



PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikko 3.9.2025 klo 16.00-17.25

Paikka: Kestikartano

Läsnä: Jussi Haavisto, puheenjohtaja
Kaija Aspila-Renkola
Henry Hautala
Sirpa Keski-Antila
Heikki Lintala, varapuheenjohtaja
Heikki Peräaho
Maija Tuomikoski
Annastiina Valli
Kirsti Yli-Ojanperä

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, etäyhteydellä
Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri

Poissa Esa Niemistö ja Juho Raumanni, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Jussi Haavisto

Antti Viita

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 4.9.2025

Heikki Lintala

Heikki Peräaho

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan verkkosivuilla 5.-19.9.2025. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu julkaisemalla esityslista seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

**113§****KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa olivat Esa Niemistö ja Annastiina Valli. Varajäseniä ei ollut kokouksessa. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen (etäyhteydellä) ja talousjohtaja Antti Viita.

114§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

115§**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI****PÄÄTÖS:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

116§**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Heikki Lintala ja Esa Niemistö. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 4.9.2025.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 5.-19.9.2025.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Lintala ja Heikki Peräaho.

117§**RIPPILEIRIEN HINNOITTELU**

Valmistelija: vt. kirkkoherra Jussi Haavisto

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1.7.2025 (7/2025) että Ilmajoen seurakunta voi järjestää vuonna 2026 rippileirit Pärnussa ja Rukalla. Näiden leirien lisäksi tarjotaan rippileirejä Kalajaisiin ja Wanhan ripari (entinen päiväkoulu).

Rippikouluvuonna 2025 Rukan rippileiri maksoi leiriläiselle 280 euroa. Lisäksi leiriläiset maksavat neljän päivän hissilipun ja mahdolliset välinevuokrat. Leirimaksu sisältää kuljetukset, majoituksen ja ruokailun. Leirimaksu ei kata kaikki leiristä syntyviä kustannuksia. Leiristä seurakunnan maksettavaksi jäi 12 740,00 euroa. Seurakunnan maksettavaksi tulevat myös isosten hissiliput.

Pärnun rippileiri maksoi vuonna 2025 leiriläiselle 480 euroa. Yhden henkilön matka kokonaisuudessaan maksaa 680 euroa. Leirimaksu sisältää kuljetukset, laivamatkat, ruokailun ja majoituksen kylpylähotellissa. Leirimaksu ei kata kaikkia leiristä syntyviä kustannuksia. Leiristä seurakunnan maksettavaksi jäi 10 900,00 euroa.

Kalajaisten rippikoululeirien leirimaksu on 85 euroa. Yhdestä leiristä seurakunnan maksettavaksi jää 6 326,40 euroa.

Wanhan rippikoulu on leiriläisille maksuton.

Leirien kustannuksiin ei ole laskettu ohjaajien ja isosten palkkoja.

Yleinen hintakehitys huomioon ottaen on todennäköistä, että leirien kustannukset eivät tule laskemaan.

Nuoriskeskus Oivangista saadun tarjouksen mukaan 29.12.2025-3.1.2026 järjestetty 36 hengen leiri kustantaisi 11 842,00 euroa. Tähän hintaan lisätään linja-autokuljetukset, ruokailut ja isosille tarjottavat hissiliput.

Tällä hetkellä Rukan rippikoululeiri on seurakunnalle kustannuseränä kaikkein kallein. Leiriläisten maksuissa on siis korottamispaineita, mutta samanaikaisesti on otettava huomioon, että leiriläisten itsensä kannalta leirin hintoihin sisältyy hissiliput. Siksi korotuksen on syytä olla maltillinen.

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI:

Rippileirien hinnan nousut on syytä pitää maltillisena, koska vuoden 2027 rippikouluikäluokka on todella suuri ja näin tarvitsemme oman leirikeskuksen lisäksi muita leiripaikkoja.

Oman leirikeskuksen kapasiteetti ei riitä.

Rukan ja Pärnun leirikonseptit ovat olleet toimivat ja näistä leiripaikoista olisi syytä pitää kiinni jo vuotta 2027 silmällä pitäen. Maltillinen hinnannousu on ymmärrettävä yleisen hintatason nousun myötä.



PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Pitää Pärnun, Kalajaisten ja Wanhan riparien leirimaksut ennallaan;
- 2) Korottaa Rukan rippileirin leirimaksua 280 eurosta 320 euroon.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT:

vt. kirkkoherra Jussi Haavisto 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi

118§

TUOMI-AHON SEURAKUNTAKODIN SIISTEYDESTÄ VASTAAVAN TYÖNTEKIJÄN VALINTA

Valmistelija: vt. kirkkoherra Jussi Haavisto

Tuomi-Ahon seurakuntakodin huollosta on vastannut Kiinteistöpalvelu Ahola aiemman työntekijän Noora Harjun irtisanouduttua. Palvelun kustannus on 2116 euroa kuukaudessa ja se sisältää siivouksen sekä piha-alueiden hoidon. Kustannukseen sisältyy kolme siivouskertaa viikossa, sen ylimenevistä siivouksista laskutetaan erikseen (n.154 euroa kerta). Tyypillinen lasku kiinteistöhoitotoista on noin 2600 euroa kuukaudessa.

Oman työntekijän toimesta hoidettuna kiinteistön hoito on ollut seurakunnalle edullisempaa (12,2 euroa tunti). Keskimäärin kuukaudessa on työskennelty 19–30,5 tuntia. Yleiskorotusten jälkeen palkkataso on tällä hetkellä noin 13 euroa tunti.

Hanna Viita on ilmaissut olevansa käytettävissä tähän tehtävään tällä tuntipalkalla. Hänen vastuualueelleen kuuluisi myös siivous ja piha-alueiden hoito pois lukien lumityöt ja hiekotus.

PÄÄTÖSEHDOSTUS:

Kirkkoneuvosto päättää valita Tuomi-Ahon seurakuntakodin siisteydestä vastaavaksi työntekijäksi Hanna Viidan 1.10.2025 alkaen.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI:

Hanna Viita
Kiinteistöpalvelu Ahola

LISÄTIEDOT:

vt. kirkkoherra Jussi Haavisto 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi



Talousjohtaja Antti Viita poistui kokouksesta esteellisenä pykälän 118 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.24-16.38. Kokouksen sihteerinä toimi tämän ajan Jussi Haavisto.

119§

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN VIRANHALTIJAN VALINTA

Valmistelija: vt.kirkkoherra Jussi Haavisto

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 17.6.2025 (6/2025) avata haettavaksi nuorisotyönohjaajan viran (93§). Kirkkoneuvosto hyväksyi seuraavan hakuilmoituksen:

Nuorisotyönohjaajan virka

Tule tekemään nuorisotyötä Ilmajoen seurakuntaan!

Pääset mukaan Ilmajoen seurakunnan Kasvatuksen tiimiin, johon kuuluu lisäksi johtava lastenohjaaja, kaksi nuorisotyönohjaajaa ja projektiluontoinen määräraikainen perhetyöhön keskittyvä nuorisotyönohjaaja. Lisäksi tiimiin kuuluu työalalla mukana oleva teologi. Tiimissämme toimitaan laaja-alaisesti lasten, varhaisnuorten, nuorten ja heidän perheidensä parissa.

Etsimme tiimiin työntekijää, jolla on positiivinen työelämän asenne sekä eteenpäin katsova työote. Ymmärrät nykynuoruuteen liittyviä ilmiöitä, hengellisyyttä ja sen moninaisuutta. Edellytämme hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja, vahvaa vastuunkantoa omasta työstä sekä uskaltautumista luoviin suunniteluihin ja ratkaisuihin. Yhteistyötaitosi eri kumppanien, ammattiryhmien ja työalojen välillä ovat tärkeässä osassa työssäsi. Ilta-, viikonloppu- ja leirityö eivät tuota sinulle ongelmia.

Työnkuvaasi kuuluu nuorisotyötä (kouluikäiset ja nuoret sekä heidän perheensä) sekä rippikoulutyötä, johon sisältyy isokoulutustyö. Tarkempi työnjako sovitaan Kasvatuksen tiimissä.

Seurakunnassa on ollut käynnissä henkilöstöstrategiaan kirjattu tavoite uudelleenorganisoida nuorisotyönohjaajien lähijohtajuus; virkaan valittu sitoutuu tämän muutoksen mukanaan tuomiin uudistuksiin.

Viran kelpoisuusehtona on kirkon säädöskokoelma nro 164 mukainen tutkinto: sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto sosionomi (AMK) / kirkon nuorisotyönohjaaja tai humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto, yhteisöpedagogi (AMK) / kirkon nuorisotyönohjaaja tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen tutkinto.

Viran palkkaus määräytyy KirVESTES vaatavuusryhmän 502 mukaan siten, että palkkaan on lisätty vaatavuusosa. Lisäksi palkkaan voidaan lisätä kokemus- ja



suorituslisä. Tehtävässä noudatetaan hengellisen työn työajatonta työtä koskevia määräyksiä.

Virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Hakuaika on 18.6.2025-18.8.2025. Haastattelut pidetään 26.8.2025.

