



**Aika:** Keskiviikko 27.11.2024 klo 16.00-20.45

**Paikka:** Kestikartano

**Läsnä:** Jani Latva-Nikkola, puheenjohtaja  
Sirpa Keski-Antila  
Tapani Kivimäki  
Heikki Lintala, varapuheenjohtaja  
Esa Niemistö  
Heikki Peräaho  
Maija Tuomikoski  
Annastiina Valli  
Kirsti Yli-Ojanperä  
Eila Rintamäki, varajäsen

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Jaakko Ala-Ilkka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.  
Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri  
Mari Filander, pykälän 150 esittelyn ajan klo 16.10-16.52

Poissa Marjut Huhtakangas

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Jani Latva-Nikkola  
puheenjohtaja, poissa 162§ ajan

\_\_\_\_\_  
Antti Viita  
sihteeri

\_\_\_\_\_  
Heikki Lintala  
puheenjohtaja 162§ ajan

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 29.11.2024

\_\_\_\_\_  
Maija Tuomikoski

\_\_\_\_\_  
Annastiina Valli

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan verkkosivuilla 2.-16.12.2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu julkaisemalla esityslista seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja



**146§**

**KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa oli Marjut Huhtakangas. Varajäsenenä paikalle kutsuttuna oli Eila Rintamäki.

Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jaakko Ala-Ilkka ja talousjohtaja Antti Viita.

Kokouksen aluksi kirkkoneuvosto kiitti puheenjohtaja, kirkkoherra Jani Latva-Nikkolaa tämän siirryessä Kurikan seurakunnan palvelukseen.

**147§**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

**PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**148§**

**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI**

**PÄÄTÖS:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että lisäasiana käsitellään Salla-Maarit Ylisen irtisanoutuminen määräaikaisesta nuorisotyönohjaajan tehtävästä.

**149§**

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Maija Tuomikoski ja Annastiina Valli. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 28.11.2024.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä



yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevistä säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 2.-16.12.2024.

### **PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Tuomikoski ja Annastiina Valli.

### **150§**

### **NIMIKKOLÄHETYSSOPIMUSTEN UUSIMINEN SUOMEN LÄHETYSSEURAN KANSSA**

Esittelijä: kirkkoherra

Valmistelija: lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja (paikalla esittelyn ajan)

Ilmajoen seurakunta on kannattanut vahvasti Suomen lähetysseuraa (SLS), niin seurakunnan osalta kuin vapaaehtoisella kannatuksella. Vuoden 2023 alussa sopimuksia oli kaksi, nimikkolähetit Piia ja Tero Ruotsala (tavoitekannatussumma 2 x 5000 €) ja nimikkokohde Pakistanin Peshawari (tavoitekannatussumma 4500 €).

Ruotsalat siirtyivät saman vuoden aikana Evankelisen lähetysyhdistyksen ELY ry:n palvelukseen, ja nimikkolähetys sopimukset siirtyivät myös Ilmajoella ELY ry:lle. Näin ollen Lähetysseuran kannatukseen tuli huomattava lasku. Lisäksi työtä Pakistanissa ei tulla jatkamaan vuoden 2025 jälkeen. Lähetysseuran kanssa on käyty neuvotteluja sopimusten uusimisesta ja he ovat esittäneet uusia ajatuksia myös kirkkoneuvostolle.

