



PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikko 8.10.2025 klo 16.22-18.42

Paikka: Kestikartano

Läsnä: Rami Niemi, puheenjohtaja

Kaija Aspila-Renkola

Henry Hautala

Sirpa Keski-Antila

Heikki Lintala, varapuheenjohtaja

Esa Niemistö

Heikki Peräaho

Maija Tuomikoski

Annastiina Valli, saapui klo 16.34 128§ aikana

Kirsti Yli-Ojanperä

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Juho Raumanni, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.

Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Rami Niemi

Antti Viita

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 9.10.2025

Maija Tuomikoski

Kirsti Yli-Ojanperä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan verkkosivuilla 10.-24.10.2025. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu julkaisemalla esityslista seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja



124§

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa oli Annastiina Valli. Kirkkoneuvoston jäsenten lisäksi paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juho Raumanni ja talousjohtaja Antti Viita.

Todettiin, että ennen kokousta suoritettiin hautausmaan vuosikatselmus.

125§

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

126§

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokoukseen työjärjestykseksi.

127§

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Maija Tuomikoski ja Annastiina Valli. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 9.10.2025.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.



Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 10.-24.10.2025.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Tuomikoski ja Kirsti Yli-Ojanperä.

128§**KALAJAISTEN LEIRIKESKUKSEN KEITTIÖVASTAAVAN VALINTA**

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12.2.2025, 37§ Kalajaisten keittiövastaavan tehtävän avaamisesta haettavaksi siihen saakka, kunnes tehtävään sopiva henkilö löytyy.

Avoinna olevasta tehtävästä on julkaistu ilmoituksia seurakunnan omissa viestintäkanavissa, yleisissä verkkojulkaisuissa ja lehdessä.

Tehtävään on tullut useampia hakemuksia. Liitteenä hakijakoonti ja ansiovertailu. Hakijoiden hakemukset ja haastatteluryhmän lausunto ovat kokouksessa nähtävinä täydellisinä.

Leirikeskuksen keittiövastaava vaaditaan työtehtävään soveltuva koulutus tai riittävä työkokemus tehtävän hoitamista tukevista tehtävistä. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika. Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä rikosrekisterilain 6§ mukainen rikosrekisteriote ja Ilmajoen seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Tehtävä on kokoaikainen, mutta työvuorot vaihtelevat leirikeskuksen toiminnan mukaisesti. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaisesti ja on työsuhteen alkaessa 2380 euroa kuukaudessa. Tämän lisäksi työntekijälle maksetaan aikaisemman työhistorian mukaisesti määräytyvää kokemuslisää kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Toimenkuvaan kuuluvat keittiö- ja siivoustehtävät ja leirikeskuksen asiakaspalvelu. Työntekijä työskentelee työtilanteen salliessa seurakunnan muilla keittiöillä. Leirikeskuksen keittiövastaavan tehtäviin kuuluu myös seurakunnan keittiötoiminnasta vastaavan palveluvastaavan sijaisuudet lomien ja muiden vapaiden aikana.

Tehtävän täyttööä on valmistellut haastatteluryhmä, johon ovat kuuluneet palveluvastaava, talousjohtaja, kirkkoherra, Marjut Huhtakangas ja Heikki Lintala.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita Kalajaisten keittiövastaavan tehtävään haastatteluryhmän esityksen mukaisesti Sari Keisalan esittelytekstissä mainittujen ehtojen mukaisesti
- 2) valita tehtävään varalle haastatteluryhmän esityksen mukaisesti Taina Saaren



- 3) valtuuttaa talousjohtaja sopimaan työn aloittamisen ajankohdasta valitun henkilön kanssa. Työ tulee kuitenkin aloittaa vuoden 2025 aikana.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT:

talousjohtaja Antti Viita 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

Annastiina Valli saapui kokoukseen klo 16.34 pykälän 128 käsittelyn aikana

129§

LAUSUNTO LAPUAN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE KAPPALAISEN VIRKAVAPAA-ANOMUKSESTA

Valmistelija: vt. kirkkoherra Jussi Haavisto, kirkkoherra Rami Niemi

Esittelijä: kirkkoherra Rami Niemi

Kappalainen Maria Talola on anonut virkavapaata kappalaisen virasta ajalle 1.11.2025 – 30.4.2026. Talola on valittu Vaasan vankilan vankilapastorin virkaan 1.11.2025 alkaen. Perusteluna virkavapaalle on tähän virkaan liittyvä koeaika. Virkavapaus on ehdollinen ja raukeaa, mikäli Talola ei pääse aloittamaan tehtävässä.