Virka tulee ottaa vastaan 1.10.2025 tai sopimuksen mukaan. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakemukset pyydetään toimittamaan 18.8.2025 klo 14:00 mennessä joko sähköpostilla ilmajoen.seurakunta@evl.fi tai postitse osoitteeseen Ilmajoen seurakunta, Kirkkotie 37, 60800 Ilmajoki. Aihekenttään tai kirjekuoreen pyydetään laittamaan merkintä "nuorisotyönohjaaja virka". Hakuajan päätyttyä tulleita hakemuksia ei huomioida.

Lisätietoja antavat määräaikainen johtava nuorisotyönohjaaja Minna Järvinen (puh. 050 554 0627, minna.jarvinen@evl.fi) ja virkaatekevä kirkkoherra Jussi Haavisto (puh. 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi)

Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto valitsi haastatteluryhmään vt. kirkkoherra Jussi Haaviston, talousjohtaja Antti Viidan, määräaikaisen johtavan nuorisotyönohjaaja Minna Järvisen sekä kirkkoneuvoston edustajiksi Annastiina Vallin ja Heikki Peräahon. Nuorten vaikuttajaryhmällä on myös oikeus nimetä edustajansa haastatteluryhmään. Kirkkoneuvoston muilla jäsenillä on haastatteluissa läsnäolo-oikeus.

Hakuaikaan mennessä hakemuksia tuli 14 kappaletta. Yksi hakemus tuli hakuajan jo päätyttyä. Tätä hakemusta ei voi huomioida virkaa täytettäessä. Viranhakijoista neljällä (Emilia Ala-Panula, Sanna Rintanen, Jukka-Pekka Torssonen, Venla Vakkila) oli ilmoituksensa mukaan vaadittava kirkon säädöskokoelman nro 164 mukainen tutkinto. Heidät kutsuttiin haastateluun 26.8.2025.

Haastatteluryhmä laati haastattelun pohjalta lausunnon, joka tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen nähtäväksi. Lausunto on salainen sen sisältämän henkilöarvioinnin vuoksi.

Hakijoiden hakupaperit ovat kirkkoneuvoston kokouksen aikana nähtävillä neuvoston jäsenille.

Haastatteluryhmä toteaa lausunnossaan arvioineensa haastateltavat hakemuksessa annettujen tietojen ja haastattelun perusteella.

Haastatteluryhmä toteaa, että Jukka-Pekka Torssosen aikaisemman työkokemuksen, koulutuksen ja haastattelun perusteella hänellä on hakijoista parhaat edellytykset Ilmajoen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti kirkkoneuvostolle, että se valitsee tehtävään Jukka-Pekka Torssosen ja varalle Emilia Ala-Panulan samoilla perusteilla.

**LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI:**

Lapsivaikutusten arvioijat ovat lausuneet virantäytöstä 17.6.2025:

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Ilmajoen seurakunnan lapsiasianvaltuutetut arvioivat, että nuorisotyönohjaajan viralla on merkittävä vaikutus lasten ja nuorten asemaan Ilmajoella. Ilmajoen seurakunnan strategian 2022-2027 mukaan yhtenä painopistealueena on Palveleva seurakunta – ovet auki kaikille. Strategiassa mainitaan, että tuetaan erityisesti lapsiperheitä Polku-toiminnan kautta. Siinä 0-21-vuotiaat lapset ja nuoret pyritään kohtaamaan tavoitteellisesti joka vuosi.

Huomioitavaa on myös, että Ilmajoella rippikoulun käy lähestulkoon koko ikäluokka. Rippikouluikään tulevien ikäluokkien koko on lähitulevaisuudessa entisestään suurempi, jolloin leirityöhön tarvitaan lisää kasvatuksen työntekijöitä. Rippikouluikäisten ikäluokat pysyvät noin 160 henkilössä, vuonna 2027 on ikäluokassa jopa 197 nuorta. Laadukkaan rippikoulutyön ja isoskoulutustoiminnan turvaamiseksi virka on erittäin tarpeellinen.

Nuorisotyönohjaajan toimenkuvaan kuuluu rippikoulu- ja isoskoulutuksen lisäksi varhaisnuorisotyö (alakouluikäiset) ja varsinainen nuorisotyö. Toiminta on ollut ympärivuotista, monipuolista ja erityisesti leirejä on paljon. Lisäksi eri-ikäisten lasten ja nuorten perheitä kohdataan jatkuvasti kasvatuksen koko kentällä. Erityisesti diakoninen perhetyö on lisääntynyt ja lisääntyy entisestään.

