



PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikko 11.2.2026 klo 16-18.37
Paikka: Kestikartano
Läsnä: Rami Niemi, puheenjohtaja
Kaija Aspila-Renkola
Henry Hautala, poistui 22 § jälkeen klo 17.14
Sirpa Keski-Antila
Heikki Lintala, varapuheenjohtaja
Esa Niemistö, poistui 27 § aikana klo 18.21
Heikki Peräaho
Maija Tuomikoski
Annastiina Valli
Kirsti Yli-Ojanperä

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Juho Raumanni, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.
Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri
Laura Niemi, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Rami Niemi

Antti Viita

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 12.2.2026

Kaija Aspila-Renkola

Sirpa Keski-Antila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan verkkosivuilla 13.-27.2.2026. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu julkaisemalla esityslista seurakunnan verkkosivuilla.



15§

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kaikki kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet olivat paikalla. Paikalla olivat lisäksi nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Laura Niemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juho Raumanni ja talousjohtaja Antti Viita.

16§

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

17§

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

18§

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Kaija Aspila-Renkola ja Henry Hautala. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 12.2.2026.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 13.-27.2.2026.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaija Aspila-Renkola ja Sirpa Keski-Antila.

19§**KIRKON YMPÄRISTÖDIPLOMI: HANKINTAPROSESSIN KÄYNNISTÄMINEN**

Valmistelija: kirkkoherra Rami Niemi

Esittelijä: kirkkoherra Rami Niemi

Ilmastonmuutos on keskeinen maailmanlaajuinen haaste, joka vaikuttaa lisääntyvästi koko luomakunnan elämään. Suomen evankelis-luterilainen kirkko on sitoutunut kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi.

Kirkkohallitus on 26.2.2019 hyväksynyt Kirkon energia- ja ilmastostrategian. Sen konkreettisten tavoitteiden avulla kirkko on sitoutunut tavoitteeseen hillitä ilmastonmuutosta ja edistää kestäväää elämäntapaa. Energia- ja ilmastostrategian taustalla on Kirkon ilmasto-ohjelma *Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus* vuodelta 2008.

Kirkolle ympäristö- ja ilmastokysymyksissä on kyse sen kutsusta seurata Kristusta ja elää oikeudenmukaisesti suhteessa kanssaihmiin ja koko luomakuntaan. Ihmiskunnan elämäntapa on kokonaisuudessaan planeetan kantokyvyn kannalta kestävämmällä tasolla samaan aikaan, kun monet ihmiset maailmassa tarvitsisivat nykyistä enemmän inhimillisten perustarpeidensa täyttämiseksi. Tältä kannalta katsottuna kestävä elämäntapa on oikeudenmukaisuuskysymys.

Toisaalta kutsu kestävään ja kohtuulliseen elämäntapaan on syvästi Jumala-suhdetta koskeva kysymys: Kristilliset kirkot ovat läpi historiansa korostaneet kutsua kohtuulliseen elämäntapaan. Kirkon uskon mukaan elämän syvyys ja rikkaus paljastuu todellisesti Kristuksen yhteydessä. Syvä elämän ilo syntyy yhteydestä Jumalaan, toisiin ihmisiin ja luomakuntaan. Kiitollisuus Jumalan luomakuntansa kautta antamista elämän lahjoista saa tuntemaan kunnioitusta, joka ohjaa kohti kohtuullista ja samalla kestäväää elämää.

Eri kirkkojen teologisessa ajattelussa on viime vuosikymmenten aikana alettu yhä vahvemmin korostaa ihmistä osana luomakuntaa. Tämän ekumeenisesti tunnetuimpia edustajia ovat Konstantinopolin ekumeeninen patriarkka Bartolomeos sekä paavi Franciscus, erityisesti kiertokirjeessään *Laudato si'*. Samaa teologiaa liittyvät monet kirkkomme virsikirjan virret, kaikkien tunnetuimpana niin sanottu suvivirsi tai esimerkiksi Franciscus Assisilaisen Aurinkolaulun pohjalta syntynyt virsi 455. Ihmisen nähdään olevan kutsuttu ylistämään Jumalaa yhdessä kaikkien luotujen kanssa. Kumppanuus vie pohjan alistussuhteelta, jossa luomakunta nähdään vain välineenä ihmisen usein itsekkäiden tai muuten ihmiskunnan vähemmistön etua ajavien päämäärien tavoittelemiseen yhteisen hyvän edistämisen sijaan.

