



PÖYTÄKIRJA

Aika: Tiistai 28.10.2025 klo 16.10-18.48

Paikka: Kestikartano

Läsnä: Rami Niemi, puheenjohtaja
Kaija Aspila-Renkola
Henry Hautala
Sirpa Keski-Antila
Heikki Lintala, varapuheenjohtaja
Esa Niemistö
Heikki Peräaho
Maija Tuomikoski
Annastiina Valli
Kirsti Yli-Ojanperä

Eija Harmanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Juho Raumanni, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.
Antti Viita, talousjohtaja, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Rami Niemi

Antti Viita

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 29.10.2025

Annastiina Valli

Kaija Aspila-Renkola

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Ilmajoen seurakunnan verkkosivuilla 30.10-14.11.2025. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu julkaisemalla esityslista seurakunnan verkkosivuilla.



139§

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että kaikki kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet olivat paikalla. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eija Harmanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juho Raumann ja talousjohtaja Antti Viita.

140§

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

141§

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

142§

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Hallintosäännön 42§:n mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Annastiina Valli ja Kaija Aspila-Renkola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 29.10.2025.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevasta säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa aukioloaikana ja seurakunnan verkkosivuilla 30.10.-14.11.2025.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annastiina Valli ja Kaija Aspila-Renkola.

143§**PÄÄTÖS KIRKKOHERRAN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN JA TYÖNTEKIJÖIDEN TOIMIMISESTA TOISTEN KIRKKOHERRAN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN JA TYÖNTEKIJÖIDEN ESIMIEHENÄ**

Valmistelija: kirkkoherra Rami Niemi

Esittelijä: kirkkoherra Rami Niemi

Akuutti tarve päätöksenteolle seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa kirkkolainsäädännön tarkoittamassa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden esimiesjärjestelmästä liittyy nuorisotyön lähijohtajuuden organisointitarpeeseen.

Muiden tiimien kuin nuorisotyön osalta esitettävällä päätöksellä ei ole tarkoitus muuttaa vallitsevaa asiantilaa. On kuitenkin tarkoituksenmukaista todeta samassa päätöksessä kaikki kirkkoherran alaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden esimiesjärjestelyt.

Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies (KJ 8: 13 §).

Ilmajoen seurakunnassa kirkkojärjestyksen tarkoittamasta esimiehestä käytetään nimitystä lähijohtaja. Käytännössä kirkkoherra ei voi Ilmajoen kokoisessa seurakunnassa enää toimia tehokkaasti kaikkien alaistensa lähijohtaja, vaan johtamisvastuuta on välttämätöntä delegoida eteenpäin. Tähän liittyvä päätöksenteko on kirkkojärjestyksessä osoitettu nimenomaisesti kirkkovaltuustolle, kun on kyse kirkkoherran alaisista viranhaltijoista ja työntekijöistä.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä. (KJ 8: 14 §)

Nykyisellään johtava diakoniatyöntekijä toimii muiden diakoniatyöntekijöiden sekä diakoniatyöntekijä-lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virassa toimivien viranhaltijoiden lähijohtajana. Johtava lastenohjaaja toimii muiden lastenohjaajien lähijohtajana. Kirkkoherra on lähijohtajana johtavalle diakoniatyöntekijälle ja johtavalle lastenohjaajalle. Seurakunnan papit ja kanttorit ovat suoraan kirkkoherran alaisia viranhaltijoita. Kirkkoherra on lisäksi seurakuntasihteerin lähijohtaja. Näitä järjestelyitä ei esitetä muutettavaksi.

Nuorisotyön osalta on kokeiltu erilaisia malleja organisoida tiimin lähijohtajuus. Nuorisotyön tiimiin kuuluu kolme nuorisotyönohjaajan virkaa hoitavaa viranhaltijaa sekä perhetyöhön painottuvassa määräaikaaisessa nuorisotyönohjaajan työsuhteessa oleva työntekijä.

Aiemmat päätökset nuorisotyön tiimin lähijohtajuudesta ovat tuolloin päätetyn määräajan jälkeen purkautuneet 1.10.2025 alkaen. Tämän seurauksena nuorisotyönohjaajat ovat palautuneet suoraan kirkkoherran lähijohtajuuden alle. Kirkkoherran ei ole käytännössä mahdollista



hoitaa riittävänä pidettävällä tavalla nuorisotyön tiimin lähijohtajuutta muiden viranhoidon sisältäviin tehtävien ja vastuiden ohella. Tällainen malli ei myöskään ole linjassa muiden tiimien työn johtajuuden kanssa eikä vallitsevan tilanteen säilyttämiselle ole myöskään sitä puoltavia erityisiä perusteita.