Ilmajoen seurakunnan lähetyskannatus SLS:lle on ollut vuonna 2023: 16 382,59 €. Tämä puoltaa seurakunnan lähetyskannatuksen jatkamista aiemmalla tasolla

Uusiksi nimikkolähetiksi SLS ehdottaa Teresa ja Janne Juhaninmäkeä ja teologinen työ Tansaniassa:

*Viemme evankeliumia saarille ja tuemme kirkon nuorisotyötä Janne Juhaninmäki*

*Aluejohtaja Afrikassa Teresa Juhaninmäki*

*Vahvistamme teologista koulutusta Tansaniassa*

Kullekin näistä kannatuskohteista nimetään 5000 € tavoitekannatussummaksi. Liitteenä palvelusopimusluonnos ja raportit hankkeista. Työ "Vahvistamme teologista koulutusta Tansaniassa" tarvitsee tällä hetkellä seurakuntarahoitusta vuosittain vielä 124 832,90 €. Tämän vuoksi on perusteltua, että seurakunta suuntaa tukensa Tansaniaan.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Päätetään aiemmat sopimukset Suomen lähetysseuran kanssa vuoden 2024 loppuun.



2. Valtuutetaan kirkkoherra ja talousjohtaja allekirjoittamaan uusi lähetyssopimus (liite), joka astuu voimaan 1.1.2025. Sen mukaan kannatuskohteiksi nimetään:
  - a. *Viemme evankeliumia saarille ja tuemme kirkon nuorisotyötä Janne Juhaninmäki (tavoitekannatussumma 5000 €)*
  - b. *Aluejohtaja Afrikassa Teressa Juhaninmäki (tavoitekannatussumma 5000 €)*
  - c. *Vahvistamme teologista koulutusta Tansaniassa (tavoitekannatussumma 5000 €)*

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **151§**

#### **PALVELUVASTAAVAN VALINTA**

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.10.2024 julistaa palveluvastaavan tehtävän haettavaksi 22.11.2024 klo 15 mennessä.

Tehtävänkuvauksen mukaisesti palveluvastaava vastaa seurakunnan keittiö- ja siisteyspalveluista sekä toimii keittiöhenkilöstön lähijohtajana. Oleellisena osana tehtävään kuuluu myös keittiön asiakaspalvelu.

Palveluvastavalta vaaditaan työtehtävään soveltuva koulutus tai riittävä työkokemus tehtävän hoitamista tukevista tehtävistä. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä Ilmajoen seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Tehtävä on kokoaikainen. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaisesti ja tällä hetkellä 2883,20 euroa kuukaudessa. Tämän lisäksi voidaan maksaa aikaisemman työkokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää. Kokemuslisän määrä on korkeintaan 341 euroa kuukaudessa.

Määräaikaan mennessä tehtävään saapui kahdeksan hakemusta. Haastatteluryhmä valmistelee haastattelut, jotka pidetään ennen kirkkoneuvoston kokousta.

Koonti hakijoista liitteenä. Hakijoiden hakemukset ovat nähtävinä kokouksessa.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää haastatteluryhmän esityksen mukaisesti valita palveluvastaavan tehtävään Kaija Saarenpään.

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**152§****KEITTIÖVASTAAVAN VALINTA**

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.9.2024 (121§) julistaa Kalajaisten keittiövastaavan tehtävän haettavaksi 25.10.2024 mennessä. Hakuaikaa jatkettiin kirkkoneuvoston kokouksessa 31.10.2024 (142§) siten, että hakuaika päättyi 22.11. klo 15.

Määräaikaan mennessä tehtävään saapui viisi hakemusta. Haastatteluryhmä valmistelee haastattelut, jotka pidetään ennen kirkkoneuvoston kokousta.

Leirikeskuksen keittiövastaava vaaditaan työtehtävään soveltuva koulutus tai riittävä työkokemus tehtävän hoitamista tukevista tehtävistä. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika. Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä rikosrekisterilain 6§ mukainen rikosrekisteriote ja Ilmajoen seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Tehtävä on kokoaikainen, mutta työvuorot vaihtelevat leirikeskuksen toiminnan mukaisesti. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaisesti ja työsuhteen alkaessa 2380 euroa kuukaudessa. Tämän lisäksi työntekijälle maksetaan aikaisemman työhistorian mukaisesti määräytyvää kokemuslisää kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Toimenkuvaan kuuluvat keittiö- ja siivoustehtävät, asiakaspalvelu sekä vahtimestarin tehtävät. Työntekijä työskentelee työtilanteen salliessa seurakunnan muilla keittiöillä. Leirikeskuksen keittiövastaava-vahtimestarin tehtäviin kuuluu myös seurakunnan keittiötoiminnasta vastaavan palveluvastaavan sijaisuudet lomien ja muiden vapaiden aikana.

