



PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikko 14.1.2026 klo 16.00 – 18.44

Paikka: Kestikartano

Läsnä: Rami Niemi, puheenjohtaja

Kaija Aspila-Renkola

Henry Hautala

Sirpa Keski-Antila

Heikki Lintala, varapuheenjohtaja, poistui 13§ aikana klo 18.39

Heikki Peräaho

Annastiina Valli

Kirsti Yli-Ojanperä

Essi Hannuksela, varajäsen

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Juho Raumanni, kirkkovaltuuston vpj, saapui 5§ aikana klo 16.20

Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri

Poissa

Esa Niemistö, Maija Tuomikoski

Laura Niemi, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Rami Niemi

Antti Viita

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 15.1.2026

Annastiina Valli

Kirsti Yli-Ojanperä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan verkkosivuilla 16.-30.1.2026. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu julkaisemalla esityslista seurakunnan verkkosivuilla.



1§

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa olivat Esa Niemistö ja Maija Tuomikoski. Varajäsenenä paikalle kutsuttuna oli Essi Hannuksela.

Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen ja talousjohtaja Antti Viita.

2§

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3§

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

4§

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Annastiina Valli ja Kirsti Yli-Ojanperä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 15.1.2026.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 16.-30.1.2026.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annastiina Valli ja Kirsti Yli-Ojanperä.

5 §**LÄHETYSMÄÄRÄRAHOJEN JAKO VUONNA 2026**

Valmistelija: kirkkoherra Rami Niemi

Esittelijä: kirkkoherra Rami Niemi

Vuoden 2026 talousarvioon on varattu 45.000 euron määräraha lähetystyön ja kansainvälisen diakonian avustuksiin. Vaikka taloushallinnollisesti lähetysmäärärahat ovat annettuja avustuksia, on tarpeen korostaa, että lähetystyöstä huolehtiminen on osa kirkkolaissa (KL 3: 1 §) määriteltyä seurakunnan perustehtävää. Talousarviosta myönnetty avustukset ovat keskeinen tapa huolehtia tästä tehtävästä.

Kirkon virallisille lähetysjärjestöille myönnettävien avustusten jaon periaatteita on merkittävästi muutettu vuodelle 2024 ja edelleen vuodelle 2025. Valmistelussa on lähdetty siitä, että vuoden 2026 avustukset jaettaisiin samalla periaatteella kuin vuonna 2025.

Kuudelle suomenkieliselle viralliselle lähetysjärjestölle (Suomen Lähetysseura, Evankelinen lähetysyhdistys, Suomen luterilainen evankeliumiyhdistys, Suomen evankelis-luterilainen kansanlähetys, Medialähetys Sanansaattajat, Suomen Piipaseura, Lähetysyhdistys Kylväjä) ja Kirkon ulkomaanavulle jaettava summa on kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti edelleen 45 000 vuonna 2026, josta aiemman perusteella Kirkon ulkomaanavulle on valmisteltu jaettavaksi edelleen 5 000 avustus.

Käytetty malli on perustunut keskeisesti lähetysjärjestöjen kanssa solmittuihin nimikkosopimuksiin. Jokaiselle suomenkieliselle kirkon viralliselle lähetysjärjestölle on maksettu yhtä suuri (1500 €) ns. perusosuus ja sen lisäksi ns. lisäosuutta (2000 €) jokaisesta voimassa olevasta sopimuksesta. Tämän jälkeen jakamatta jäänyt avustusmääräraha (11 500 €) on jaettu edellisen vuoden avustussumman mukaisessa suhteessa järjestöjen kesken. Tältä pohjalta valmisteltu ehdotus lähetysten ja kansainvälisen diakonian määrärahojen jaosta vuonna 2026 on liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että lähetystyön talousarviomääräraha jaetaan järjestöjen kesken liitteen ja esittelytekstissä esitettyjen periaatteiden mukaisesti vuonna 2026.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Juho Raumanni saapui kokoukseen klo 16.20 pykälän 5 esittelyn aikana

**6 §****SEURAKUNTAVAALIT 2026: VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN**

Valmistelija: kirkkoherra Rami Niemi

Esittelijä: kirkkoherra Rami Niemi

Seuraavat säännönmukaiset seurakuntavaalit järjestetään sunnuntaina 15.11.2026. Ilmajoen seurakunnassa seurakuntavaaleissa valitaan kirkkovaltuusto vuosiksi 2027-2030.