Kirkkojärjestys 8. luku 9§:

Tuomiokapituli myöntää: b) yli kahden kuukauden virkavapaan seurakunnan muulle papin viran haltijalle;

Kirkkojärjestys 8.luku 10§:

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapaata kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto;

Vt. kirkkoherra, kirkkoherra ja kappalainen ovat keskustelleet Talolan viranhoitomääräyksestä ja virkavapaa-anomuksesta 17.9.2025, työyhteisölle viranhoitomääräyksestä on kerrottu toiminnallisen puolen työntekijöille työntekijäkokouksessa 18.9.2025. Samassa yhteydessä vt. kirkkoherra on kertonut papistolle tekevänsä muutokset pappien työvuoroihin ja vapaajärjestelyihin.

Talola on anonut vuosilomaa 7.10.2025 – 31.10.2025 väliselle ajalle ja tämä loma on hänelle myönnetty.

Virkavapaalle ei ole toiminnallista estettä. Virkavapauden myöntäminen koeajaksi on seurakunnan vakiintuneen linjan ja aiemman käytännön mukaista varsinkin tilanteessa, jossa on



kyse seurakuntaa pitkään palvelleesta viranhaltijasta. Käytäntöä noudatetaan kirkossa yleisesti, ja se helpottaa normaalia työpaikan vaihtoa.

Seurakunnan työtilanne edellyttää sijaisjärjestelyä virkavapauden ajaksi. Vt. kirkkoherra on keskustellut hiippakuntapastori Jaakko Antilan kanssa. Hänen mukaansa sijainen järjestyisi suurella todennäköisyydellä.

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI: Virkavapauden myöntäminen ei olennaisesti vaikuta lasten asemaan ja toimintaan varsinkaan, mikäli seurakunnan papistoa täydentämään voidaan saada sijainen virkavapauden ajaksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan, että Ilmajoen seurakunta suhtautuu myönteisesti Maria Talolan virkavapaa-anomukseen ajalle 1.11.2025-30.4.2026.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI:

Maria Talola

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli

LISÄTIEDOT:

Kirkkoherra Rami Niemi 040-775 7543, etunimi.sukunimi@evl.fi

130§

TARKENNUKSET TILAVUOKRAHINNASTOIHIN

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Kirkkoneuvosto on päättänyt tiloista perittävät vuokrat siten, että ne ovat tulleet voimaan vuoden 2025 alusta. Voimassa oleva tilavuokralistaus liitteenä.

Tilavuokria määritettäessä huomioon on otettu seurakunnalle koituvina kuluina tilojen esittelystä, ovien avaamista ja tilaisuuden jälkeisestä siistimisestä koituvat kustannukset. Kustannuksia määriteltäessä ei ole siten huomioitu esimerkiksi tilojen kalustejärjestyksen muuttamista vuokraajan toiveiden mukaiseksi tai seurakunnan liinojen käyttämisestä aiheutuvia kustannuksia.

Tilavuokralistauksessa on esitetty vuokrat Koskenkorvan seurakuntatalolle, Tuomi-Ahon seurakuntakodille ja Kalajaisten leirikeskuksen tilojen vuokraamiseen. Käytännössä Kalajaisten leirikeskuksesta ei pelkkiä tilavuokria ole laskutettu, koska tilavuokrat sisältyvät siellä laskutettavien tarjoilujen hintoihin. Tuomi-ahon seurakuntakodilla ja Koskenkorvan seurakuntatalolla on säännöllisesti laskutettavia tilaisuuksia.



Hinnastoja määriteltäessä ajatuksena on ollut tarjota seurakunnan tilat kohtuullisella hinnalla käyttöön erilaisia juhlia ja muita tilaisuuksia varten. Tilojen on tarkoitus toimia omatoimitiloina, jolloin vuokraaja ensisijaisesti huolehtii tilojen kalustuksen muuttamisesta ja kalusteiden palauttamisesta paikalleen. Vuokraaja voi käyttää tiloissa omia liinojaan tai halutessaan seurakunnan liinoja, joista syntyvä kustannus ei kuitenkaan kuulu perustilavuokraan. Palvelustaava on laatinut laskelman seurakunnan liinojen käyttämisestä koituvasta kustannuksesta. Laskelma liitteenä.