Luontevimmat vaihtoehdot on hakea lähijohtajaratkaisua joko nuorisotyön tiimistä tai seurakunnan papistosta. Ratkaisua, jossa koko kasvatuksella olisi yksi yhteinen lähijohtaja, ei ole tässä valmistelussa selvitetty, sillä tämä olisi mittakaavaltaan laaja ja siten perusteellista valmistelua edellyttävä organisaatiouudistus, jollaiselle ei ole tunnistettu tarvetta.

Olen keskustellut nuorisotyön tiimin kanssa 2.10.2025 lähijohtajatilanteesta. Keskustelun perusteella tiimissä pidettiin tässä vaiheessa parhaimpana hakea ratkaisua papin lähijohtajuudesta.

Olen tiedustellut seurakunnan vakituksessa palvelussuhteessa olevilta papeilta kiinnostusta tehtävään huomioiden, että seurakunnan kappalainen on anonut virkavapautta 1.11.2025 lukien eikä siten ole käytettävissä tehtävään. Pastori Jussi Haavisto on tässä tiedustelussa ilmoittanut olevansa käytettävissä nuorisotyön lähijohtajaksi. Lisäksi hän on ilmoittanut olevansa käytettävissä vs. kappalaiseksi vakituisen viranhaltijan virkavapauden ajaksi. Kirkkoherran ensisijaisena sijaisena toimivan vs. kappalaisen asema lähijohtajana muodostaisi mielekkään tehtäväkokonaisuuden ja tukisi myös kirkkoherran sijaistamistehtävien hoitamista.

Olen keskustellut näin hahmottuvasta mallista sekä pastori Haaviston että kasvatuksen tiimin kanssa. Lisäksi kokonaisuutta on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 15.10.2025. Valmistelun perusteella ratkaisua, jossa Haavisto toimii nuorisotyönohjaajien lähijohtajana ainakin vs. kappalaisena toimimisen ajan, on pidettävä tässä vaiheessa tarkoituksenmukaisimpana vaihtoehtona.

Nuorisotyön lähijohtajuus tulisi sinänsä pyrkiä ratkaisemaan pysyvästi tilapäisratkaisun sijaan. Valmisteltu päätösehdotus tuottaa kuitenkin riittävällä tavalla ratkaisun käsillä olevaan tarpeeseen ja tarjoaa luontevalla tavalla mahdollisuuden arvioida mallin toimivuutta tilanteessa, jossa seurakunnan papin viroissa on joka tapauksessa tilapäisratkaisujen tarve 30.4.2026 saakka.

Edellä esitetyn perusteella tarkoituksenmukaisimpana pidettävä ratkaisu on, että pastori Jussi Haavisto toimii nuorisotyönohjaajien lähijohtajana saman ajan, kun hän hoitaa määräajaisesti kappalaisen virkaa. Tänä aikana tulee selvittää ja valmistella pysyvä nuorisotyönohjaajien lähijohtajaratkaisu.

Mikäli tilapäisratkaisun tarve jatkuu 30.4.2026 jälkeen, on tarkoituksenmukaista jatkaa samalla järjestelyllä. Tästä vaihtoehdosta on tarkoituksenmukaista tehdä päätös samassa yhteydessä.

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI:

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia yksittäisten lasten asemaan, mutta sillä on merkittävä välillinen vaikutus lasten ja nuorten parissa tehtävän työn laatuun ja jatkuvuuteen.



Nuorisotyön lähijohtajuuden selkeyttäminen tukee työntekijöiden jaksamista, työn suunnitelmallisuutta ja tiimin sisäistä yhteistyötä. Tämä puolestaan edistää turvallisen, johdonmukaisen ja lapsen etua tukevan toimintaympäristön rakentumista seurakunnan nuorisotyössä.

Lähijohtajan nimeäminen mahdollistaa nuorisotyön tiimin työn kehittämisen ja lasten sekä nuorten tarpeisiin vastaamisen entistä paremmin. Päätös tukee myös lasten ja nuorten hengellistä kasvua, osallisuutta ja hyvinvointia, kun työntekijöillä on selkeä johtajuus ja tuki arjen työssä.