Seurakuntavaalien toimittamista ... varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (Kirkkolaki 9 luku 16 § 1. mom.).

Edellisissä vaaleissa vuonna 2022 vaalilautakuntaan kuului puheenjohtaja, viisi muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä. Vastaava kokoonpano voisi olla yhä tarkoituksenmukainen.

Kirkkovaltuusto ... voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella. (Kirkkolaki 9 luku 16 § 2. mom.).

Ilmajoen seurakunnassa ei ole ollut käytäntönä jakaa seurakuntaa useampaan kuin yhteen äänestysalueeseen. Menettelyä on pidettävä edelleen perusteltuna. Erillistä päätöstä ei tarvita, mikäli seurakuntaa ei jaeta useiksi äänestysalueiksi.

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto ... nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (Kirkkojärjestys 9 luku 1 § 1. mom.).

Vaalilautakuntaa valittaessa on kiinnitettävä erityistä huomiota esteellisyyttä koskeviin säännöksiin, jotta vaalilautakunta säilyy kaikissa tilanteissa päätösvaltaisena.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) päättää, että vaalilautakuntaan valitaan puheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä,
- 2) valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan,
- 3) valitsee vaalilautakunnan muut jäsenet,
- 4) valitsee vaalilautakunnan varajäsenet ja
- 5) asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI: vaalilautakunnan jäseniksi tai varajäseniksi valitut, taloustoimisto

Lisätiedot kirkkoherra Rami Niemi, 040 775 7543, rami.niemi@evl.fi

**7 §****NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN JÄSENTEN VALINTA VUODELLE 2026**

Valmistelija: kirkkoherra Rami Niemi

Esittelijä: kirkkoherra Rami Niemi

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. ... Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä. (Kirkkojärjestys 10 luku 5 §).

Hallintosäännön (1 luku 4 §) mukaan Ilmajoen seurakunnassa nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 4-10 jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsee vaikuttajaryhmän jäsenet ryhmään ilmoittautuneista nuorista kalenterivuodeksi kerrallaan.

Kasvatuksen tiimi esittää, että vuodelle 2026 nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi nimetään Laura-Kaisa Aitaneva, Laura Niemi, Aili-Omena Ritola, Anni Nikkola, Lauri Mäkynen, Lassi Rinne, Urho Honkala ja Elviira Saarenpää

Monissa seurakunnissa on myönteisiä kokemuksia siitä, että vaikuttajaryhmälle nimetään luottamushenkilö toimimaan "kummina", jolla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Käytännön voi nähdä vahvistavan vaikuttajaryhmän ja kirkkoneuvoston välistä vuorovaikutusta. Mikäli joku kirkkoneuvoston jäsenistä nimetään tällaiseksi luottamushenkilökummi, on perusteltua maksaa tälle sama kokouspalkkio kuin varsinaisille vaikuttajaryhmän jäsenille.

