sisältää laivamatkat, bussimatkat ja majoituksen ruokailuihin. Tästä summasta vähennetään leiriläisten leirimaksut, joka vuosina 2024 ja 2025 oli 480 euroa. Vuonna 2025 Pärnun riparille osallistuu 24 rippikoululaista. Mikäli leirimaksut suoritetaan, leirimaksuja tulisi kertyä 11 520 euron verran. Seurakunnan kustannuksiksi tulee siis 12 280 euroa.

Molempien leirien järjestämiselle on perusteet. Ilmajoen seurakunnassa rippikoulua käyvien nuorten määrä on pysynyt suurena. Kesän rippileirit ovat leireistä suosituimpia: yksi leiri kestää aina seitsemän päivää ja rippileirien lisäksi Kalajaisten leirikeskukseen on hyvä mahtua myös varhaisnuorison ja perhetyön leirejä. Työntekijöiden taas toivotaan osallistuvan ja järjestävän myös muuta seurakunnallista ohjelmaa kesäisin kuin rippileirejä. Papiston ja kanttorien osalta on huomioitava myös se, että toimitusvuorot ja jumalanpalvelukset jatkuvat kesänkin ajan normaalisti ja vihkimisten määrä yleensä lisääntyy huomattavasti kesäviikonloppuisin, mikä tuo lisäystä työkalentereihin. Lisäksi on huomioitava, että kesärippikoulujen kanssa osittain samaan aikaan sijoittuu myös Kirkon virkaehtosopimuksen 96§ mukainen lomakausi (1.5–30.9). Tuolle ajalle on niin ikään KirVESTES:n mukaan sijoitettava lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä vähintään 65 prosenttia ja vuosilomajaksot annetaan yhdenjaksoisina, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.



Tämän vuoksi tilojen käyttökalentereihin ja työntekijöiden työkalentereihin on vaikeaa järjestää rippikoululeirejä vain kesällä. Talvi ei kuitenkaan ole monenkaan seurakuntalaisen mielestä ideaali aika käydä rippikoulua leirille. Rukan ripari on toistaiseksi ollut toimiva keino saada yksi ryhmällinen ilmoittautumaan talvileirille.

Lisäksi kesän leirien suhteen tilanne on se, että riparilaisten ja heidän vanhempiensa leiritöiveet painottuvat usein alkukesään. Rippikouluryhmän maksimikoko ei saa ylittää 25 nuorta ja nykyinen kokemus on osoittanut, että leirien vahvuuden olisi hyvä olla jo selkeästi pienempiä kuin Rippikoulusuunnitelman antama maksimimäärä. Siksi nuoria on välillä pakko laittaa sellaisille leireille, mitä he eivät ole ensisijaisesti toivoneet. Järjestämällä Pärnun ripari on mahdollista pitää leiri osittain samaan aikaan Kalajaisten leirien kanssa. Pärnun leiri on ollut suosittu, mikä vapauttaa myös enemmän paikkoja heille, jotka eivät halua Pärnuun, mutta toivovat pääsyä kesän alun leireihin.

Nykyinen kustannuskehitys viittaa siihen suuntaan, että Rukan ja Pärnun kustannukset tuskin tulevat laskemaan. Luultavaa on pikemminkin kustannusten kasvu. Rippikoululaisilta kerättävissä maksuissa on siis korotuspaineita.

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI:

Ilmajoella rippikoulun käyvien nuorten määrä on suuri. Haasteena on miten saamme kaikki nuoret mahtumaan leireille niin, että leiri on turvallinen ja laadukas. Haasteensa tuo myös miten löydämme työntekijät leireihin, koska normaali toiminta pyörii ympäri vuoden. Erityisesti kesän osalta Kalajaisten käyttökapasiteetti tulee vastaan, koska kesän aikana myös varhaisnuorten sekä perheiden leirit tulee mahtua leirikeskuksen kalenteriin. Siksi onkin tärkeää, että leirejä järjestetään myös talvella: Rukan leiri, hiihtolomaleiri ja myös pääsiäisleirin aktiivisempaa ”markkinointia” on mietittävä.

Kesän rippileirien osalta oman leirikeskuksen kapasiteetti ei riitä. Siksi rippikouluryhmiä on vietävä myös muualle. Pärnun rippileirille on löytynyt hyvin lähtijöitä. Vuonna 2025 sinne halusi 48 nuorta ja mukaan pystyttiin ottamaan 24 nuorta. Tosin Pärnun leirin hinta alkaa muodostumaan esteeksi monelle perheelle.