Koonti hakijoista liitteenä. Hakijoiden hakemukset ovat nähtävinä kokouksessa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää keskeyttää palveluvastaavan haun.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**153§****ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VUODEN 2025 TALOUSARVION JA 2025-2027 TOIMINTA JA TALOUSSUUNNITELMAN VAHVISTAMISESTA**

Esittelijä: kirkkoherra ja talousjohtaja

Seurakunnan talousarviota vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2025-2027. Valmistelun tuloksena talousarvio on lähes 157.000 euroa alijäämäinen.

Verotulojen tilitysten arvioidaan kasvavan noin kaksi prosenttia kuluvaan vuoteen verrattuna. Vuodelle 2024 talousarviossa arvioitu kirkollisverotulojen määrä on 3.080.000,00 euroa. Tällä hetkellä näyttää siltä, että vuoden 2024 arvio ylittyy selvästi. Vuoden 2025 talousarviossa



verotulojen arvioidaan kasvavan vuoden 2024 tasosta ja olevan 3.260.000,00 euroa. Suunnitelmavuosinakin verotulojen arvioidaan kasvun arvioidaan jatkuvan hitaana FCG:n laatimaan ennusteeseen perustuen.

Vuodelle 2025 investointeihin varataan yhteensä puoli miljoonaa euroa. Investointimäärä kasvaa vielä uuden seurakuntakeskuksen rakentamisen myötä. Varsinainen investointipäätös on jätetty tehtäväksi suunnittelun ollessa niin pitkällä, että sen perusteella hankkeelle voidaan laskea täsmällinen kustannusarvio.

Vuoden 2025 talousarvioon on yhdistetty myös hautainhoitorahaston talousarvio.

Esitys talousarvioksi liitteenä.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa Ilmajoen seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 esityksen mukaisena.

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **154§**

### **ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE ILMAJOEN SEURAKUNNAN EDUSTAJAN VALITSEMISESTA SAIRAALASIELUNHOIDON YHTEISJOHTOKUNTAAN**

Esittelijä: talousjohtaja

Ilmajoen seurakunnalla on Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan johtosäännön mukaan vuoro lähettää edustaja yhteisjohtokuntaan vuosille 2025–2026. Jäsenelle valitaan myös henkilökohtainen varajäsen. Edustaja voi olla seurakunnan viranhaltija, luottamushenkilö tai muu seurakunnan jäsen.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä valitsee Ilmajoen seurakunnan edustajan ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan toimikaudeksi 2025-2026.

### **PÄÄTÖS**

Keskustelun aikana Tapani Kivimäki esitti, että kirkkovaltuusto päättää esittää Ilmajoen seurakunnan edustajaksi Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan toimikaudeksi 2025-2026 Eila Rintamäkeä.

Eila Rintamäki kannatti Tapani Kivimäen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja asia ratkaistaan äänestämällä. Puheenjohtaja antoi ohjeet



äänestysmenettelystä. Äänestyksessä JAA äänestävät ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä ja EI äänestävät ne, jotka kannattavat Kivimäen esitystä.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin seuraavat äänet:

Sirpa Keski-Antila JAA  
Tapani Kivimäki EI  
Jani Latva-Nikkola JAA  
Heikki Lintala JAA  
Esa Niemistö JAA  
Heikki Peräaho JAA  
Eila Rintamäki EI  
Maija Tuomikoski JAA  
Annastiina Valli JAA  
Kirsti Yli-Ojanperä JAA

Todettiin, että äänestyksessä oli annettu kahdeksan JAA ääntä ja kaksi EI ääntä.