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI: Kirkkojärjestys edellyttää, että seurakunta asettaa nuorten vaikuttajaryhmän ja huolehtii sen toimintaedellytyksistä. Ryhmän asettaminen tukee merkittävällä tavalla nuorten mahdollisuuksia vaikuttaa seurakunnan toimintaan, mikä tukee olennaisesti myönteisten lapsivaikutusten syntymistä. Ryhmän asettamisen lisäksi on huolehdittava myös sen toimintaedellytyksiä, tarkoittaa mm. riittävää resurssointia vaikuttajaryhmätoiminnalle sekä käytännön mahdollisuuksia vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon eri tavoin.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto

- 1) Valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi vuodeksi 2026 Laura-Kaisa Aitanevan, Laura Niemen, Aili-Omena Ritolan, Anni Nikkolan, Lauri Mäkynen, Lassi Rinteen, Urho Honkalan ja Elviira Saarenpään
- 2) nimeää keskuudestaan jäsenen nuorten vaikuttajaryhmän luottamushenkilökummi, jolla on ryhmän kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita nuorten vaikuttajaryhmän luottamushenkilökummi Maija Tuomikosken.

TIEDOKSI: vaikuttajaryhmään valitut, taloustoimisto



Lisätiedot kirkkoherra Rami Niemi, 040 775 7543, rami.niemi@evl.fi

8 §

SIIVOUSPALVELUIDEN HANKINTA

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Esittelijä: Talousjohtaja Antti Viita

Seurakunnan siivouspalveluiden käyttö on lisääntynyt viimeisten vuosien aikana niin, että hankintalain edellyttämät kilpailutusrajat ovat ylittymässä.

Vuoden 2025 lopulla on valmisteltu siivouspalveluiden kilpailutus.

Seurakunta kilpailutti siivouspalveluiden hankinnan seuraavalle neljälle (4) vuodelle (2026–2030) kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana.

Hankinnan kohteena oli Ilmajoen seurakunnan siivouspalveluiden toteutus. Hankinta sisältää myös siivoustyöhön tarvittavat aineet sekä koneet, jolla varsinainen työ suoritetaan.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilman kautta 1.12.2025.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika oli 30.12.2025. Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarkentavia kysymyksiä 12.12.2025 mennessä. Kysymyksiin vastattiin kootusti 15.12.2025.

Tarjoajilla oli mahdollisuus päästä kohdekierroksille Ilmajoen seurakunnan kiinteistöihin. Kohdekierrokset järjestettiin 9.12.2025. Kohdekierroksille ilmoitauduttiin 8.12.2025 mennessä sähköpostitse.

Hankinnan valinta tehtiin kokonaistaloudellisen edullisuutensa perusteella painotuksella hinta 70 % ja laadulliset tekijät 30 %.

Hinnoittelun ja muiden pisteytysten laskukaavat esiteltiin tarjouspyynnön mukana liitteessä ”Ilmajoen seurakunnan hinnastoliite ja tarkennukset”.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kuusi (6) tarjousta, joista kaikki täyttivät tarjouspyyntöön asetetut vähimmäisvaatimukset ja osallistuivat näin arviointiin.

Tarjoajat ehdottivat tarjousmateriaalinsa täysin tai osittain liikesalaisuuden piiriin kuuluviksi. Hankintayksikkö hyväksyi ehdotukset täysimääräisenä.

Parhaimmat hinnoittelun painoarvopisteet saavutti RTK-palvelu Oy vertailuhinnalla 21 150,10 € toiseksi sijoittui Aina kiinteistöpalvelut Oy vertailuhinnalla 22 740,84 € ja kolmanneksi sijoittui SOL Palvelut Oy vertailuhinnalla 26 350,00 €. Vertailuhinnat sisälsivät lisätöiden hinnat.



Laadullisten toiminnallisuuden arvioinnissa kolme (3) tarjoajaa saavuttivat täydet kolmekymmentä (30) pistettä (RTK-palvelu Oy, Aina Kiinteistöpalvelut Oy, SOL Palvelut Oy).

Parhaimmat kokonaispisteet saavutti RTK-palvelu Oy sadalla (100) pisteellä.

Liitteenä tiedot saaduista tarjouksista ja tarjousten vertailu. Tarjoukset ovat kokonaisuudessaan nähtävinä kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että siivouspalvelut hankitaan vuosina 2026-2030 tarjousten vertailussa parhaimmat kokonaispisteet saavuttaneelta RTK-palvelut Oy:ltä.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI:

tarjouksen jättäneet

LISÄTIETOJA:

Antti Viita, talousjohtaja, puh. 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

9 §

ELINTARVIKEHANKINTA

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Esittelijä: Talousjohtaja Antti Viita

Seurakunnan elintarvikehankintoja varten on valmisteltu kilpailutus vuoden lopulla.