Yleinen hintatason nousu näkyy huomattavana paineena nostaa Pärnun leirimaksua. Tosi- asia on kuitenkin, että leiripaikkoja on löydyttävä sekä talvella että kesällä muuallakin kuin omasta leirikeskuksesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Rukan ja Pärnun rippileirit voidaan järjestää rippikouluvuonna 2026.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**LISÄTIEDOT:**

Vt. kirkkoherra Jussi Haavisto, 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi

102§**UUSI SEURAKUNTAKESKUS – RAKENNUSURAKOITSIJAN VALINTA**

Esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.5.2025 (78§) uuden seurakuntakeskuksen tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksymisestä. Tarjouspyyntö on julkaistu julkisten hankintojen palvelussa ja tarjousaika on päättynyt 23.6.2025 klo 12.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 5.6.2025 (35§) myöntää hankkeeseen liittyen lisämäärärahan vuoden 2025 talousarvioon. Rakennusaikaisten kustannusten enimmäismäärä on päätöksen mukaisesti 4,4 miljoonaa euroa. Kustannusten määrittämisessä on huomioitu 20% vähennys hankkeen arvonlisäverosta.

Liitteenä koonti määräaikaan mennessä saapuneista tarjouksista. Rakennusurakasta jätettiin kaksi tarjousta. Edullisimman tarjouksen jätti Rakennus K. Karhu Oy. Tarjouksen arvonlisäveroton kokonaishinta on 2.572.000 euroa. Tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetut ehdot.

Tarjouksiin liittyvät selonottoneuvottelut on järjestetty viikon 26 aikana. Neuvottelut on käyty urakoitsijan kanssa, joka on jättänyt edullisimman tarjouksen. Neuvotteluiden pöytäkirja liitetään myöhemmin laadittavaan urakkasopimukseen.

Hankkeen rakennusaikaiset kustannukset ovat kirkkovaltuuston päätöksen mukaiset, mikäli edullisimmat tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneet urakoitsijat tulevat valituiksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää valita Rakennus K. Karhu Oy:n uuden seurakuntakeskuksen rakennusurakoitsijaksi tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisin ehdoin.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

103§**UUSI SEURAKUNTAKESKUS – LVIA- URAKOITSIJAN VALINTA**

Esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.5.2025 (78§) uuden seurakuntakeskuksen tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksymisestä. Tarjouspyyntö on julkaistu julkisten hankintojen palvelussa ja tarjousaika on päättynyt 23.6.2025 klo 12.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 5.6.2025 (35§) myöntää hankkeeseen liittyen lisämäärärahan vuoden 2025 talousarvioon. Rakennusaikaisten kustannusten enimmäismäärä on



päätöksen mukaisesti 4,4 miljoonaa euroa. Kustannusten määrittämisessä on huomioitu 20% vähennys hankkeen arvonlisäverosta.

Liitteenä koonti määräaikaan mennessä saapuneista tarjouksista. LVIA-urakasta jätettiin kolme tarjousta. Yksi tarjouksista on hylätty, koska tarjoaja ei täytä urakoitsijalle tarjouspyynnössä asetettuja vähimmäisvaatimuksia. Edullisimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jätti LVI-tekniikka Viita Oy. Tarjouksen arvonlisäveroton kokonaishinta on 524.980,00 euroa. Tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetut ehdot.

Tarjouksiin liittyvät selonottoneuvottelut on järjestetty viikon 26 aikana. Neuvottelut on käyty urakoitsijan kanssa, joka on jättänyt edullisimman tarjouksen. Neuvotteluiden pöytäkirja liitetään myöhemmin laadittavaan urakkasopimukseen.

Hankkeen rakennusaikaiset kustannukset ovat kirkkovaltuuston päätöksen mukaiset, mikäli edullisimmat tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneet urakoitsijat tulevat valituiksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää valita LVI-tekniikka Viita Oy:n uuden seurakuntakeskuksen LVIA-urakoitsijaksi tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisin ehdoin.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi kaikki saapuneet tarjoukset ja hylätyn tarjouksen hylkäysperusteen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

104§

UUSI SEURAKUNTAKESKUS – SÄHKÖURAKOITSIJAN VALINTA

Esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.5.2025 (78§) uuden seurakuntakeskuksen tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksymisestä. Tarjouspyyntö on julkaistu julkisten hankintojen palvelussa ja tarjousaika on päättynyt 23.6.2025 klo 12.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 5.6.2025 (35§) myöntää hankkeeseen liittyen lisämäärärahan vuoden 2025 talousarvioon. Rakennusaikaisten kustannusten enimmäismäärä on päätöksen mukaisesti 4,4 miljoonaa euroa. Kustannusten määrittämisessä on huomioitu 20% vähennys hankkeen arvonlisäverosta.