Koska kyseessä on määräaikainen järjestely, sen vaikutuksia tulee seurata ja arvioida ennen pysyvän ratkaisun valmistelua. Arvioinnissa tulee huomioida lasten ja nuorten kokemukset sekä työntekijöiden mahdollisuus toteuttaa lapsilähtöistä ja turvallista toimintaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa/päättää, että

- 1) johtava diakoniatyöntekijä toimii muiden diakoniatyöntekijöiden ja diakoniatyöntekijä – lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan esimiehenä (lähijohtajana)
- 2) johtava lastenohjaaja toimii muiden lastenohjaajien esimiehenä (lähijohtajana) ja
- 3) kappalainen toimii virka- ja työsuhteessa olevien nuorisotyönohjaajien esimiehenä (lähijohtajana) 6.11.2025-30.4.2026 tai, mikäli pastori Jussi Haaviston määräaikainen viranhoidomääräys vs. kappalaiseksi jatkuu 30.4.2026 jälkeen, siihen saakka, kun Haaviston määräaikainen viranhoito vs. Kappalaisena jatkuu.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoherran alaiset viranhaltijat ja työntekijät, Ilmajoen seurakunnan muu henkilökunta

johtava diakoniatyöntekijä Soile Dimitrijeva

johtava lastenohjaaja Anu Tuomi

pastori Jussi Haavisto

Taloustoimisto

LISÄTIEDOT:

Kirkkoherra Rami Niemi, 040 775 7543, rami.niemi@evl.fi

**144§****ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VUODEN 2026 VEROPROSENTIN VAHVISTAMISESTA**

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Kirkkolain mukaisesti seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaa kirkkovaltuusto.

KL 6:2 "Kirkollisvero. Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella."

Kirkkohallitus on antanut ohjeet seurakuntien tulevan vuoden talousarviovalmistelua varten 30.9.2025 yleiskirjeellä 24-2025.

Yleiskirjeen mukaan talouden nykytila vuonna 2025 on epävaka. Talouden asteittaista virkoamista on ennustettu jo pitkään. Ennusteiden keskeinen viesti viime vuodesta tämän vuoden kesään saakka on ollut se, että talouden käänne on tulossa. Näin ovat todenneet sekä Suomen pankki (10.6.2025) että VM (16.6.2025). Talouden käänteen ajankohta on kuitenkin jatkuvasti siirtynyt eteenpäin, millä on suoria vaikutuksia talouskasvuun, palkkasumman muutokseen ja verokertymiin. Ennusteita on viime vuodesta laskettu. Kesän ennusteet näyttivät tälle vuodelle Suomen pankin mukaan 0,5 % kasvua ja VM:n mukaan 1 % kasvua. Talouden käänteen siirryttyä pidemmälle myös ennusteita on laskettava. Heikko taloustilanne vaikuttaa verokertymiin, joiden odotettua heikompi kehitys aiheuttaa lisäpaineita julkiselle taloudelle.

Kirkon jäsenmäärän ennustetaan laskevan vuodesta 2023 vuoteen 2028 saakka noin 6,9 prosenttia (Kirkon tilastopalvelu). Pidemmän aikavälin ennusteissa jäsenmäärän arvioidaan laskevan vajaa 10 prosenttia vuoteen 2030 ja noin 21 prosenttia vuoteen 2040 mennessä. Jäsenmäärä laskisi noin 650 000 jäsenellä vuosina 2025–2040. Ilmajoen seurakunnan osalta ennuste on selvästi valoisampi, mutta jäsenkehityksen ennakoidaan olevan kuitenkin hitaasti laskeva. Ennusteen mukaisesti jäsenmäärä laskisi vielä kuluvalle vuosikymmenellä alle 10.000 jäsenen. (31.12.2024, 10.401 jäsentä)

Seurakuntien palkkakustannukset tulevat nousemaan vuoden 2026 aikana noin kolmella prosentilla. Ilmajoen seurakunnassa tämä tarkoittaa noin 50.000-60.000 euron korotusta