Äänestyksen tuloksen mukaisesti kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tämä valitsee Ilmajoen seurakunnan edustajan ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan toimikaudeksi 2025-2026.

## 155§

### ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VUODEN 2024 TALOUSARVION MUUTOKSISTA

Vuoden 2024 talousarviossa on tarpeita tarkennuksille sekä pääluokan hautaustoimi että kiinteistötoimi osalta.

Pääluokassa kiinteistötoimi on arvioitu tehtäväalueen metsätalous tuloiksi vuoden 2024 30.000 euroa. Puukauppaa ei kuitenkaan ole solmittu, joten tuloja ei kohdistu kuluvalle vuodelle. Ohjeistuksen mukaisesti myös tulojen jäädessä toteutumatta talousarviota tulee muuttaa.

Pääluokan hautaustoimi osalta Iltarusko-kappelin korjaaviin töihin ei ollut varauduttu talousarviossa. Merkittävimmät kustannukset aiheutuivat rakennuksen kivilaatoituksen uudistamisesta. Hautaustoimen rakennuksiin on lisäksi hankittu palveluna siisteyspalveluita suunniteltua enemmän.

### PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) pääluokan kiinteistötoimi tehtäväalueelta metsätalous poistetaan tuloarvio 30.000 euroa
- 2) pääluokalle hautaustoimi myönnetään lisämäärä 20.000 euroa kattamaan Iltarusko-kappelin muutostöistä ja palveluhankinnoista koituneet kustannukset.



---

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**156§**

**UUSI SEURAKUNTAKESKUS-RAKENNESUUNNITTELIJAN VALINTA**

Uuden seurakuntakeskuksen rakennesuunnittelusta on pyydetty tarjouksia alan toimijoilta hankesuunnitelmaan perustuvan tilaohjelman mukaisesti.

Tarjouspyyntö on lähetetty A-Insinöörit suunnittelu Oy:lle, Sweco Finland Oylle, Contria Oy:lle, Sitowise Oy:lle ja Ramboll Finland Oy:lle.

Tarjoukset on avattu 31.10.2024. Avaustilaisuudessa läsnä olivat Antti Viita, Jussi Timo ja Petri Iloviita. Määräaikaan mennessä saatiin viisi tarjousta. Koonti saaduista tarjouksista ja tarjouspyyntökirje liitteenä.

Tarjousten vertailuperuste on ollut halvin hinta. Vertailuhintaan on laskettu mukaan myös tarjouspyynnössä esitetyt optiot.

Edullisimman tarjouksen jätti Sweco Finland Oy. Tarjouspyynnön mukaisesti laskettu vertailuhinta on 37.050 euroa (alv 0%).

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää, että uuden seurakuntakeskuksen rakennesuunnittelijaksi valitaan Sweco Finland Oy tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisin ehdoin.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**157§**

**UUSI SEURAKUNTAKESKUS- SÄHKÖSUUNNITTELIJAN VALINTA**

Uuden seurakuntakeskuksen rakennesuunnittelusta on pyydetty tarjouksia alan toimijoilta hankesuunnitelmaan perustuvan tilaohjelman mukaisesti.

Tarjouspyyntö on lähetetty A-Insinöörit suunnittelu Oy:lle, Sweco Finland Oylle, Paloff Insinööri-toimisto Oy:lle, Sitowise Oy:lle ja Ramboll Finland Oy:lle.

Tarjoukset on avattu 31.10.2024. Avaustilaisuudessa läsnä olivat Antti Viita, Jussi Timo ja Petri Iloviita. Määräaikaan mennessä saatiin viisi tarjousta. Koonti saaduista tarjouksista ja tarjouspyyntökirje liitteenä.

Tarjousten vertailuperuste on ollut halvin hinta. Vertailuhintaan on laskettu mukaan myös tarjouspyynnössä esitetyt optiot.