Seurakunta kilpailutti kokonaisvaltaisesti Elintarvike- ja valmistuotteiden hankinnan seuraavalle neljälle (4) vuodelle (2026–2030) kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana avoimen menettelyn kautta.

Varsinainen kilpailutus sisälsi kokonaisvaltaisesti kaikki elintarvike- ja valmistuotteiden hankinnan sekä tuotteiden kuljetuksen seurakunnan toimipisteisiin.

Hankinnan tarkoituksena oli yhtenäistää kokonaisuus siten, että sen hallittavuus olisi kevyempää sekä hakea kustannuksellisia säästöjä.

Tarjouspyyntö julkaistiin www.hankintailmoitukset.fi – palvelussa 02.12.2025.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika oli 30.12.2025. Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarkentavia kysymyksiä 12.12.2025 mennessä. Kysymyksiin vastattiin kootusti 15.12.2025.



Hankinnan valintaperusteina toimi vertailuhinta painoarvolla 60 %, tuoteryhmälennukset painoarvolla 20 %, vuosihyvitteet painoarvolla 10 % ja tuotteiden vastuullisuus painoarvolla 10 %.

Alennusten ja vuosihyvitteiden tarkoitus on tukea ostojen yhtenäistämistä muuttuvassa markkinassa ja tuotteiden vastuullisuus liittyy vahvasti kirkon ympäristödiplomiin sekä sen hallinnointiin.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kolme (3) tarjousta, jotka täyttivät tarjouspyyntöön asetetut vaatimukset.

Tarjoaja ehdotti tarjousmateriaalinsa täysin tai osittain liikesalaisuuden piiriin kuuluvaksi. Hankintayksikkö hyväksyi ehdotukset täysimääräisenä.

Vertailukorin parhaimmat pisteet saavutti Valio Oy arvolla 30 095,01 €, 60 pisteellä. Toiseksi sijoittui Kesko Oyj arvolla 31 177,43 €, 57,92 pisteellä. Kolmanneksi sijoittui Wihuri Oy arvolla 32 344,94 €, 55,83 pisteellä. Tarjoukset olivat markkinaehtoisia.

Tuoteryhmälennuksissa parhaimmat pisteet saavutti Kesko Oyj 20 pisteellä, Toiseksi sijoittui Wihuri Oy 12,91 pisteellä ja kolmanneksi tuli Valio Oy 11,27 pisteellä.

Vuosihyvitteiden parhaimmat pisteet saavuttivat Kesko Oyj ja Wihuri Oy, jotka molemmat saivat 10 pistettä. Kolmanneksi sijoittui Valio Oy 6 pisteellä.

Tuotteiden vastuullisuudessa sekä Valio Oy että Kesko Oyj saivat molemmat 7 pistettä. Wihuri Oy sai 5 pistettä.

Tarjotut alennukset ja vuosihyvitteet olivat myös markkinaehtoisia.

Kokonaistaloudellisesti parhaimmat pisteet saavutti Kesko Oyj yhteensä 94,92 pisteellä. Saatu tarjous Kesko Oyj:ltä täytti hankinnassa asetetut vaatimukset sekä on kaikilta osin markkinaehtoinen.