Ilmajoen seurakunnan taloudellinen tilanne on ollut pitkään vahva. Käyttötalouden osalta tilanne näyttää säilyvän hyvänä ainakin vielä lähivuosien ajan. Uuden seurakuntakeskuksen rakentaminen tulee vaikuttamaan erityisesti lähivuosien investointimahdollisuuksiin. Investointien toteuttaminen on jaksotettava aikaisemmin totuttua pidemmälle ajanjaksolle, seurakuntakeskuksen lainarahoituksen takaisin maksamisen varmistamiseksi. Tällä hetkellä näyttää siltä, että seurakuntakeskuksen rakentaminen edellyttää seurakunnalta noin 1.000.000 euron



lainan ottamista. Jos laina maksetaan takaisin kymmenen vuoden kuluessa, tarkoittaa tämä nykyisellä korkotasolla lähes 10.000 euron kuukausittaista maksuerää.

Ilmajoen seurakunnan veroprosentti on ollut pitkään 1,75. Vuodelle 2025 veroprosentti laskettiin 1,7 prosenttiin. FCG:n laatima päivitetty verotuloennuste on toimitettu seurakuntien käyttöön lokakuussa 2025. Sen mukaisesti Ilmajoen seurakunnan verotulot pysyvät kuluvana vuonna käytännössä vuoden 2024 tasolla. Ennusteen mukaan Ilmajoella verotulot kääntyisivät jälleen vuonna 2026 selvään kasvuun. Kasvuksi ennustetaan jopa lähes 10 prosentin tasoa. Ennusteen virhemahdollisuuskin huomioiden seurakunnan verotulojen tulisi kattaa menot, jos veroprosentti säilytetään nykyisessä 1,7 prosentissa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ilmajoen seurakunnan veroprosentiksi vahvistetaan 1,7 vuodelle 2026.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI:

Verohallinto

LISÄTIEDOT:

Talousjohtaja Antti Viita, 050-5540633, antti.viita@evl.fi

145§

ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE HAUTASIJAMAKSUJEN VAHVISTAMISESTA

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Hautaustoimilain (457/2003) 4 §:n mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikunta, tai jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntaa, asuinkunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Maksuista voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen, jos vainaja on ollut rintamaveteraani tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös tämän puolisoa.



Perustuslain (731/1999) 6 §:n mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella. Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Ilmajoen seurakunnassa hautasijamaksut ovat olleet nimellisiä eivätkä ne vastaa toiminnasta aiheutuvia kustannuksia. Viimeisin tarkastus hautasijamaksuihin on tehty vuoden 2013 alusta. Voimassa oleva hinnoittelu liitteenä.

Kirkkohallitus on antanut oman ohjeistuksensa hautasijamaksujen määrittämisestä yleiskirjeellään 33-2024. Yleiskirje liitteenä. Ohjeistuksen keskeinen viesti on se, että kirkollisverotuloja ei tule käyttää hautaustoimesta aiheutuvien kustannusten kattamiseen. Valtionrahoituksen leikkauksen jälkeen paine maksujen korottamiseen on kasvanut entistään.

Ilmajoen seurakunnassa hautausmaan ylläpitämisestä ja haudoista on aiheutunut vuosittain noin 240.000-270.000 nettokustannukset. Kuluvan vuoden aikana hautaustoimesta kerättävät maksut ylittävät ensimmäistä kertaa 30.000 rajan. Valtionrahoituksella on aikaisemmin voitu kattaa merkittävä osa seurakunnalle jäävistä kustannuksista.

Laskennallinen tarve hautasijamaksuina kerättävien maksujen korottamiselle on hieman yli 50.000 vuodessa. Esitetyillä korotuksilla maksuihin katetaan vasta nostotarpeesta. Maksuihin kohdistuvia muutostarpeita tarkastellaan jatkossa vuosittain talousarvion valmistelun yhteydessä. Liitteenä esitys hautasijamaksuiksi.

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI:

Lasten hautasijamaksut voisivat olla hinnaltaan edullisempia. Tällä voitaisiin olla osaltaan olla tukemassa perheitä surun hetkellä. Lasten hautapaikkojen edullisemmat hinnat ovat voimassa useissa alueemme seurakunnissa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy hautasijamaksut käyttöön Ilmajoen seurakunnassa 1.1.2026 alkaen esityksen mukaisina.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LISÄTIEDOT:

talousjohtaja Antti Viita 050 5540 633, antti.viita@evl.fi



146§

EHDOKKAAN VALINTA KORPISAAREN SÄÄTIÖN HALLINTONEUVOSTOON

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Antti Viita

Ilmajoen seurakunnalla on vuoro nimetä ehdokas jäseneksi Korpisaaren säätiön hallintoneuvostoon kaudelle 2026-2028.