Tilavuokralistauksen mukaisesti tilaisuutta on mahdollisuus valmistella etukäteen edellisenä päivänä. Valmisteluun varatun ajan määrä on listauksessa esitetty epätasaisesti ja tämä on käytännössä aiheuttanut hankaluutta muun toiminnan ja valmistelun yhteensovittamisessa. Valmistelulle olisi tärkeää varata tilakalenterista tietty ajankohta, jonka maksimipituus on selvästi määritelty.

Tilavarauksiin kohdistuu vuosittain joitakin viimehetken peruutuksia. Tällaisissa tilanteissa tiloille olisi usein muita käyttäjiä, jos peruutus tulisi hieman aikaisemmin. Peruutuksia on viime aikoina kohdistunut jonkin verran myös Kalajaisten leirikeskukseen. Peruutukset ovat esimerkiksi kuluneen kesän lopulla kohdistuneet kahteen viikonlopun mittaiseen varaukseen. Kalajaisiin kohdistuvien peruutusten kustannusvaikutus on suuri, koska työvuorot ja tavaratilaukset joudutaan valmistelemaan etukäteen.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää tehdä tilavuokrahinnastoon seuraavat täsmennykset

- 1) tilat ovat omatoimitiloja, vuokraaja vastaa kalustejärjestyksen muuttamisesta ja palauttamisesta
- 2) seurakunnan liinojen käyttämisestä peritään omakustannushinta 90 euroa /tilaisuus
- 3) Tuomi-Ahon seurakuntakodin ja Koskenkorvan seurakuntatalon tilavarauksen perumista alle kahta viikkoa ennen tilaisuutta peritään puolet tilavuokrasta
- 4) Kalajaisten leirikeskuksen tilaisuuden perumisesta alle kahta viikkoa ennen tilaisuutta peritään 10% tilaisuuden arvosta
- 5) Tilaisuuksien valmisteluun voi edellisenä päivänä käyttää korkeintaan neljä tuntia. Valmisteluaika sijoittuu aikavälille klo 18-22
- 6) Kastetilaisuuden ovat aikaisemman päätöksen mukaisesti maksuttomia oman seurakunnan kastetilaisuuksia koskien. Myös kastetilaisuuden valmistelu edellisenä päivänä on maksutonta.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT:

talousjohtaja Antti Viita 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

**131§****UUDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN ARVONLISÄVERON VÄHENTÄMINEN**

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Seurakunta on toiminnastaan osittain arvonlisäverovelvollinen. Arvonlisävelvollisuus koskettaa seurakunnan metsätaloutta ja keittiötoimintaa.

Uuteen seurakuntakeskukseen uudet tilat seurakunnan keittiötoimintaa varten. Arvonlisäverollista toimintaa ei järjestetä koko rakennuksessa. Tästä syystä rakentamisesta koituvan investointimenon arvonlisäverosta voidaan vähentää vain sen mukainen osuus, joka rakentamisen kustannuksesta palvelee arvonlisäverollista toimintaa.

Liitteenä laskelma arvonlisäveron vähennysoikeudesta. Laskelma perustuu sekä nykyiseen keittiötoimintaan, että aikaisempaan toimintaan vanhassa seurakuntakeskuksessa. Laskelman mukaisesti keittiö- ja kokoontumistilat palvelevat arvonlisäverollista toimintaa, toimisto- ja asiakaspalvelutilat eivät. Tilaisuuksien lukumäärä muodostuu vuoden 2024 ja 2019 tilaisuuksien määrän keskiarvosta. Laskelmassa ei ole huomioitu tilaisuuden osallistuneiden henkilöiden määrää tai valmisteluun käytettyä aikaa.

Nykyisten säädösten mukaisesti toimintaa on seurattava ja verotuksen perusteita muutettava, jos havaitaan tarpeelliseksi seuraavan viiden vuoden aikana. Tähän perustuen on mahdollista, että hankkeesta muodostuu myös nyt laskelman osoittamaan prosenttiosuutta suurempi vähennysoikeus.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että 21 % osuus seurakuntakeskuksen rakennushankkeen arvonlisäverosta vähennetään arvonlisäveroverotuksessa.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT:

talousjohtaja Antti Viita 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

132§**TALOUSARVION LÄHTÖKOHDAT VUODELLE 2026**

Esittelijä: talousjohtaja

Seurakunnan talousarvion laadinnan periaatteista päättää kirkkoneuvosto.