Mikäli nuorisotyönohjaajan virkaa ei täytetä, on sillä merkittäviä seurauksia Ilmajokisille lapsille, nuorille ja perheille. Tällöin toimintaa on pakko lopettaa ja supistaa sekä uutta toimintaa ei pystytäkään kehittämään eikä aloittamaan. Lisäksi rippikoulutyöhön on tällöin hankittava ulkopuolista lisätyövoimaa. Rippikoulutyössä tärkeää olisi, että työntekijät olisivat rippikoululaisille tuttuja, jolloin heidän kiinnittyminen seurakuntaan olisi luontevampaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) Valita nuorisotyönohjaajan virkaan Jukka-Pekka Torssosen ja varalle Emilia Ala-Panulan esittelytekstissä mainituin perustein;
- 2) Virka otetaan vastaan 1.10.2025 tai sopimuksen mukaan;
- 3) Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaisesti siten, että palkka vastaa Ilmajoen seurakunnan nuorisotyönohjaajien palkkausta. Lisäksi voidaan maksaa kokemus- ja suorituslisää.
- 4) Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus.
- 5) Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI:

Hakijat

**LISÄTIEDOT:**

vt. kirkkoherra Jussi Haavisto 050 5540 624, jussi.haavisto@evl.fi

120§**AJETTAVAN RUOHONLEIKKURIN OSTAMINEN ISONKYRÖN SEURAKUNNALT**

Esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Seurakunnan käytössä pitkään olleen ajettavan ruohonleikkurin moottori on vaurioitunut kesän aikana siten, että sen kunnostaminen ei ole enää taloudellisesti kannattavaa.

Ruohonleikkuria tarvitaan jatkuvasti puistoalueiden ja hautausmaan hoitamisessa. Syksyn aikana leikkurilla on iso merkitys myös haravoinnin nopeuttamisessa ja tehostamisessa.

Isonkyrön seurakunta on hankkinut vuonna 2022 Crasshopper 725 merkkisen ruohonleikkurin. Kone on varustettu lehtien kerääjällä. Leikkuri on samanlainen kuin Ilmajoen seurakunnan käytössä ollut leikkuri. Isonkyrön seurakunnassa leikkurin on todettu vastaavan heikosti seurakunnan tarpeita ja heidän tavoitteenaan olisi hankkia hieman kapeammalla leikkuupöydällä oleva ruohonleikkuri. Ilmajoen seurakunnan tarpeita koneen on todettu vastaavan erityisen hyvin. Ruohonleikkurissa on käyttötunteja tällä hetkellä noin 450 tuntia. Ilmajoen seurakunnan käytössä ollut ruohonleikkuri vaurioitui noin 4500 tunnin käytön jälkeen.

Isonkyrön seurakunnan talouspäällikön kanssa on käyty neuvottelua käytetyn koneen ostamisesta Ilmajoen seurakuntaan. Neuvottelun perusteella seurakuntien hallinnoille on sovittu esittäväksi, että koneesta solmitaan kauppa seurakuntien kesken 14.000 euron hinnalla. Hinta ei sisällä arvonlisäveroa, eikä sitä kauppasummaan myöskään lisätä. Uuden vastavasti varustellut ruohonleikkurin arvonlisäverollinen ohjehinta on tällä hetkellä noin 37.000 euroa.

Ilmajoen seurakunnan vuoden 2025 talousarviossa ei ole määrärahavarausta ruohonleikkurin hankkimista varten. Ruohonleikkurin ostaminen edellyttää kirkkovaltuustolta lisämäärärahan myöntämistä leikkurin hankintaa varten.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että tämä myöntää vuoden 2025 talousarvion investointiosaan 14.000 euron lisämäärärahan ruohonleikkurin hankkimista varten
- 2) että Isonkyrön seurakunnalta ostetaan käytetty ruohonleikkuri Crasshopper 725 lehtienkerääjällä varustettuna, mikäli kirkkovaltuusto myöntää leikkurin hankkimista varten määrärahan

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT:

Talousjohtaja Antti Viita, 050-5540633 antti.viita@evl.fi



121§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Meneillään olevin kiinteistöhankkeiden tilanne
 - Uusi seurakuntakeskus
 - Virastotalon purkaminen
 - Koskenkorvan seurakuntatalon esteettömyyden parantaminen
 - Koskenkorvan seurakuntatalon liittäminen kaukolämpöön
2. Talouskatsaus, käyttötalouden toteutumisvertailu kokoukseen mennessä

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan

Annastiina Valli saapui kokoukseen pykälän 121 käsittelyn aikana klo 17.11

122§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

123§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

3.9.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 113,114,115,116,121,122,123

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 117,118,119,120

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 117,118,119,120

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen



edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.