Tämän oman sanomansa pohjalta kirkon erityiset vahvuudet kansallisessa ja kansainvälisessä ilmasto- ja ympäristötyössä ovat juuri arvoissa ja asenteissa. Ilmaston lämpeneminen, luonnon monimuotoisuuden katoaminen ja ekosysteemien vaurioituminen kytkeytyvät suoraan elämäntapaan, jonka taustalla ovat arvoin liittyvät valinnat.



Vuodesta 2001 kirkolla on ollut oma ympäristöjärjestelmänsä, kirkon ympäristödiplomi, joka on varsin laajasti käytössä seurakunnissa. Ympäristödiplomi toimii välineenä, jonka avulla kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita voidaan seurakunnissa konkreettisesti toteuttaa.

Ilmajoen seurakunnan suunnitelma-asiakirjoissa ympäristödiplomin hankkiminen on ollut esillä jo useiden vuosien ajan. Kyseessä on ajallisesti pitkä prosessi, jonka ensimmäinen askel on, että kirkkoneuvosto päättää diplomin hakemisesta, nimeää vastuuhenkilön ja asettaa työryhmän valmistelevaan asiaa.

Ympäristödiplomi on sisällöllisesti laaja kokonaisuus, joka kattaa toiminnan ja talouden, ympäristökasvatuksen, jätehuollon ja kiertotalouden, keittiötoiminnan, energian ja kiinteistöt, hautausmaat ja viheralueet, metsät ja muut luontoalueet sekä liikenteen. Käytännössä valmisteluprosessi edellyttää tavalla tai toisella koko henkilökunnan asiantuntemusta ja luottamushenkilötason sitoutumista siihen.

Koska valtaosa diplomin konkreettisista osa-alueista koskettaa ennen muuta talousjohtajan vastuualueita, on perusteltua nimetä talousjohtaja diplomiprosessin vastuuhenkilöksi. Kirkkoherran nimeäminen tämän varahenkilöksi vahvistaa ympäristödiplomiprojektin integroitumista seurakunnan toiminnan ja yleisjohtamisen kokonaisuuteen. Joka tapauksessa valmisteluprosessin johtaminen edellyttää talousjohtajan ja kirkkoherran yhteistyötä.

Ympäristötyöryhmän kokoonpano vaatii tässä vaiheessa vielä jatkovalmistelua. Kirkkoneuvoston on syytä käydä asiasta lähetekeskustelu sen pohjaksi.

Lapsiasiainvaikutusten arviointi

Lasten, nuorten ja perheiden näkökulmasta ympäristödiplominen olemassaolo ja sen pohjalta toimiminen tukee ympäristökasvatusta. Kiitollisuus, kunnioitus,

kohtuullisuus sekä ympäristöarvot luovat toivoa tulevaisuutta kohtaan - minä ja me seurakuntana voimme olla tukemassa tätä kasvun ja toivon näkökulmaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että se

- 1) käynnistää Ilmajoen seurakunnassa prosessin, jonka päämääränä on Kirkon ympäristödiplomin hankkiminen Ilmajoen seurakuntaan,
- 2) nimeää hankkeen vastuuhenkilöksi talousjohtajan,
- 3) nimeää hankkeen vastuuhenkilön varahenkilöksi kirkkoherran ja
- 4) käy lähetekeskustelun ympäristötyöryhmän kokoonpanosta jatkovalmistelua varten.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot kirkkoherra Rami Niemi, 040 775 7543, rami.niemi@evl.fi



20§

HAUTAINHOITORAHASTON HINNASTO

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Hautainhoitorahaston hinnoittelussa on tarvetta muutoksiin kustannusten noususta johtuen. Hoitokautta varten tehtävät hankinnat on tehty sekä hoitotyön että kesäkukkien osalta.

Järjestettyyn kilpailutukseen perustuen hautainhoidon käytännön tehtäviä hoitaa Kiinteistöpalvelu Ahola. Sopimus on pituudeltaan 1+2 vuotta ja vuosi 2026 sen ensimmäinen vuosi. Päätös optiovuosien mahdollisesta käyttämisestä tehdään kirkkoneuvostossa hoitovuotta edeltävän marraskuun loppuun mennessä. Esitetyssä hinnoittelussa on huomioitu urakoitsijan työstä laskuttama hinta, seurakunnan hankkimat kukat ja seurakunnalle jäävä työ, joka on lähinnä toimistotyötä ja urakoitsijan perehdyttämistä tehtävään hoitokauden alussa. Myöskään hautakivien oikaisu ei sisälly urakoitsijan tehtäviin, joten tästä aiheutuu kustannuksia seurakunnalle.