Tarjouksiin liittyvät selonottoneuvottelut on järjestetty viikon 26 aikana. Neuvottelut on käyty urakoitsijan kanssa, joka on jättänyt edullisimman tarjouksen. Neuvotteluiden pöytäkirja liitetään myöhemmin laadittavaan urakkasopimukseen.

Liitteenä koonti määräaikaan mennessä saapuneista tarjouksista. Sähköurakasta jätettiin seitsemän tarjousta. Kolme tarjouksista on hylätty, koska tarjoajat eivät täytä urakoitsijalle tarjouspyynnössä asetettuja vähimmäisvaatimuksia. Edullisimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jätti Voima-asennus Oy. Tarjouksen arvonlisäveroton kokonaishinta on 164.400,00 euroa. Tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetut ehdot.



Hankkeen rakennusaikaiset kustannukset ovat kirkkovaltuuston päätöksen mukaiset, mikäli edullisimmat tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneet urakoitsijat tulevat valituiksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää valita Voima-asennus Oy:n uuden seurakuntakeskuksen sähköura-koitsijaksi tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisin ehdoin.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi kaikki saapuneet tarjoukset ja hylättyjen tarjousten hylkäysperusteet.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

105§**UUSI SEURAKUNTAKESKUS – RAKENNUTTAMISTEHTÄVÄT JA TYÖMAAVALVONTA**

Esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Uuden seurakuntakeskuksen rakennusaikainen valvonta ja seurakunnan edustaminen rakennuttamistehtävissä vaatii ulkopuolisen osaamisen hankkimista. Osaamista tarvitaan myös turvallisuus- ja kosteudenhallintakoordinaattorin tehtäviin. Tehtävien hoitamisesta on neuvoteltu Ramboll CM Oy:n kanssa. Ramboll CM Oy on jättänyt tuntihinta perusteisen tarjouksen joka sisältää

- Rakennuttamistehtävät tehtäväluettelon Rt10-11284 mukaisesti
- Talonrakennustöiden työmaavalvonta tehtäväluettelon RT103171 mukaisesti
- Turvallisuuskoordinaattori
- Kosteudenhallintakoordinaattori

Tarjous on liitteenä. Tarjouksen mukainen valvojan tuntihinta on 92 euroa (alv 0%).

Tarjouksessa tehtävien hoitajaksi on esitetty RI Antti Mylläriä ja tämän varahenkilöksi RKM Petri Iloviitaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Ramboll CM Oyn tarjouksen rakennuttamisvaiheen tehtävien hoitamisesta.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**106§****UUSI SEURAKUNTAKESKUS – LVIA-VALVONNAN HANKINTA**

Esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Uuden seurakuntakeskuksen rakennusaikainen LVIA töiden valvonta vaatii ulkopuolisen osaamisen hankkimista. Tehtävien hoitamisesta on pyydetty tarjouksia alan toimijoilta. Tarjouksen jättivät Swecon Finland Oy ja Paloff Insinööritoimisto Oy.

Tarjouspyynnön mukaisesti valvojan tehtäviin kuuluvat

- Valvontatyö talotekniikkatöiden työmaavalvonnan tehtäväluetteloa RT 103172 soveltaen.
- Valvojien tulee osallistua urakoitsijapalavereihin ja työmaakokouksiin kohteessa tai videoyhteydellä.
- Valvojat tarkistavat ja kommentoivat urakoitsijoiden lasku- ja lisätyöesitykset, ja tekevät valvontavaihe ilmoituksen työmaakokouksiin

Saadut tarjoukset liitteenä.

Tuntihintaperusteisesti edullisemman tarjouksen on jättänyt Paloff Insinööritoimisto Oy. Tarjouksen mukainen tuntihinta on 75 euroa (alv 0%). Valvojaksi esitetään Marko Suolahtea (ins. AMK) ja tälle varahenkilöksi Kati Pastoa (ins. AMK).

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää valita LVIA-töiden valvojaksi Insinööritoimisto Paloff Oy tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisin ehdoin.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

107§**UUSI SEURAKUNTAKESKUS – SÄHKÖTÖIDEN VALVONNAN HANKINTA**

Esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Uuden seurakuntakeskuksen rakennusaikainen sähkötöiden valvonta vaatii ulkopuolisen osaamisen hankkimista. Tehtävien hoitamisesta on pyydetty tarjouksia alan toimijoilta. Tarjouksen valvonnasta jätti Sweco Finland Oy.