Säätiö ylläpitää Etelä-Pohjanmaan Opistoa ja opetuspäiväkotia Pääskysaarta Ilmajoella. Seurakuntaa nimeämänä edustajana hallintoneuvostossa on tällä hetkellä Heikki Peräaho.

Etelä-Pohjanmaan opiston rehtori ja toimitusjohtaja Kyösti Nyyssölä toivoo esitystä 21.11.2025 pidettävään kokoukseen mennessä.

Etelä-Pohjanmaan opiston rehtorin lähettämä pyyntö ehdokkaan nimeämisestä liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto nimeää ehdokkaan jäseneksi Korpisaaren säätiön hallintoneuvostoon.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti nimetä seurakunnan ehdokkaaksi Korpisaaren säätiön hallintoneuvostoon Heikki Peräahon.

TIEDOKSI:

Etelä-Pohjanmaan opisto

Ehdokkaaksi nimetty henkilö

LISÄTIEDOT:

talousjohtaja Antti Viita 050 5540 633, antti.viita@evl.fi

147§

SUORITUSLISÄN ARVIOINTIKRITEERIT VUODELLE 2026

Valmistelijat: yhteistyötoimikunta, talousjohtaja

Esittelijä: talousjohtaja

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen



ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

KirVESTES:in suorituslisäjärjestelmään on tulossa vuoden 2027 alussa muutos. Aikaisemmin työntekijälle määräaikaisena etuutena tarjottu suorituslisäpalkkio muuttuu pysyväksi palkanlisäksi vuoden 2027 alusta. Näin ollen syksyllä 2025 käydään suorituslisäneuvottelut, joissa asetetaan tarkastelujaksolle tulevan vuoden tarkastelujaksolle kriteerit, joilla maksetaan ensimmäinen pysyvä suorituslisä 1.1.2027 lähtien.

Yhteistoiminnassa on todettu, että aikaisemmin käytössä olleet kriteerit vastaavat varsin hyvin suorituslisän asettamista myös pysyväksi. Pieniä tarkennuksia kriteereihin on kuitenkin tehty. Aloitteellisuus työtehtävien hoitamisessa on nostettu aikaisempaa selvemmin yhdeksi arviointikriteeriksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityksen mukaisen muutoksen suorituslisäjärjestelmän kriteereihin tulevaa tarkastelujaksoa varten.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

148§

PALKKIOIDEN MAKSAMINEN TYÖRYHMIEN JÄSENILLE

Esittelijä: talousjohtaja

Ilmajoen seurakunnan kokouspalkkiosäännön mukaan työryhmien jäsenille voidaan maksaa kokouspalkkiota, jos kirkkoneuvosto tai kirkkovaltuusto on erikseen näin päättänyt.

Kokouspalkkiosääntö 12§

Valitessaan lautakunnan tai työryhmän voi kirkkovaltuusto tai kirkkoneuvosto päättää näiden palkkioista tarvittaessa myös erikseen.

Seurakunnassa toimii luottamuselimen tavoin erityisesti nuorten vaikuttajaryhmä ja uuden seurakuntakeskuksen rakennustoimikunta. Nuorten vaikuttajaryhmän valintaa koskevassa päätöksessä todetaan, että kokouksista maksetaan palkkiota, mutta palkkion suuruutta ei ole päätöksessä määritely. Rakennustoimikunnan valinnan yhteydessä palkkiosta ei ole mainintaa.

Molemmat toimielimet kokoontuvat seurakunnassa luottamuselimen tavoin säännöllisesti noin kerran kuukaudessa. Kokouksiin kuuluu perehtymistä esillä oleviin asioihin ja osallistumista hallinnolliseen valmistelutyöhön. Kokouspalkkiosäännön laadinnan yhteydessä tarkoituksena on ollut, että tällaisen työryhmän työskentelyyn osallistumista maksetaan kokouspalkkio.