Liitteenä esitys uudeksi hinnastoksi ja aikaisemmin voimassa ollut hinnasto.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston hinnaston käyttöön hoitokaudesta 2026 alkaen esityksen mukaisena.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI: Taloustoimisto, hautaustoimi

LISÄTIEDOT:

Talousjohtaja Antti Viita, 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

21 §

ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE LAINAN OTTAMISESTA UUDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN RAKENTAMISEN RAHOITTAMISEKSI

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Esittelijä: Talousjohtaja Antti Viita

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 5.6.2025, 35§ velvoittanut kirkkoneuvoston aloittamaan lainaneuvottelut rahoituslaitosten kanssa seurakuntakeskuksen rakentamiseen tarvittavan lainan ottamiseksi. Neuvotteluja on käyty syksystä 2025 lähtien ja tarjoustusta lainasta on pyydetty käytyjen neuvottelujen jälkeen.

Hankkeen kokonaiskustannus asettuu noin 4,5 miljoonan euron tasolle. Omarahoitusosuus on noin 3,3 miljoonaa euroa, joten lainantarve on 1,1 miljoonaa euroa.



Pankeilta on pyydetty tarjouksia lainasta seuraavilla ehdoilla

- Pääoma 1.100.000 euroa
- Laina-aika 10 vuotta
- Vakuus tarvittaessa valmistuva rakennus
- Korkosidonnaisuus 12 kk euribor
- Tarjouksessa on lisäksi pyydetty ilmoittamaan pankin marginaali, lainan nostamisesta mahdollisesti aiheutuvat kustannukset ja lainan hoitokulu kuukausitasolla

Tarjouksen lainasta ovat jättäneet Oma Säästöpankki Oyj ja Etelä-Pohjanmaan Osuuspankki. Koonti saaduista lainatarjouksista ja kustannusvertailu liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä päättää

- 1) ottaa pääomaltaan 1,1 miljoonan euron lainan Etelä-Pohjanmaan osuuspankilta tarjouksen ehtojen mukaisesti
- 2) valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan lainan nostamiseen liittyvät asiakirjat tarjouksen ehtojen mukaisesti ja päättämään lainan nostamisesta osissa

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI:

lainatarjouksen jättäneet

LISÄTIETOJA:

Antti Viita, talousjohtaja, puh. 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

22 §

ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VUODEN 2025 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN YLITYSTEN HYVÄKSYMISESTÄ

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Esittelijä: Talousjohtaja Antti Viita

Vuoden 2025 talousarvion toteumavertailuissa on ylityksiä pääluokkien hallinto ja kiinteistötoimi osalta.

Pääluokan hallinto osalta ylitys johtuu kustannuksien osalta lähes yksinomaan virastotalon arkiston järjestämisestä ja siistimisestä aiheutuneista palkkamenoista. Työ aloitettiin jo vuoden 2024 aikana. Työ osoittautui selvästi ennakoitua laajemmaksi ja se jatkui kesäkaudelle 2025 saakka. Pääluokan hallinto osalta myös tulot alittuivat ennakoitua pienemmästä Kela-korvauksesta työterveyspalvelujen hankintaan liittyen. Alustavan toteuman mukaan talousarvion määrärahavaraus on ollut nettosummaltaan noin 14.000 euroa liian pieni.



Pääluokan kiinteistötoimi osalta talousarvion poistoissa on jäänyt huomioimatta urkujen kunnostuksesta kertyvät poistot. Poistot kokonaisuudessaan ylittävät näin selvästi talousarvion määrärahan. Tulojen osalta metsätalouden tulot jäivät kokonaan tulematta pääosin heikentyneestä puumarkkinatilanteesta johtuen. Palvelujen ostoissa ylitys johtuu ennakoitua enemmän kasvaneista puhtaanapitopalvelujen ostosta ja virastotalon arkiston puhdistuskustannuksesta. Alustavan toteuman mukaan talousarvion määrärahavaraus on ollut nettosummaltaan noin 84.000 euroa liian pieni.

Alustavat toteumavertailut kaikkien pääluokkien osalta liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä

- 1) hyväksyy vuoden 2025 talousarviomäärärahojen ylitykset pääluokkien hallinto ja kiinteistötoimi osalta
- 2) merkitsee tiedoksi alustavat toteumavertailut kaikkien pääluokkien osalta

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIETOJA:

Antti Viita, talousjohtaja, puh. 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

Henry Hautala poistui kokouksesta pykälän 22 käsittelyn jälkeen klo 17.14

23 §

LÄHIJOHTAJIEN PALKKAUS

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Esittelijä: Talousjohtaja Antti Viita

Seurakunnassa lähijohtajan tehtävissä työskentelevät vastaava diakoniatyöntekijä, vastaava lastenohjaaja, kappalainen, palveluvastaava ja työnjohtaja. Tämän lisäksi kirkkoherralla ja talousjohtajalla on lähijohtamiseen liittyviä tehtäviä. Kirkkoherran ja talousjohtajan palkkaus määräytyy ylimmän johdon palkkausjärjestelmän mukaisesti. Tässä esittelyssä ei oteta kantaa johdon palkkaukseen.