Tarjouspyynnön mukaisesti valvojan tehtäviin kuuluvat

- Valvontatyö talotekniikkatöiden työmaavalvonnan tehtäväluetteloa RT 103172 soveltaen.
- Valvojien tulee osallistua urakoitsijapalavereihin ja työmaakokouksiin kohteessa tai videoyhteydellä.



- Valvojat tarkistavat ja kommentoivat urakoitsijoiden lasku- ja lisätyöesitykset, ja tekevät valvontavaiheilmoituksen työmaakokouksiin

Saatu tarjous liitteenä.

Tarjouksen mukainen tuntihinta on 90 euroa (alv 0%). Valvojaksi esitetään Ossi Välimäkeä (Ins AMK) ja varalle Janne Aaltosta ja Mika Toivoniemeä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää valita sähkötöiden valvojaksi Insinööritoimisto Sweco Finland Oyn tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisin ehdoin.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

108§

UUSI SEURAKUNTAKESKUS – RAKENNUSTOIMIKUNNAN VALINTA

Esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Uuden seurakuntakeskuksen rakennusvaihe on käynnistymässä. Hankkeen edetessä työmaalla järjestetään työmaakokouksia, joissa seurakuntaa edustamaan on tarkoituksen mukaista valita rakennustoimikunta.

Rakennustoimikunnan tehtävänä on seurakunnan edustaminen työmaakokouksissa. Toimikunta saattaa seurakunnalta päätöstä edellyttävät asiat kirkkoneuvoston käsittelyyn ja valmistelee niitä yhdessä talousjohtajan kanssa. Hankkeen edistämiseksi toimikunnalla on tarkoituksen mukaista olla myös euromääräinen valtuutus lisätöiden valmistelusta hyväksyttäviksi. Rakennustoimikunnan tehtävänä on myös pitää kirkkoneuvosto, kirkkovaltuusto ja seurakuntalaiset ajan tasalla hankkeen edistymisestä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita uuden seurakuntakeskuksen rakennushankkeelle rakennustoimikunnan, jonka tehtävät valtuudet määräytyvät esittelytekstin mukaisesti.
- 2) rakennustoimikunta voi valmistella talousjohtajan päätettäväksi enintään 15.000 euron lisätyötilauksen
- 3) että rakennustoimikuntaan valitaan kirkkoherra, talousjohtaja ja kolme kirkkoneuvoston valitsemaa edustajaa

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin siten, että kirkkoneuvosto päätti valita rakennustoimikuntaan neljä edustajaa.

Rakennustoimikuntaan valittiin kirkkoherra, talousjohtaja, Jaakko Ala-Ilkka, Eija Harmanen, Heikki Peräaho ja Tapio Mäki-Rautila.



LISÄTIEDOT:

Talousjohtaja Antti Viita, 050-5540633 antti.viita@evl.fi

109§

VIRASTOTALO – PURKU-URAKOITSIJAN VALINTA

Esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.5.2025 (81§) hyväksyä tarjouspyynnön virastotalon purkamiseksi. Päätöksen mukaisesti tarjouspyyntö tuli toimittaa vähintään kuudelle toimijalle ja tarjousten jättöaika päättyi 16.6.2025 klo 14. Hankkeelle on varattu määräraha vuoden 2025 talousarviossa kustannuspaikalla virastotalo.

Määräaikaan mennessä saapui viisi tarjousta. Koonti tarjouksista liitteenä.

Tarjouspyynnön mukaisesti urakoitsijaksi tulee valita halvimman tarjouksen jättänyt urakoitsija, joka täyttää tarjoajalle esitetyt vähimmäisvaatimukset.

Edullisimman tarjouksen on jättänyt Tream Power Oy. Tarjouksen arvonlisäveroton arvo on 18.900 euroa. Tarjoajan täyttää tarjouspyynnössä urakoitsijalle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Purkutyölle on myönnetty purkulupa, mutta päätös ei ole vielä lainvoimainen.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää valita virastotalon purku-urakoitsijaksi Tream Power Oyn tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisin ehdoin. Purkutyötä ei saa aloittaa ennen kuin purkulupapäätös on lainvoimainen.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT:

Talousjohtaja Antti Viita, 050-5540633 antti.viita@evl.fi

110§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Lapuan hiippakunnan piispan 18.6 antama ohjeistus hiippakunnan seurakunnille ja papistolle

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan



111§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Heikki Lintala toi terveiset evankeliumijuhlilta ja juhlien aikana järjestetystä vuosikokouksesta, jossa hän toimi seurakunnan edustajana.

PÄÄTÖS:

Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan

112§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.33 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

1.7.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 97,98,99,100,110,111,112

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 101, 105,106,107,108,109

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 102,103,104

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 101, 105,106,107,108,109

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 102,103,104

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen



edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.