---





Edullisimman tarjouksen jätti A-Insinöörit suunnittelu Oy. Tarjouspyynnön mukaisesti laskettu vertailuhinta on 14.810 euroa (alv 0%).

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää, että uuden seurakuntakeskuksen sähkösuunnittelijaksi valitaan A-Insinöörit suunnittelu Oy tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisin ehdoin.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**158§**

**UUSI SEURAKUNTAKESKUS-LVIAJ-SUUNNITTELIJAN VALINTA**

Uuden seurakuntakeskuksen LVIAJ-suunnittelusta on pyydetty tarjouksia alan toimijoilta hankesuunnitelmaan perustuvan tilaohjelman mukaisesti.

Tarjouspyyntö on lähetetty A-Insinöörit suunnittelu Oy:lle, Granlund Oylle, Sweco Finland Oylle, Paloff insinööritoimisto Oy:lle, Sitowise Oy:lle ja Ramboll Finland Oy:lle.

Tarjoukset on avattu 31.10.2024. Avaustilaisuudessa läsnä olivat Antti Viita, Jussi Timo ja Petri Iloviita. Määräaikaan mennessä saatiin viisi tarjousta. Koonti saaduista tarjouksista ja tarjouspyyntökirje liitteenä.

Tarjousten vertailuperuste on ollut halvin hinta. Vertailuhintaan on laskettu mukaan myös tarjouspyynnössä esitetyt optiot.

Edullisimman tarjouksen jätti A-Insinöörit suunnittelu Oy. Tarjouspyynnön mukaisesti laskettu vertailuhinta on 14.810 euroa (alv 0%).

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää, että uuden seurakuntakeskuksen LVIAJ-suunnittelijaksi valitaan A-Insinöörit suunnittelu Oy tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisin ehdoin.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**159§****SUORITUSLISÄT**

Esittelijä: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 25.10.2018 ottaa käyttöön palkkausjärjestelmän suorituslisän täytäntöönpanoneuvottelujen mukaisesti. KirVESTESin mukaan suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen talousarvion mukaisesta yhteismäärästä.

Jaettavan suorituslisän määrä tämän perusteella Ilmajoen seurakunnassa on 11940 € vuonna 2025. Vuonna 2024 suorituslisiin on käytetty 16.000 euroa.

Virkaehtosopimuksen mukaisesti kirkkoneuvoston tulee tehdä päätös myös järjestelyerän jakamisesta. Järjestelyerän suuruus on 0,6 % budjetoiduista yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Jaettavissa olevan järjestelyerän suuruus Ilmajoen seurakunnassa on 4680 € vuodessa.

Lähijohtajat ovat tehneet osaltaan esitykset suorituslisien saajista. Esitykset käydään läpi kokouksessa.

Seurakunnan työntekijöiden tehtävänkuvat on saatettu ajan tasalle kehityskeskustelujen yhteydessä. Tehtävänkuvat antavat riittävän kuvan oletetusta hyvästä työsuoritteesta, jota työnantaja työntekijältä odottaa. Tämä tehtäväkuva toimii siis pohjana suorituslisää arvioitaessa. Tehtävän kuvat ovat nähtävillä kokouksessa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. suorituslisiin käytetään vuoden 2025 aikana 16.000 euroa.
2. maksaa kuukausittaista 50 % suorituslisää esityksen mukaisille henkilöille ja 100 % suorituslisää esityksen mukaisille henkilöille 1.1.-31.12.2025 välisenä aikana palkanmaksukuukausien mukaan.
3. kokouksessa nähtävillä olevat tehtävänkuvaukset hyväksytään.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**160§****OPTIOVUOSIEN KÄYTTÄMINEN – HAUTAINHOIDON KILPAILUTUS**

Esittelijä: talousjohtaja

Vuoden 2023 hautainhoitoa varten järjestettiin tarjouskilpailu. Tarjouskilpailun perusteella solmittu sopimus käsitti hoitokaudet 2023 ja optiona hoitokaudet 2024 ja 2025. Päätös optiokausien käytöstä tulee tehdä marraskuun loppuun mennessä.