Nuorten vaikuttajaryhmän kokouksista on aikaisemmin maksettu 30 euron kokouspalkkio. Rakennustoimikunnan kaltaisesta työskentelystä ei viime vuosina ole maksettu kokouspalkkioita.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) nuorten vaikuttajaryhmän jäsenille maksetaan kokoukseen osallistumisesta 30 euron palkkio
- 2) rakennustoimikunnan jäsenille maksetaan kokoukseen osallistumista sellainen palkkio, kuin Ilmajoen seurakunnan kokouspalkkiosääntö ohjeistaa maksamaan kirkkoneuvoston kokouksen osallistujille

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

149§**HAUTAINHOIDON KILPAILUTUS – TARJOUSPYYNNÖN HYVÄKSYMINEN**

Hautainhoitorahaston toiminnalla on suuri merkitys hautausmaan yleisilmeen kannalta. Tästä johtuen on tärkeää, että hautaoikeudenhaltijoilla on mahdollisuus hankkia tarvittaessa haudalle hoito.

Viime vuosina osaavien työntekijöiden rekrytointi lyhytkestoisiin kausitöihin on muuttunut yhä haasteellisemmaksi. Hakemuksia tehtäviin tulee vähän ja koulutus ja tehtävään sopiva aikaisempi työkokemus jäävät usein puutteellisiksi. Vähäisellä henkilökunnan määrällä työn kuormittavuus on suurta.

Kirkkolain 3 luvun 33§ mukaan seurakunnalla ei ole velvollisuutta hautainhoitotoiminnan ylläpitoon.

Kirkkolaki 3 luku 33 §

Haudan hoito

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon...

Ilmajoen hautausmaalla haudan antaminen seurakunnan hoitoon on ollut pitkään suosittua ja hoitohautojen määrä on kasvanut tasaisesti. Hoitokaudella 2025 seurakunnalla oli hoidossaan lähes 1200 hautaa. Noin puolet hoitosopimuksista oli yhden kesän mittaisia ja toinen puoli määräajaksi solmittuja sopimuksia. Pitkäaikaisten sopimusten osalta seurakunta on velvollinen järjestämään haudoille sopimuksen mukaisen hoidon sopimuksen edellyttämän ajan.



Vuodesta 2021 hautainhoitotyö on hankittu palveluna yrityksiltä. Viimeisen kolmen vuoden jakson tehtävää on hoitanut Kiinteistöpalvelu Ahola. Työn hankkimista myös hoitokautta 2026 varten on valmisteltu hautaustoimen työntekijöiden ja talousjohtajan toimesta.

Hankittavasta palvelusta on laadittu työsuunnitelma ja tarjouspyyntö, jotka on laadittu aikaisemman kilpailutuksen ja seurakunnalle hoitopalvelusta kertyneen kokemuksen perusteella. Esityksen mukainen hankinta ylittäisi kansallisen kynnyksarvon, joten kilpailutuksesta on www.hankintailmoitukset.fi – palvelussa. Tarjouspyyntö ja työsuunnitelma liitteenä.

Tarjouspyynnön mukaisesti seurakunta ostaisi palveluna työpanosta hautainhoidon järjestämiseksi. Seurakunta tekisi myös jatkossa hoitotoissa tarvittavat tarvike- ja kukkahankinnat, joten tämä osuus on rajattu mahdollisen sopimuksen ulkopuolelle. Tarjouspyyntö käsittää hautainhoidon talviaikaisten istutusten poistamisesta syyskauden päättävään kesäaikaisten istutusten poistamiseen ja tarhojen siistimiseen.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää käynnistää kilpailutuksen hautainhoidon hankkimiseksi oheisten tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

150§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Meneillään olevin kiinteistöhankeiden tilanne
 - Uusi seurakuntakeskus
 - Virastotalon purkaminen
 - Koskenkorvan seurakuntatalon esteettömyyden parantaminen
 - Rakennusautomaation kehittäminen
2. 10/2025 päivitetty verotuloennuste lähivuosille

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan

151§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.



152§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilmajoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

28.10.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 139,140,141,142,143,144,145,146,149,150,151,152

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 148

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 147, virkaehtosopimuksen soveltaminen

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilmajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 148

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ilmajoen seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 37, Ilmajoki

Postiosoite: Kirkkotie 37, 60800 ILMAJOKI

Sähköposti: ilmajoen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3.krs, Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen: 98

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen



edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.