Lähijohtajien palkkauksessa on tällä hetkellä eroja, jotka ovat olleet perusteltuja tehtävän vaativuuteen liittyviin tulkintoihin. Vaativuusryhmittelyssä erona on huomioitu erityisesti tiimin muiden jäsenten vaativuusryhmien taso. Tämä sopimuksen tulkinta on johtanut eroihin lähijohtajien tehtävien vaativuusryhmissä. Tällä hetkellä lähijohtajien tehtävät sijoittuvat vaativuusryhmiin seuraavasti: vastaava diakoniatyöntekijä vaativuusryhmä 503, johtava lastenohjaaja 502, kappalainen 602, palveluvastaava 501 ja työnjohtaja 501



Kappalaisen tehtävään lähijohtamisen tehtävät on lisätty määräaikaaisesti kirkkoneuvoston erillisellä päätöksellä 3.12.2025. Palkkaukseen liittyvät asiat on huomioitu tämän päätöksen yhteydessä. Kappalaisen tehtävä eroaa muista lähijohtajien tehtävistä myös muilta osin, erityisesti osaamis- ja koulutusvaatimuksen sekä kirkkoherran sijaistamisen osalta. Tästä syystä kappalaisen tehtävä sijoittuu perustellusti jatkossakin muita lähijohtajia korkeampaan vaativuusryhmään.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 22§ mukaisesti tehtäväkohtainen palkanosa määräytyy seuraavasti

1 mom. Tehtävän vaativuuden arviointi

Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmittelyn kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

2 mom. Tehtävän sijoittamien vaativuusryhmään ja viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei 3 ja 4 momentista muuta johdu.

3 mom. Peruspalkan vaativuusosa

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuuskuvausta koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

4 mom. Peruspalkan erityinen osa

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

5 mom. Peruspalkan muodostuminen

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Muiden palkkojen muutoksista käytyjen neuvottelujen yhteydessä on todettu, että tiimin jäsenten tehtävien vaativuusryhmittely vaikuttaa vain vähän tai ei ollenkaan lähijohtajan tehtävän vaativuuteen. Tähän perustuen lähijohtajien tehtävien vaativuuden tulisi sijoittua vähintään



vaativuusryhmään 503 ja palkkauksen määräytyä vähintään tämän vaativuusryhmän alarajan mukaisesti.

Vastaavan diakoniatyöntekijän palkkaan sisältyy aikaisemman päätöksen mukaisesti vaativuusosaa, jonka euromäärä on esitetty liitteellä. Tähän valmisteluun perustuen johtavan diakoniatyöntekijän palkkaukseen ei esitetä muutosta.

Vastaavan lastenohjaajan palkkaan sisältyy aikaisemmasta järjestelyerästä maksettava summa, jonka maksaminen jatkuu mahdollisesta vaativuusryhmän muutoksesta riippumatta.

Muutos on esitelty myös yhteistyötoimikunnassa vuoden 2025 aikana ja se on tässä yhteydessä työntekijöiden edustajien taholta hyväksytty.

Liitteessä on esitetty päätösehdotuksen mukaisen muutoksen kustannusvaikutus tehtävitäin. Kustannusvaikutus jää yleisesti pienehköksi, koska lähijohtajien palkkaus sisältää aikaisemmin hyväksytyjä tehtävien vaativuuteen liittyviä palkanosia.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) lähijohtajien palkkaus määräytyy vähintään vaativuusryhmän 503 alarajan mukaisesti 1.3.2026 alkaen
- 2) vastaavan lastenohjaajan, palveluvastaavan ja työnjohtajan tehtävät korotetaan vaativuusryhmään 503 1.3.2026 alkaen
- 3) vastaavan lastenohjaajan palkkauksessa huomioidaan aikaisemman päätöksen mukainen järjestelyerä jatkossakin

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI:

lähijohtajat

LISÄTIETOJA:

Antti Viita, talousjohtaja, puh. 050 5540 633, antti.viita@evl.fi



24§

TARKENNUKSET AIKAISEMPAAN PÄÄTÖKSEEN TYÖRYHMIEN JÄSENTEN KOUSPALKKIOISTA

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Esittelijä: Talousjohtaja Antti Viita

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.10.2025, 148§ työryhmien jäsenille maksettavista palkkioista.