Hankinnan perusteella urakoitsijaksi on valittu Kiinteistöpalvelu Ahola. Urakoitsijan kanssa on käyty hoitokauden jälkeen neuvottelu, jossa on keskusteltu hoitokauden aikana tehdyistä



havainnoista, kehitysehdotuksista ja sopimuksen sisällöstä. Pääosin hoitokauden aikana tehdyt havainnot ovat olleet myönteisiä, mutta myös kehitettäviä alueita on tunnistettu. Neuvottelun perusteella kuitenkin todettiin toiminnan kehittyneen verrattaessa sopimuksen ensimmäiseen hoitokauteen 2023. Käydyn neuvottelun perusteella osapuolet ovat tulleet tulokseen, jonka mukaisesti toimintaa kyetään edelleen kehittämään tuleville hoitokausille.

Kilpailutuksen mukaisesti yhden haudan hoitamisesta koituva kustannus seurakunnalle on 72 euroa. Tarjouksen mukaisesti hintaa korotetaan hoitovuosittain 3 prosentilla, jolloin hinta hoitokaudelle 2025 olisi 76,38 euroa. Hinnoittelu sisältää arvonlisäveron.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta käyttää kilpailutuksen mukaisen toisen optiovuoden hoitokauden 2025 osalta.

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **161§**

#### **TILAVUOKRAT 1.1.2025 ALKAEN**

Kustannusten nousu on aiheuttanut tarpeen tarkastella seurakunnan tilojen vuokria. Lähinnä Koskenkorvan seurakuntataloa ja Tuomiahon seurakuntakotia vuokrataan ulkopuolisille omien juhlatilaisuuksien järjestämistä varten. Vuokrahinnasto pyrkii ottamaan aikaisempaa paremmin huomioon myös käytännöt, jotka juhlien järjestämiseen liittyy. Tämä tarkoittaa erityisesti juhlaa edeltävän illan mahdollisia valmistelutöitä.

Esitykseen sisältyy mahdollisuus järjestää kastejuhla maksuttomasti Koskenkorvan seurakuntatalolla tai Tuomiahon seurakuntakodilla.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaiset tilavuokrat käyttöön esityksen mukaisina 1.1.2025 alkaen.

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **162§**

#### **KIRKKOKOLEHDIT VUODELLE 2025**

Esittelijä: talousjohtaja, kirkkoherra ei osallistu pykälän käsittelyyn

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 5 § mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Kolehtisuunnitelma on laadittu koko vuodelle. Siinä on huomioitu kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma ja hiippakunnan määräämät kolehdit. Lisäksi jokaiselle Ilmajoen seurakunnan nimikkolähetille ja –kohteille on kaksi kolehtipyhä kullekin. Liitteenä seurakunnalle saapuneet kolehtianomukset.



## **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman vuodelle 2025.

## **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin kokouksessa tehdyin muutoksin. Muutettu kolehtisuunnitelma on pöytäkirjan liitteenä.

-----

Jani Latva-Nikkola poistui kokouksesta pykälän 162 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kokouksen puheenjohtajana toimi Heikki Lintala.

-----

## **163§**

### **KOULUTUSSUUNNITELMA 2025**

Esittelijä: kirkkoherra ja talusjohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyi kokouksessaan 25.9.2024 koulutussuunnitelman Ilmajoen seurakunnan henkilöstölle. Sen mukaan työntekijät ovat esihenkilönsä kanssa keskusteltuaan hakeutuneet koulutukseen. Kirkkoherra ja talusjohtaja ovat listanneet työntekijöiden koulutukset asiakirjan täytäntöönpano-osioon. Koulutussuunnitelman painopiste on edellisvuosien tapaan tehtävän ja strategian kannalta merkittävässä koulutuksissa sekä koulutuspäivien rajaaminen viiteen päivään vuodessa.