Kirkkohallitus on antanut ohjeet seurakuntien tulevan vuoden talousarviovalmistelua varten 30.9.2025 yleiskirjeellä 24-2025

Yleiskirjeen mukaan talouden nykytila vuonna 2025 on epävakaa. Talouden asteittaista virkoamista on ennustettu jo pitkään. Ennusteiden keskeinen viesti viime vuodesta tämän vuoden kesään saakka on ollut se, että talouden käänne on tulossa. Näin ovat todenneet sekä Suomen pankki (10.6.2025) että VM (16.6.2025). Talouden käänteen ajankohta on kuitenkin



jatkuvasti siirtynyt eteenpäin, millä on suoria vaikutuksia talouskasvuun, palkkasumman muutokseen ja verokertymiin. Ennusteita on viime vuodesta laskettu. Kesän ennusteet näyttivät tälle vuodelle Suomen pankin mukaan 0,5 % kasvua ja VM:n mukaan 1 % kasvua. Talouden käänteeseen siirryttyä pidemmälle myös ennusteita on laskettava. Heikko taloustilanne vaikuttaa verokertymiin, joiden odotettua heikompi kehitys aiheuttaa lisäpaineita julkiselle taloudelle.

Kirkon jäsenmäärän ennustetaan laskevan vuodesta 2023 vuoteen 2028 saakka noin 6,9 prosenttia (Kirkon tilastopalvelu). Pidemmän aikavälin ennusteessa jäsenmäärän arvioidaan laskevan vajaa 10 prosenttia vuoteen 2030 ja noin 21 prosenttia vuoteen 2040 mennessä. Jäsenmäärä laskisi noin 650 000 jäsenellä vuosina 2025–2040. Ilmajoen seurakunnan osalta ennuste on selvästi valoisampi, mutta jäsenkehityksen ennakoidaan olevan kuitenkin hitaasti laskeva. Ennusteen mukaisesti jäsenmäärä laskisi vielä kuluvalle vuosikymmenellä alle 10.000 jäsenen. (31.12.2024, 10.401 jäsentä)

Seurakuntien palkkakustannukset tulevat nousemaan vuoden 2026 aikana noin kolmella prosentilla. Ilmajoen seurakunnassa tämä tarkoittaa noin 50.000-60.000 euron korotusta

Ilmajoen seurakunnan taloudellinen tilanne on ollut pitkään vahva. Käyttötalouden osalta tilanne näyttää säilyvän hyvänä ainakin vielä lähivuosien ajan. Uuden seurakuntakeskuksen rakentaminen tulee vaikuttamaan erityisesti lähivuosien investointimahdollisuuksiin. Investointien toteuttaminen on jaksotettava aikaisemmin totuttua pidemmälle ajanjaksolle, lainarahoituksen takaisin maksamisen varmistamiseksi. Aikaisempaa tarkemmin on pohdittava myös toiminnoista ja toiminnasta kerättävien maksujen ajantasaisuutta. Tämä koskettaa erityisesti hautaus-toimenmaksuja.

Kirkkohallituksen yleiskirje 24-2025 liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Talousarviosuunnittelussa

1. harkinnanvaraiset menot pidetään vuoden 2024 talousarvion tasolla. Menoista laaditaan käyttösuunnitelma työalakohtaisesti
2. palkkamenoihin varataan työntekijäkohtaisesti 3,2 % korotus vuoden 2025 talousarvioon verrattuna.
3. verotulojen arvioidaan nousevan kaksi prosenttia vuoteen 2024 verrattuna
4. investointiosaan varataan tarvittavat määrärahat seurakunnan toiminnan kehittämistä ja laitehankintoja varten. Investointisuunnitelma laaditaan kolmelle vuodelle, jolloin heikkenevässä taloustilanteessa niihin varautuminen on nykyistä suunnitelmallisempaa
5. viranhaltijat ja työntekijät valmistelevat kirkkoneuvostolle yksityiskohtaisen esityksen työmuotojen ja kiinteistöjen määrärahatarpeista joulukuussa pidettävään kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**133§****PORRASHISSIN HANKKIMINEN KOSKENKORVAN SEURAKUNTATALOLLE**

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on päättänyt toimista, joilla on tarkoitus parantaa Koskenkorvan seurakuntatalon esteettömyyttä. Kokonaisuuteen kuuluu sisäänkäyntiin tehtävät muutokset ja porrashissin hankkiminen helpottamaan portaikossa kulkemista. Hankkeelle on varattu määräraha vuoden 2025 talousarviossa.

Porrashissistä on pyydetty tarjoukset sellaisilta toimijoilta, joiden porrashissi mahtuu suhteellisen pieneen eteistilaan. Tarjouksen ovat jättäneet Hissiryhmä Oy ja Cibes Amslift Oy. Moilemmille tuotteille on saatu palautetta niitä käyttäneiltä tahoilta ja tuotteet on käytännössä todettu toimiviksi.