Liitteenä tiedot saaduista tarjouksista ja tarjousten vertailu. Tarjoukset ovat kokonaisuudessaan nähtävinä kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että elintarvikkeet hankitaan vuosina 2026-2030 tarjousten vertailussa parhaimmat kokonaispisteet saavuttaneelta Kesko Oyj:ltä.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**TIEDOKSI:**

tarjouksen jättäneet

LISÄTIETOJA:

Antti Viita, talousjohtaja, puh. 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

10§**KIRKON URKUPARVEN LATTIAN KORJAUS**

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Esittelijä: Talousjohtaja Antti Viita

Vuoden 2026 talousarvion käyttötalousosassa on varauduttu kirkon urkuparven lattian pintojen uudistamiseen. Työn käynnistämiseksi valmistelua on tehty jo vuoden 2025 aikana. Nykyisen lattian haasteena on ollut erityisesti natina, joka kuuluu lattialla kävellessä. Samalla valmistelun lähtökohtana on ollut muovimattopinnoitteen korvaaminen lankkulattialla. Rakenteiden vahvistamisen ja pintamateriaalin vaihtamisen lisäksi lattiaan ei ole tarkoitus kohdistaa muita muutoksia. Urkuparven alapuolelle kulkevat johtoreitit mietitään lattian avauksen yhteydessä niin, että palvelevat mahdollisimman hyvin urkuparven alapuolella olevia äänentoisto ja striimaustoimintoja. Johtoreitteihin pyritään jättämään myös huoltomahdollisuus. Urkuparven lattian alapuolella olevat eristeet korvataan korjauksen yhteydessä uusilla eristeillä.

Korjauksen ajaksi urut suojataan. Urkurakentamon ohjeistuksen mukaisesti paras suojaus saavutetaan asettamalla muovi urkujen eteen pölytiivisti kattoon saakka. Lisäsuojausta voidaan tehdä vielä asettamalla kevyt muovikalvo urkupillien päälle. Urkurakentamon kanssa on sovittu myös urkujen jalkion säätämisestä, jos se lattian korjauksen jälkeen on tarpeellista.

Korjauksen suunnittelusta vastaa arkkitehti Laura Larikka Arkkitehdit Lång-Kivilinna & Larikka Oy:stä. Töiden toteutus on suunniteltu tapahtuvaksi viikkojen 4-7 aikana.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) urkuparven lattian korjaus toteutetaan esittelytekstissä mainittujen periaatteiden mukaisesti
- 2) lattiamateriaaliksi valitaan lankkulattia, joka maalataan kirkkosalin lattian sävyyn
- 3) työ suoritetaan viikkojen 4-7 aikana

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIETOJA:

Antti Viita, talousjohtaja, puh. 050 5540 633, antti.viita@evl.fi



11§

ILMAJOEN MUSEO- JA MAAMIESSEURAN AVUSTUSANOMUS

Valmistelija: talousjohtaja Antti Viita

Esittelijä: Talousjohtaja Antti Viita

Ilmajoen Museo- ja Maamiesseura ry pyytää 16.12.2025 päivätyllä kirjeellä Ilmajoen seurakunnalta 2000 euron suuruista avustusta kirkkomuseon lämmityskuluihin sekä kirkkomuseon näyttelytoiminnan kehittämiseen ja monipuolistamiseen.

Vuoden 2026 talousarviossa on varattu 6000 euron määräraha harkinnanvaraisia avustuksia varten.

Avustuspyyntö liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Ilmajoen Museo- ja Maamiesseuralle 2000 euron avustuksen kirkkomuseon lämmityskuluihin ja näyttelytoiminnan kehittämiseen ja monipuolistamiseen.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI:

Ilmajoen Museo – ja Maamiesseura

LISÄTIETOJA:

Antti Viita, talousjohtaja, puh. 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

12§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Rakennushankkeiden tilanne
2. Verotulojen kertyminen vuoden 2025 aikana
3. Tilanne myrskytuhojen läpikäynnissä seurakunnan metsissä

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
3. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan

13§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.



Heikki Lintala poistui kokouksesta klo 18.43 pykälän 13 aikana

14 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.44 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta
Kirkkoneuvosto
14.1.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksesta annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,6,12,13,14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5,7,10,11

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 8,9

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, ILMAJOKI

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5,7,10,11

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon



seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, ILMAJOKI

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät: 8,9

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