## **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

## **PÄÄTÖS**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **164§**

### **DIAKONIAN JOHTOSÄÄNTÖ**

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkojärjestys 3: 24 §:

*Diakonia*

*Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin. Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.*

Diakonian johtosääntö mainitaan Ilmajoen seurakunnan voimassa olevassa hallintosäännössä. Diakonian johtosääntö on laadittu kirkkohallituksen mallin mukaan. Diakonian ohjesääntö on liitteenä.



### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonian johtosäännön (liite). Se korvaa aiemman diakonian johtosäännön.

### **PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi diakonian johtosäännön voimaan 1.12.2024. Se korvaa aiemman diakonian johtosäännön.

## **165§**

### **LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ**

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkojärjestys 3: 25 §:

#### ***Lähetystyö***

*Seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.*

Lähetystyön johtosääntö mainitaan Ilmajoen seurakunnan voimassa olevassa hallintosäännössä. Lähetystyön ohjesääntö on laadittu kirkkohallituksen mallin mukaan. Lähetystyön johtosääntö on liitteenä.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetystyön johtosäännön (liite). Se korvaa aiemman lähetystyön johtosäännön.

### **PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi lähetystyön johtosäännön voimaan 1.12.2024 alkaen. Se korvaa aiemman lähetystyön johtosäännön.

## **166§**

### **RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA**

Esittelijä: kirkkoherra

Piispainkokous hyväksyi uusimman ohjeistuksensa rippikoulun pitoon vuonna 2017 otsikolla "Minä olen ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017". Sen mukaan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy kolmen vuoden välein rippikoulun paikallisuunnitelman. Kasvatuksen tiimi on valmistellut mainitun asiakirjan vuosille 2025–2028 (liite).

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen rippikoulun paikallisuunnitelman.



## **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **167§**

#### **TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Jani Latva-Nikkola on irtisanoutunut Ilmajoen kirkkoherran virasta 1.1.2025 lukien. Hän aloittaa Kurikan seurakunnan kirkkoherrana 1.1.2025. Irtisanoutumisilmoitus on liitteenä.
2. Rahasto-osuuksien arvonkehitys

## **PÄÄTÖS:**

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan

### **168§**

#### **SALLA-MAARIT YLISEN IRTISANOUTUMINEN**

Esittelijä: kirkkoherra

Salla-Maarit Ylinen on ilmoittanut kirjallisesti purkavansa määräaikaisen nuorisotyönohjaajan toimensa Ilmajoen seurakunnassa koeajan puitteissa siten, että viimeinen työpäivä on 6.2.2025.

Salla-Maarit Ylisen ilmoitus liitteenä.

## **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) hyväksyä Salla-Maarit Ylisen palvelussuhteen purkamisen tämän ilmoituksen mukaisesti siten, että työsuhteen viimeinen päivä on 6.2.2025
- 2) että seurakuntapastori Jussi Haavisto käynnistää määräaikaisen nuorisotyönohjaajan toimen täyttämisen valmistelun välittömästi. 1.1.2025 valmisteluvastuu siirtyy tehtävässä aloittavalle määräaikaiselle kirkkoherralle. Valmistelu tehdään yhdessä nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen lähijohtajien kanssa.

## **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **169§**

#### **MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Ei ollut.



**170§**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.45 ja antoi pöytäkirjaan liitettäväksi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

---



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ilmajoen seurakunta

### Kirkkoneuvosto

27.11.2024

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 146,147,148,149,152,153,154,155,169,170**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 150,151,156,157,158,159,160,161,162,163,164,165,166,168**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).





2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: [ilmajoen.seurakunta@evl.fi](mailto:ilmajoen.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 150,151,156,157,158,159,160,161,162,163,164,165,166,168**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: [ilmajoen.seurakunta@evl.fi](mailto:ilmajoen.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:



Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen



edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.