Saadut tarjoukset liitteenä. Laitteelle tulee järjestää myös sähköistys, tämä ei kuulu tarjousten hinnoitteluun.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Koskenkorvan seurakuntatalolle hankintaan porrashissi edullisemman tarjouksen jättäneeltä Hissiryhmä Oy:ltä tarjouksen mukaisin ehdoin hintaan 15.060 euroa.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

134§**METSÄLIITON LISÄOSUUKSIEN IRTISANOMINEN**

Esittelijä: talousjohtaja

Seurakunta on tehnyt vuosien varrella useita sijoituksia Metsäliiton osuuspääomaan. Tällä hetkellä sijoituksen arvo on 274.552 euroa. Vuoden 2025 lisätään pääomaan vuoden 2026 puolella.

Metsäliiton osuuspääoma on korkosijoitustuote, joka on tuottanut hieman markkinakorkoja paremmin. Osuuspääomaa voidaan pitää pidemmän aikavälin sijoitustuotteena, koska sen irtisanomisaika on melko pitkä. Osuuspääoman riskitaso on tällä hetkellä maltillinen.

Metsäliiton osuuspääoman voi palauttaa seurakunnalle irtisanomalla osuudet. Pääoma palautuu seurakunnan tilille kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisvuoden päättymisestä.

Seurakuntakeskuksen rakentaminen vaikuttaa merkittävästi seurakunnan maksuvalmiuteen. Maksuvalmiuden muutokset tulee ottaa huomioon myös varallisuuden sijoittamisessa. Pidemmän aikavälin sijoittamista kyetään tekemään aikaisempaa vähemmän ja sijoittamisen painopiste siirtyy enemmän kassanhallinnan ratkaisuihin. Metsäliiton osuuspääoman pitkästä irtisanomisajasta johtuen se ei ole parhaimmillaan kassanhallinnan sijoitustuotteena.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan omistamat Metsäliiton osuuspääomat irtisanotaan vuoden 2025 aikana

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

135§**OSUUSPANKIN TUOTTO-OSUUDEN LUNASTAMINEN**

Esittelijä: talousjohtaja

Seurakunnalla on 100.000 euron sijoitus Osuuspankin tuotto-osuuksissa. Tuotto-osuus on korkosijoitustuote, joka on tuottanut hieman markkinakorkoja paremmin. Tuotto-osuutta voidaan pitää pidemmän aikavälin sijoitustuotteena, koska sen irtisanomisaika on melko pitkä. Tuotto-osuuden riskitaso on maltillinen.

Osuuspankin tuotto-osuudesta voit luopua irtisanomalla osuuden. Osuuden irtisanominen tarkoittaa sitä, että pääoma palautuu seurakunnan tilille. Takaisinmaksuaika on 12 kuukautta irtisanomisvuoden päättymisestä. Eli vuoden 2025 aikana irtisanottu tuotto-osuus palautuu seurakunnalle vuoden 2027 alussa.

Seurakuntakeskuksen rakentaminen vaikuttaa merkittävästi seurakunnan maksuvalmiuteen. Maksuvalmiuden muutokset tulee ottaa huomioon myös varallisuuden sijoittamisessa. Pidemmän aikavälin sijoittamista kyetään tekemään aikaisempaa vähemmän ja sijoittamisen painopiste siirtyy enemmän kassanhallinnan ratkaisuihin. Tuotto-osuuden pitkästä irtisanomisajasta johtuen se ei ole parhaimmillaan kassanhallinnan sijoitustuotteena.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Osuuspankin tuotto-osuus 100.000 euroa irtisanotaan loppuvuoden 2025 aikana.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

136§**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Meneillään olevin kiinteistöhankkeiden tilanne
 - Uusi seurakuntakeskus
 - Virastotalon purkaminen
 - Koskenkorvan seurakuntatalon esteettömyyden parantaminen
 - Koskenkorvan seurakuntatalon liittäminen kaukolämpöön
2. Talouskatsaus, investointiosan toteutumisvertailu kokoukseen mennessä



-
3. Kirkkoherra Rami Niemi on aloittanut virassaan 1.10.2025. Kirkkoherra asetetaan virkaan 16.11.2025

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
3. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan

137§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

138§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

8.10.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 124,126,127,129,132,136,137,138

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 130,131,133 (hankinto-oikaisu), 134,135

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**128, perusteena asiakohta 4****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 130,131,134,135



Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 133

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston



aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki



Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.



Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta



- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.