Päätös ei ota täsmällisesti kantaa, miten palkkioiden maksaminen määräytyy silloin, kun palkkioon oikeutetun työryhmän jäsen osallistuu läsnäolo- ja puheoikeudella kirkkoneuvoston kokoukseen tai jos kirkkoneuvoston jäsen osallistuu valittuna jäsenenä palkkioon oikeutetun työryhmän kokoukseen.

Tällaiset tilanteet toistuvat yleisimmin silloin, kun nuorten vaikuttajaryhmän edustaja osallistuu kirkkoneuvoston kokoukseen tai kun kirkkoneuvoston luottamushenkilökummiksi valitsema henkilö osallistuu nuorten vaikuttajaryhmän kokoukseen.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää tarkentaa aikaisempaa päätöstään kokouspalkkioiden maksamisesta siten, että

- 1) kirkkoneuvoston kokoukseen osallistuva nuorten vaikuttajaryhmän edustaja on oikeutettu kokouspalkkioon siten, kuin Ilmajoen seurakunnan kokouspalkkiosääntö ohjeistaa maksamaan kirkkoneuvoston kokouksen osallistujille
- 2) nuorten vaikuttajaryhmän kokoukseen osallistuva luottamushenkilö on oikeutettu saamaan kokouksesta sellaista palkkiota, kuin kirkkoneuvosto on erikseen nuorten vaikuttajaryhmän osallistujille päättänyt

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIETOJA:

Antti Viita, talousjohtaja, puh. 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

Maija Tuomikoski ja Laura Niemi poistuivat kokouksesta esteellisinä pykälän 24 esittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.20-17.24

**25§****VALMIUSSUUNNITELMA**

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Esittelijä: Talousjohtaja Antti Viita

Seurakunnalla on velvollisuus pitää valmiussuunnittelunsa ja varautumisensa poikkeustilanteisiin ajan tasalla. Ilmajoen seurakunnan valmiussuunnitelmassa todetaan seuraavaa:

Seurakunnan valmiussuunnittelusta ja valmiustoiminnan johtamisesta vastaa kirkkoherra ja valmiuspäällikkö. Valmiuspäälliköksi on nimetty talousjohtaja. Kirkkoneuvosto on valmiustoimen ylin hallintoelin, joka hyväksyy valmiussuunnitelman ja siihen liittyvät muutokset.

Vuonna 2025 laadittu uusi valmiussuunnittelun ohjeistus kiteyttää suunnitelman perusajatuksen seuraavasti: "Seurakuntien velvollisuus on huolehtia perustehtävänsä hoitamisesta kaikissa olosuhteissa. Toimintoja voidaan tilanteen mukaan joutua järjestelemään uudelleen, ja tilanteet saattavat muuttua nopeasti ja yllätyksellisesti. Toiminnan, hallinnon ja johtamisen on sopeuduttava tilanteiden muutoksiin. Poikkeusoloissa seurakunnat voivat täydentää hyvinvointialueen ja kunnan vastuulla olevia toimintoja. Toimenpiteistä esimerkiksi päivähoidon, nuorisotyön, terveydenhuollon ja sosiaalitoimen osalta tulee sopia etukäteen. Toiminta hyvinvointialueiden kanssa rakennetaan yhteistyössä tuomiokapituleiden kanssa."

Kirkkoneuvosto hyväksyi valmiussuunnitelman viimeksi kokouksessaan 31.10.2024. Valmiussuunnitelmaan on päivitetty lähinnä yhteystietoja. Valmiussuunnitelma sisältää myös kriisiviestintäsuunnitelman kirkkohallituksen mallin mukaisena.

Valmiussuunnitelma ja sen liite ohessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy valmiussuunnitelman liitteineen. Valmiuspäällikkö toimittaa hyväksytyn valmiussuunnitelman tuomiokapituliin.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

26§**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Rakennushankkeiden tilanne
2. Ennakkotietoa vuoden 2025 tilinpäätöksestä
3. Myrskytuhot seurakunnan metsissä

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
3. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan



27§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

Esa Niemistö poistui kokouksesta pykälän 27 käsittelyn aikana klo 18.21

28§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.37 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta
Kirkkoneuvosto
11.2.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksesta annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15,16,17,18,19,21,22,26,27,28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 20,23,24,25

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, ILMAJOKI

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 20,23,24,25

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, ILMAJOKI

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
